

แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย


## คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ ป้องกันการสูญเสียรายได้ เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการ ขจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถบริการงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมดังคำที่กล่าวว่า ท้องถิ่นไทยในสะอาด

เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บภาษี กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายได้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้กำกับ ดูแล ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเอง ป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี

จัดทำโดย



(นางอนันยา ชื่นจิต)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
แผนการจัดเก็บรายได้	๑
ภาษีป้าย	๖
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒
การให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	๑๖
ภาคผนวก	ค

## แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดเก็บภาษี เป็นงานในหน้าที่ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีประจำปี เพื่อนำเงินรายได้มาพัฒนาประเทศ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้ จำแนกประเภทรายรับตามงบประมาณ รายละเอียดดังนี้  
รายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำแนกออกเป็นดังนี้

### ก. รายได้ภาษีอากร

ประเภทที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บ

๑.๑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒ ภาษีป้าย

ประเภทที่ ๒ รัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือปันแต่บางส่วนให้ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

๒.๑ อากรการฆ่าสัตว์

๒.๒ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน

๒.๓ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ

๒.๔ ภาษีสุรา

๒.๕ ภาษีสรรพสามิต

๒.๖ ภาษีการพนัน

๒.๗ เงินพิกิตอัตราศุลกากร เก็บจากสินค้าผ่านแดนต่างประเทศ

๒.๘ ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมป่าไม้

๒.๙ ค่าภาคหลวงแร่

๒.๑๐ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

๒.๑๑ เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ

๒.๑๒ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

๒.๑๓ อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง

๒.๑๔ อากรรังนกอีแอ่น ฯลฯ

### ข. รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร

๑ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

ประเภทที่ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บ

๑.๑ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์

๑.๒ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

๑.๓ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการสาธารณสุข

๑.๔ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๕ ค่าจำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๖ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๑.๗ - ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข

๑.๘ ค่าปรับการผิดสัญญา

๑.๙ ค่าปรับอื่น ๆ

๑.๑๐ - ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการสาธารณสุข

ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

- ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
  - ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
  - ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสะสมอาหารในสถานเอกชนที่ประกอบการค้า
  - ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ เช่น เรขาย หรือแผงลอย ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน
- ๑.๑๑ - ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
- ค่าใบอนุญาตปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย เปลี่ยนการใช้
  - ค่าใบอนุญาตดัดแปลง
  - ค่าใบอนุญาตรื้อถอน
  - ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย
  - ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้
  - ค่าใบอนุญาตโฆษณาทำนองการค้า

**ประเภทที่ ๒** รัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือปันแต่บางส่วนให้ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

- ๒.๑ - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการค้าขายสุรา
- ๒.๒ - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน
- ๒.๓ - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์
  - ค่าธรรมเนียมจอดรถจักรยานยนต์
  - ค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์
- ๒.๔ - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน
  - ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน
  - ค่าธรรมเนียมเป็นผู้จัดการสุสานและฌาปนกิจสถาน
  - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต
  - ค่าธรรมเนียมใบต่ออนุญาต
- ๒.๕ - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
  - ค่าธรรมเนียมปิดโพรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการค้าหรือไม่เป็นการค้า
- ๒.๖ - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร
  - ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่
  - ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองรายการข้อมูลทะเบียนราษฎร
  - ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองรายการทะเบียนประวัติ
  - ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีชำระค่าธรรมเนียม
- ๒.๗ - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
  - ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน
  - ค่าธรรมเนียมการออกใบแทน
  - ค่าธรรมเนียมการตรวจและคัดสำเนารายการ
  - ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองสำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๘ - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า
  - ค่าธรรมเนียมฉีดวัคซีน
  - ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์
  - ค่าธรรมเนียมใบรับรองการฉีดวัคซีน ฯลฯ
- ๒.๙ - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพแวดล้อม
  - ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม
  - ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ
  - ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาล ฯลฯ
- ๒.๑๐ - ค่าบำบัดน้ำเสีย
- ๒.๑๑ - ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
- ๒.๑๒ - ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการจัดระเบียบจอยคยานยนต์
  - ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก
- ๒.๑๓ - ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ๒.๑๔ - ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบัญญัติท้องถิ่น
  - ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาด
  - ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร
- ๒.๑๕ - ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- ๒.๑๖ - ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ฯลฯ (ถ้ามี)

## ๒ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

คือรายได้อันเกิดจากผลประโยชน์ในทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นดอกเบี้ย หรือเงินปันผล และจากการเช่าหรือให้บริการ หรือค่าตอบแทนในทรัพย์สิน หรือสถานที่ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อันเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แยกเป็น

- ๑ ค่าเช่าที่ดิน
- ๒ ค่าเช่าหรือค่าบริการสถานที่ เช่น ค่าเช่าห้องแถว อาคาร ตลาด โรงแรมสหภาพ ร้านแผงลอย ที่ตั้งวางขายของในตลาด ค่าเช่าและค่าบริการร่วมสาธารณะ ค่าเช่าเครื่องจักรรถ ท่าเทียบเรือ ที่ฝากรถ ค่าเช่าเรือจักรยานน้ำ ค่าบริการจากสระว่ายน้ำ ค่าบริการสำหรับบำบัดน้ำเสีย ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น ค่าเช่าเขตทางหลวงท้องถิ่น ฯลฯ
- ๓ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- ๔ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุน
- ๕ เงินปันผลจากการลงทุน
- ๖ ค่าตอบแทนตามกฎหมายกำหนด ฯลฯ

## ๓ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

คือรายได้อันเกิดจากการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์ใดๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

- ๓.๑ เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเฉพาะการ
  - เงินช่วยเหลือจากการประปา
  - เงินช่วยเหลือจากสถานธนาบาล
    - เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเดินรถประจำทางหรือขนส่ง
    - เงินช่วยเหลือจากการจำหน่ายเนื้อสัตว์
    - เงินช่วยเหลือจากกิจการจำหน่ายเนื้อสัตว์

-เงินช่วยเหลือจากกิจการโรงแรม ฯลฯ

- ๓.๒ เงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์
- ๓.๓ รายได้จากท่าเทียบเรือ
- ๓.๔ รายได้จากการจำหน่ายน้ำ
- ๓.๕ รายได้จากการดำเนินกิจการตลาด ฯลฯ

#### ๔ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

คือรายได้อื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายได้หมวดหนึ่งหมวดใดดังกล่าวข้างต้น หรือมีระเบียบคำสั่งกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้

- ๔.๑ เงินที่มีผู้อุทิศให้
- ๔.๒ ค่าขายแบบแปลน
- ๔.๓ ค่าเขียนแบบแปลน
- ๔.๔ ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง
- ๔.๕ ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร
- ๔.๖ ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด
- ๔.๗ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ฯลฯ

#### ค. รายได้จากทุน

คือรายได้ที่เกิดจากการขายทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ตามที่ระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้

- ๑ ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน ฯลฯ

#### ง เงินช่วยเหลือ

หมวดเงินอุดหนุน คือรายได้ที่เกิดจากการช่วยเหลือของรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นใดทั้ง ภาครัฐและเอกชน ตลอดจนกองทุนต่าง ๆ เพื่อบำรุงท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ

- ๑ เงินอุดหนุนเพื่อการบูรณะท้องถิ่นและกิจการอื่นทั่วไป  
-เงินอุดหนุนทั่วไปกรณีไม่ระบุรายการใช้จ่าย

๒. เงินอุดหนุนกรณีต่างๆ ที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ ฯลฯ

ในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากมาย ดังนั้นในที่นี้จะขอกกล่าวถึงเฉพาะงานในหน้าที่หลัก ๆ ของงานจัดเก็บรายได้ ในกรณีท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บเอง ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้จัดเก็บ ดังนี้

#### หมวดภาษีอากร

- ๑ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ๒ ภาษีบำรุงท้องที่
- ๓ ภาษีป้าย

#### หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

- ๑ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๒ ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
๓. ใบอนุญาตตลาดเอกชน
- ๔ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร



### มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกาศกระทรวงมหาดไทยให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๓๘
- ๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙
- ๔ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
- ๖ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๗ ข้อบังคับตำบลเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๘ ข้อบังคับเรื่องตลาดเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๙ ข้อบังคับตำบลเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑๐ ข้อบัญญัติตำบลเรื่อง การลดหย่อนและยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๕

#### ๑๑ ข้อบัญญัติตำบล เรื่องการจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามแนวทางที่ทางหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย สั่งการ คณะกรรมการบริหารได้ จัดทำมาตรการกำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบสามารถกำกับดูแลงานในส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนการ ตรวจสอบ หรือกำหนดเกณฑ์ชี้วัด ความมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในการจัดเก็บรายได้ ตลอดจนอาจใช้ทำรายการตรวจเช็ค เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของการจัดเก็บรายได้ในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล และผู้รับผิดชอบกำกับงานได้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้แต่ ละประเภทดังต่อไปนี้

## ภาษีป้าย

### แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

#### ขั้นเตรียมการ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน              |
| ๒. สำรองภาษีและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ   | ตุลาคม               |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี  | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)       | ธันวาคม              |

#### ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                     |
| -รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | มกราคม-มีนาคม       |
| -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ.๓)   | มกราคม-เมษายน       |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                     |
| -รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง  | เมษายน-ธันวาคม      |
| -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)   | เมษายน-ธันวาคม      |
| ๓. การชำระค่าภาษี   |                     |
| <b>กรณีปกติ</b>   |                     |
| -รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)  | มกราคม-มีนาคม       |
| <b>กรณีพิเศษ</b>  |                     |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)<br>(นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)                          |                     |
| -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  |                     |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี   |                     |
| ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)   | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม  |
| ๒.ออกกฎหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือ ออกตรวจสอบสถานที่   | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕   | มีนาคม - กรกฎาคม    |
| ๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | มีนาคม- กันยายน     |
| ๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)   |                     |
| หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน | เมษายน - ธันวาคม    |

ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

- ครั้งที่ ๒

-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

เมษายน-กรกฎาคม

เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

- ครั้งที่ ๒

- ครั้งที่ ๓

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

พฤษภาคม-กันยายน

ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	การดำเนินการ (แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา)	หมายเหตุ
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-ตรวจสอบและคัดลอกผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีประจำปีงบประมาณตามทะเบียนทรัพย์สิน (ผท ๔) -สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบ
ธันวาคม ๒๕๖๖	-ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี -จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี	๑.กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ ๒.กองช่างงานแผนที่ภาษี
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	-รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตรวจสอบความถูกต้องและประเมินค่าภาษีโดยมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	และ ทะเบียนทรัพย์สิน ๓.งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี
เมษายน ๒๕๖๗	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระภายในกำหนดเวลา)	
พฤษภาคม ๒๕๖๗	-มีหนังสือเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ม ๒๕)	
มิถุนายน ๒๕๖๗	-มีหนังสือเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ม ๒๕)	
กรกฎาคม ๒๕๖๗	-มีหนังสือเตือนไปยังผู้ค้างชำระภาษี ครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ม ๒๕)	
สิงหาคม ๒๕๖๗	-ออกตรวจสอบ /ไปพบผู้ค้างชำระภาษี -ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๖๗	-รายงานปิดงบประจำปี	



ปฏิทินแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย  
 ตามรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ	
	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เม.ย	พค	มิ.ย	กค	สค	กย		
ขั้นตอนการเตรียมการดำเนินการ														
กรณีพิเศษ														
(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)						←							→	
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินภาษี														
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม						←							→	
(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี														
- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. ๔)						←		→						
- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่						←			→					
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๕)						←				→				
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม						←							→	
- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)														
ค ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ														
๑. ไม่นับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป ๑) ภายในกำหนดเวลา														
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่นับแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้นับแบบ)														
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่นับแบบ ภายในกำหนดเวลา ครั้งที่ ๑								↔						
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่นับแบบ ภายในกำหนดเวลา ครั้งที่ ๒								↔						
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)									↔					
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕											←		→	



### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดเก็บประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขยายระยะเวลาประเมิน ๑ เดือน ระยะเวลาจัดเก็บออกไป ๓ เดือน)

#### แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

๑. แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (เจ้าหน้าที่สำรวจ ประเมิน จัดเก็บภาษี)
  - ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  - ๑.๒ สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต.ค. -ธ.ค. ๖๖
  - ๑.๓ จัดทำประกาศบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ผู้เสียภาษีทราบ พ.ย -ธ.ค ๖๖
  - ๓.๔ รับคำร้องขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้บริหารอาจสั่งการให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีต้องแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งผลต่อผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำร้อง พ.ย.- ธค ๖๖
  - ๑.๕ ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องแก้ไข และแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน
  - ๓.๖ กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ส่งบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ม.ค -มี.ค ๖๗
  - ๑.๗ ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ (ปรกติ ม.ค ๖๕) ขยายออกไป ๑ เดือน มี.ค ๖๗
  - ๑.๘ ส่งแบบแจ้งประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี (ปรกติ ก.พ ๖) ขยายเวลาออกไป ๑ เดือน มี.ค ๖๗
    - ๑.๘.๑ (กรณีผู้เสียภาษีไม่พอใจการประเมิน) ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน
    - ๑.๘.๒ (กรณีผู้บริหารเห็นด้วย)  
แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษี หรือให้มารับคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน
    - ๑.๘.๓ (กรณีผู้บริหารไม่เห็นด้วย)  
แจ้งผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง
    - ๑.๘.๔ (กรณีผู้เสียภาษีเห็นด้วยกับคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัย)  
แจ้งผู้เสียภาษีดำเนินการชำระค่าภาษี
    - ๑.๘.๕ (กรณีผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย)
- ห้องศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับคำวินิจฉัย
  - ๑.๙ ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน (ปรกติ เมษายน) (ขยายเวลาออกไป ๓ เดือน) ก.ค.๖๗
  - ๑.๑๐ สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน (ปรกติ มิ.ย. ๖๗) กค- กย ๖๗ - รัป
- ชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)
  - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (ปรกติ มี.ค -พ.ค ๖๗)
  - ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๒ (ขยายออกไป ๓ เดือน) มิ.ย- ส.ค ๖๗
- ๑.๑๑ ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด ก.ค.-ก.ย.๖๗
- ๑.๑๒ ผ่อนชำระภาษี (ปรกติ เม.ย -มิ.ย ๖๗) กค -กย ๖๖ส.ค.๖๗
- ๑.๑๓ ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษี/ค่าปรับ/เงินเพิ่มต้องพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งเป็นหนังสือยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีที่ค้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก.ย ๖๖



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	การดำเนินการ (แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม)	หมายเหตุ
	<b>การเตรียมการ</b>	
ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี (ก่อนเริ่มการจัดเก็บภาษีประจำปี) ๒. พนักงานสำรวจดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาศัยอำนาจตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบ
ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑.งานจัดเก็บรายได้
ภายใน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส๓ , ภคส ๔) พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละราย (รายบุคคล) ทราบ	๒.กองช่างงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖	๕. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไขข้อมูล (ภคส.๕)	๓.งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี
มกราคม ๒๕๖๗	๖. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดให้ อบท	
มกราคม ๒๕๖๗	๗. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม ๒๕๖๗	๘. จัดทำประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส๑ , ภคส ๒)	ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบ
ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙. การประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ( ภคส๑, ภคส๒) อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี	๑.งานจัดเก็บรายได้ ๒. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐. การแจ้งการประเมินภาษี (ภคส ๖ .ภคส.๗ .ภคส ๘) ทม โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	๑๑. การคัดค้านและการอุทธรณ์การประเมินภาษี (ภ.ต.ส. ๑๐)	
	<b>การดำเนินการจัดเก็บภาษี</b>	
ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	๑.รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี (ใบเสร็จรับเงินภคส ๑๑)	๑.งานจัดเก็บรายได้
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗	๒.การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒.กองช่างงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
	งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	
	งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	
	งวดที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	๓.งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓.การส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ	
มิถุนายน ๒๕๖๗	๔.การแจ้งรายการภาษีค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา	
มกราคม ๒๕๖๗	๕.การจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ	



รายการ	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ		
	๒๕๖๖			๒๕๖๗											
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เม.ย	พค	มิ.ย	กค	สค	กย			
การดำเนินการจัดเก็บภาษี					←	→									
๑.รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี (ใบเสร็จรับเงิน ภตส ๑๑)															
๒. การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					←	→									
งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖							↔								
งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖								↔							
งวดที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖									↔						
๓.โทรศัพท์ติดตามให้ผู้ชำระภาษีเข้ามาชำระก่อนสิ้นสุดระยะเวลาชำระภาษี							↔								
๔.การส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ								↔							
๕ โทรศัพท์ติดตามเร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี								↔							
๖.การแจ้งรายการภาษีค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา									↔						
๗.การจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ															ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

## การให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

-ให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

เมษายน -มิถุนายน

- มิถุนายน

- ออกเร่งรัดจัดเก็บภาษีผู้อยู่ในข่ายที่ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
- ติดตามลูกหนี้ภาษีค้างชำระกรณีพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษี
- สรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีทุกประเภท

กรกฎาคม – กันยายน

### เป้าหมายการจัดเก็บภาษี

จากการกำหนดแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีแต่ละประเภทที่ชัดเจน สามารถจะคาดการณ์ได้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ดังนี้

๑. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๓

๒. รายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ \*

๓. งานด้านจัดเก็บภาษีสามารถจัดเก็บรายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

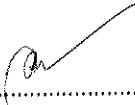
### แนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างแรงจูงใจในการจัดภาษี

๑. ผู้ชำระภาษีรายใดชำระภาษีภายในกำหนด จัดให้มีของสมนาคุณ

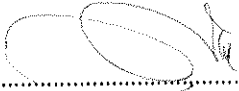
๒. จัดทำโครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ชำระภาษีรายย่อย ซึ่งไม่สะดวกในการมาติดต่อที่สำนักงาน ตลอดจนให้คำชี้แนะในเรื่องภาษีต่าง ๆ

๓. ทำการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ และหน้าที่ในการชำระภาษี


๔. เพิ่มแนวทางในการชำระภาษี เช่น การโอนเงินเข้าบัญชี ชำระทางไปรษณีย์

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
(นางอนันยา ชื่นจิต)

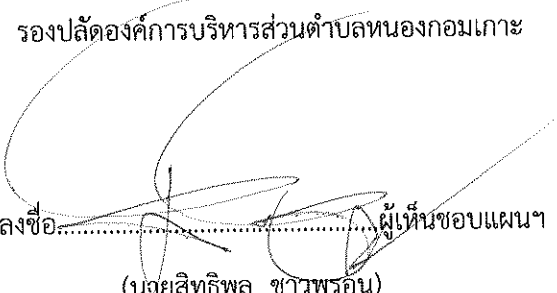
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจทานแผนฯ  
(นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ)


ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจทานแผนฯ  
(นางสาวอรดา ปิตะสุทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผนฯ  
(นายสิทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนฯ  
(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้ดำเนินการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการและช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็น  
ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย  
พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นายสิทธิพล ชาวพรอน        | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย                                       |
| ๒. นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย                                       |
| ๓. นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย                                       |
| ๔. นางสาวอุษา กาญจนวาปสภิตย์ | พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย  |
| ๕. นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน      | พนักงานเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบขนาดป้าย                                      |
| ๖. นายกิตตินันท์ ปัญญาศิริ   | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สำรวจ/บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบป้าย                               |
| ๗. นายธวัชชัย มณีทร          | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  |
| ๘. นายดำรงศักดิ์ ชาวพรอน     | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป  |
| ๙. นางอนันยา ชื่นจิต         | เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษี/และรับ ชำระและลงนามใน<br>ใบเสร็จรับเงิน |
| ๑๐. นายธวัชชัย มณีทร         | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนกว่าจะเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสุภา นันทะมีชัย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ บันทึกรายข้อมูล/พนักงานประเมิน/พนักงานเก็บภาษี/พนักงานเร่งรัดจัดเก็บภาษี  
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๖,๒๗ และมาตรา ๒๘  
จึงขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี พนักงานเร่งรัดจัดเก็บภาษี เพื่อ  
ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. พนักงานสำรวจ และบันทึกข้อมูล มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้

- |                             |                                      |                  |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายกิตตินันท์ ปัญญาศิริ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุม            | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๒ นายวิชิต ชื่นนอก        | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๓ นายประจวบ ศรีภูมิ       | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน          | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๔ นายธนากร ศรีภูมิ        | ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน    | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๕ นายเผด็จ บุตรศรีภูภา    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา           | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๖ นายฐิตินันท์ นามณี      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ          | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๗ นายณัฐพล ธรรมวรีย์      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ     | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๘ นายอลงกรณ์ แมนนาวา      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง       | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๙ นายทองมี พรหมนาดี       | ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป                | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๑๐ นายดำรงศักดิ์ ชาวพรอน  | ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป                | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๑๑ นายเอกชัย เสนามงคล     | ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป                | เป็นพนักงานสำรวจ |
| ๑.๑๒ นายตั้ง สีหามนต์       | ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป                | เป็นพนักงานสำรวจ |

๒. พนักงานประเมิน มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้

- |                            |                            |                    |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| ๒.๑ นายสิทธิพล ชาวพรอน     | ตำแหน่ง ปลัด อบต.          | เป็นพนักงานประเมิน |
| ๒.๒ นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ์ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.       | เป็นพนักงานประเมิน |
| ๒.๓ นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานประเมิน |
| ๒.๔ นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน   | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นพนักงานประเมิน |
| ๒.๕ จำเอกสันทนา สุทธิ      | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด   | เป็นพนักงานประเมิน |

๓. อนุกรรมการพิจารณากลับกรอกรายการประเมินภาษี มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้

- |                            |                                     |                      |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายวิชิต ชื่นนอก       | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง           | คณะกรรมการประเมิน    |
| ๓.๓ นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน   | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง           | คณะกรรมการประเมิน    |
| ๓.๔ จำเอกสันทนา สุทธิ      | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด             | คณะกรรมการประเมิน    |

๒/.....พนักงานเก็บภาษี



๔. พนักงานเก็บภาษี มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้

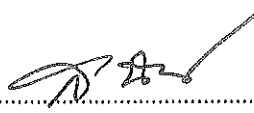
- ๔.๑ นางอนันยา ชื่นจิต เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน พนักงานเก็บภาษี  
๔.๒ นายธวัชชัย มณีทร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยพนักงานเก็บภาษี

๕. พนักงานเจ้าหน้าที่เร่งรัดติดตามลูกหนี้ภาษีค้างชำระ/ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย

นางสาวอุษา กาญจนวโรปสฤติย์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนกว่าจะเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

( นางสุภา นันทะมีชัย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

# ภาคผนวก



คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่...../.....

เรื่อง ให้ตรวจค้น ยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นของผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ด้วย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
สำนักงานอยู่ที่.....  
ได้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี.....ถึงปีภาษี.....เป็นเงิน  
.....บาท.....สตางค์ (.....) เบี้ยปรับเป็นเงิน.....บาท  
.....สตางค์ (.....) และเงินเพิ่มเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์  
(.....) โดย (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้มีหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ที่...../.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ให้ชำระค่าภาษีค้างชำระแล้ว แต่ผู้ค้างภาษียังไม่ชำระค่าภาษีค้างชำระ  
ให้เป็นการเสร็จสิ้นไป

เพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ  
สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ชื่อตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นที่ออกคำสั่ง) จึงสั่งให้เจ้าหน้าที่มาทำการตรวจค้น  
ยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นของผู้เสียภาษีดังกล่าว โดยมีนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

๒. ....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

๓. ....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ณ สถานที่และหรือเกี่ยวเนื่องกับสถานที่ดังต่อไปนี้ คือ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....  
(.....)  
(ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น)

ผู้ออกคำสั่ง : ได้แก่ นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
หรือผู้บริหารท้องถิ่นอื่นตามที่มิกฎหมายกำหนด แต่ไม่รวมถึงนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

คำเตือน : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวของตน และแสดงคำสั่งให้ตรวจค้นนี้ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง  
ทราบ และให้บันทึกวันเดือนปีที่ได้จัดการดังกล่าวไว้ในด้านหลังของคำสั่งนี้ด้วย



แบบบัญชีรายการสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่	ชื่ออาคาร	เลขทะเบียนอาคาร	ที่ตั้ง				เขตที่จอดรถ	ขนาดพื้นที่รวม (ตร.ม.)	ลักษณะการทำประโยชน์ (ตร.ม.)			หน่วยเช่า
			โฉนดเลขที่	หน้าสำรวจ	ตำบล	อำเภอ			อยู่อาศัย	อื่นๆ	ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์	

ใบรับเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ

สถานที่บันทึก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

ตำแหน่ง.....

ได้มาทำการตรวจสอบ ค้น หรือยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นเพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน  
ของผู้เสียหายที่มีได้ชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ราย.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ที่ เลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/  
ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานอยู่ที่.....

.....ตามคำสั่งให้ทำการ  
ตรวจค้น ยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นของผู้เสียหายของ ..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
เลขที่.....ลงวันที่.....

ในการตรวจค้นดังกล่าว ปรากฏว่ามีเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ที่เชื่อว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับ  
ภาษีค้างชำระดังกล่าวด้วย จึงได้ยึดไปเพื่อดำเนินการตรวจสอบมีรายการแสดงชื่อและปริมาณของสิ่งที่ยึดไว้  
ดังต่อไปนี้.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

บรรดาเอกสารหลักฐานที่ยึดไปนี้ หากท่านประสงค์จะตรวจสอบเพื่อดำเนินกิจการของท่าน  
ขอให้ท่านติดต่อได้ที่.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ลงชื่อ..... ผู้ยึด  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งที่ยึด  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

บันทึกผลการตรวจค้นยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นของผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บันทึกฉบับนี้ได้ทำที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

วันนี้ เมื่อเวลา.....น. ข้าพเจ้า.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....พร้อมด้วย  
.....ตำแหน่ง.....

ได้มาทำการตรวจสอบ ค้น หรือยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นเพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน  
ของผู้เสียภาษีที่มีได้ชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ราย.....  
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ที่ เลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/  
ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานอยู่ที่.....

.....ตามคำสั่งให้ทำการ  
ตรวจค้น ยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นของผู้เสียภาษีของ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
เลขที่.....ลงวันที่.....

ในการตรวจค้นครั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้แสดงคำสั่งตรวจค้น และบัตรประจำตัวให้ผู้รับการตรวจค้น  
ดูแล้ว โดยมี.....ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับ.....  
โดยมี.....เป็นผู้ทำการตรวจค้น

ผลการตรวจค้นปรากฏว่า.....  
.....

บรรดาบัญชี เอกสาร และหลักฐาน เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการโดย.....  
.....  
และทรัพย์สินของผู้เสียภาษี (ถ้ามี) เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการโดย.....  
.....

ในการตรวจค้นครั้งนี้เจ้าหน้าที่มิได้ทำให้เกิดความเสียหาย หรือบุบสลายซึ่งทรัพย์สินของผู้รับ  
การตรวจค้นแต่อย่างใด เจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ฟัง และรับว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าการตรวจค้น  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจค้น  
(.....)

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ขอยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินประเภท

๑. ที่ดิน จำนวน.....แปลง ดังนี้

๑.๑ แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

เนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตร.ว. เดิมที่ดินแปลงนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ฯลฯ

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....หลัง ดังนี้

๒.๑ หลังที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง.....ตร.ม. เดิมสิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ฯลฯ

๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน.....ห้อง ดังนี้

๓.๑ ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด..... เลขที่/ห้องที่.....

ตั้งอยู่หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ..... ขนาดพื้นที่อาคารชุด/ห้องชุด.....ตร.ม.

เดิมอาคารชุด/ห้องชุดนี้ใช้ทำประโยชน์..... บัดนี้ อาคารชุด/ห้องชุดดังกล่าว

ใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ประจำปีภาษี พ.ศ. ....

ที่...../.....

สำนักงาน/ที่ทำการ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน .....

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- ๑. ที่ดิน จำนวน .....แปลง
- ๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....หลัง
- ๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน.....ห้อง/หลัง

พนักงานประเมินได้ทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) ตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ฉะนั้น ขอให้ท่านนำเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ ณ สำนักงาน/ที่ทำการ .....ภายในเดือนเมษายนของทุกปี หรือ.....

ถ้าไม่ชำระภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

อนึ่ง หากท่านได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาทบทวนตามแบบ ภ.ด.ส. ๙ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านนี้ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และกรณีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๓ และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานประเมิน

แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน.....

ที่	ประเภทที่ดิน/เลขที่	ลักษณะการทำประโยชน์	จำนวนที่ดิน		จำนวนประเมินพื้นที่		ราคาประเมินที่ดิน		คำนวณราคาประเมินพื้นที่ของสิ่งปลูกสร้าง				รวมราคาประเมินของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บาท)	หักมูลค่าฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น (บาท)	คงเหลือราคาประเมินที่ต้องชำระ (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษีที่ต้องชำระ (บาท)	
			จำนวน	ไร่ งาน ตารางวา	จำนวน	ตร.ว.	ราคาประเมิน	คร.ว. (บาท)	ราคาประเมิน	คร.ว. (บาท)	รวมราคาประเมิน	ราคาประเมิน						ค่าเสื่อม

หมายเหตุ : ลักษณะการทำประโยชน์ ๑. ประกอบเกษตรกรรม

๒. อยู่อาศัย

๓. อื่นๆ

๔. ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

๕. ใช้ประโยชน์หลายประเภท

คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน  
ตามมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ได้ชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. .... จำนวน.....บาท  
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....  
(อาจมีกรณีมากกว่าใบเสร็จเดียว)

มีความประสงค์ขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จ่ายเกินคืน จำนวน.....บาท  
เนื่องจาก  ไม่มีหน้าที่ต้องเสีย

เสียเกินกว่าที่ควรจะเสีย

โดยได้ยื่นเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา หรือหลักฐานการชำระเงิน
- ๒. หนังสือมอบอำนาจกรณียื่นคำร้องแทน
- ๓. บัตรประจำตัวประชาชน
- ๔. อื่น ๆ .....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

ได้รับคำร้องฉบับนี้

แต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนภายในสามปีนับแต่วันที่ชำระภาษี หรือไม่มารับเงินคืน  
ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน .....

ตามที่พนักงานประเมินได้แจ้งการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. .... ตามหนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่...../.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... นั้น

ข้าพเจ้า.....ขอยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี หรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....  
.....  
.....  
.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการประเมิน หรือการเรียกเก็บภาษีใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ได้รับคำร้องฉบับนี้ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

-ตารางครุปรปกครองส่วนท้องถิ่น-

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามหนังสือแจ้งการประเมิน

เลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ประจำปีภาษี พ.ศ. ....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
๒	เบี้ยปรับ ร้อยละ.....			
๓	เงินเพิ่มกรณีชำระเกินกำหนดเวลา.....เดือน			
ตัวอักษร (.....)				

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเก็บภาษี  
(.....)

การเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น  
(มาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)

