



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
ที่ ๗๘ /๒๕๖๔  
เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๗๒ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานและปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๖,๒๔๐,๒๔๑, และ ๒๔๒ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนสอดคล้องพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ถ้ากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ จึงให้รับผิดชอบงานประจำของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ส่วนการคลัง รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม งานประจำทั่วไป ดังนี้

- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ
- งานควบคุมงบประมาณ

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานควบคุมภายใน
- งานตรวจสอบภายใน

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลราชการประจำส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น

๑. งานที่มีกฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

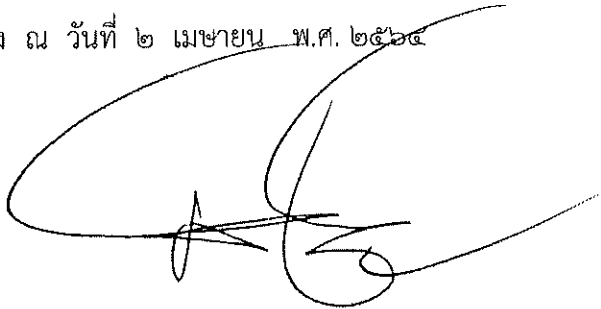
๒. งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้คุณให้โทษพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๓. งานราชการ ในกรณีที่ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้ปลัดองค์การส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลแนะนำ แก้ไข ตรวจสอบและคำปรึกษาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการและรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในวัดท้ายทุกสิ้นเดือน หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสิทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ