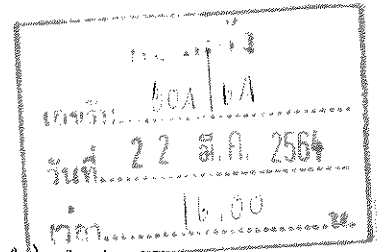




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ โทร. (๐๕๒) ๕๖๗๑๕๕
ที่ นค ๗๓๐๑๑ / ๗๕๑ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ส่งแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้อนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ สำนักปลัด (รายการตั้งใหม่)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบพัสดุ เห็นควรส่งแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักปลัด (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งฟ้า สีสิมเมือง)
พนักงานจ้างทั่วไป

ข้อคิดเห็น

จำเอก

(ภูติศ พงศ์เดชาวัฒนา)
หัวหน้าสำนักปลัด

- อสมก
๕๖ ๕๑ ๑๖๔

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ม.ค. -ก.ย. ๖๔	จัดซื้อตู้มัลติมีเดียพระเกียรติพร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๙๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	เป็นรายการ ตั้งใหม่

จำเอก

(ภูติศ พงศ์เดชะวัฒนา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณา-ปีตะสุทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณา ปีตะสุทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ