



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

แผนการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี ๒๕๖๘



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งกำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้นจะต้องอาศัยการจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยให้ครอบคลุมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ทันตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด กองคลัง(งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอนและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ผู้จัดทำ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	๑
วิธีดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	๒
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๓
ปฏิทินการปฏิบัติงานตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๘
ปฏิทินการปฏิบัติงานตาม พรบ.ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐
แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๑

ส่วนที่ ๑ ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดทำแผนการ จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับ นโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิง ภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ บริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง กอมเกาะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการ ในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง กอมเกาะในปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มาก ยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดย กำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๗
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึง พ้อใจสูงสุดในการเสียภาษี

ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินงานและระยะเวลา ในการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

๑. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ชำระราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี ภาษีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย
๓. จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน

๒. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำแล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้ แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและ สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง หนองคาย จังหวัดหนองคาย

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินของภาษี จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เพิ่มขึ้นในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ให้แก่ ท้องถิ่น
๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๘
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๘

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๒	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๘
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับแจ้งหนังสือเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๘
	(๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๘	
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ออกตรวจสอบ/ไม่พบผู้ค้างชำระ	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๘
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘

ปฏิทินการปฏิบัติงานตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ตามระเบียบฯ
๑	แต่งตั้งพนักงานสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่)	↕															พร.บ.ภาษีที่ดินฯ มาตรา ๑๑
๒	ประกาศกำหนดระยะเวลาออกสำรวจแจ้งการออกสำรวจ	↕															พร.ร.บ.ภาษีที่ดินฯ มาตรา ๒๗
๓	รายงานสรุปการจัดเก็บภาษีที่ดินฯ ของปีที่ผ่านมารายงานคณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัด		↕		↕												กระทรวงมหาดไทย ข้อ ๒๐
๔	การจัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔ พร้อมประกาศ		↕														กระทรวงมหาดไทย ข้อ ๒๓ พร.ร.บ.ภาษีที่ดินฯ มาตรา ๓๐
๕	จัดส่งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔		↕														กระทรวงมหาดไทย ข้อ ๒๕
๖	ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินฯ ภ.ด.ส.๑ และ ภ.ด.ส.๒		↕														พร.ร.บ.ภาษีที่ดินฯ มาตรา ๓๕
๗	การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นหนังสือแก่ผู้เสียภาษี						↕										ประกาศกระทรวงฯ ข้อ ๖ พ.ร.บ. มาตรา ๔๔
๘	รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน							↕							↕		พร.ร.บ.ภาษีที่ดินฯ มาตรา ๔๖
๙	แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินทราบ															↕	พร.ร.บ.ภาษีที่ดินฯ มาตรา ๖๐

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗
	๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๓. การชำระภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	กรณีปกติ	
	- ชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๘
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับผลการแจ้งประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบภ.ป.๕)	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๘
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
	หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การรับชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๓	การประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๘
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๘
	๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๘
	- ดำเนินการบังคับคดีจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๙. แจ้งผลการประเมิน
๑๐. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๑๑. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๑๒. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ลงชื่อ



(นางรินนา โคตะเสนา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ/เสนอแผน

ลงชื่อ

(นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจทานแผนฯ

ลงชื่อ

(นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้ตรวจทานแผนฯ

ลงชื่อ

(นายสุทธิพล ชาวพรอน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เห็นชอบแผนฯ

ลงชื่อ

(นางสุภา นันทะมีชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้อนุมัติแผนฯ