



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
เรื่อง การกำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด ขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงานโครงการและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามปฏิทินงบประมาณ และกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ ไว้อย่างชัดเจน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการที่จะได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เพื่อปกป้องรักษาประโยชน์ของท้องถิ่น และเป็นการกำหนดทิศทางการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงขอประชาสัมพันธ์กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประหัต โคตะเสนา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ขั้นตอนจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
๑. แจกชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่งบประมาณ , รองปลัด, ผอ.กองคลัง ๒.สำนักปลัด	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
๒.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.เจ้าหน้าที่งบประมาณ , รองปลัด , ผอ.กองคลัง ๓.สำนักปลัดและเจ้าหน้าที่ตัวแทนทุกกองราชการ	๑ เมษายน ๒๕๖๗
๓. ทุกส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดโครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณและกองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน และสถิติต่างๆประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ	๑.ผู้อำนวยการกองทุกกอง ๒.ผู้อำนวยการกองคลัง (ผช.จนท.งปม.) ๓.รองปลัด อบต.	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รอบที่ ๓)
๔.เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขึ้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหาร	๑.เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒.รองปลัด อบต. ๓.ผอ.กองคลัง (ผช.จนท.งปม.)	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕.ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)	๑.เจ้าหน้าที่งบประมาณ , รองปลัด , ผอ.กองคลัง ๒.คณะทำงานการจัดทำข้อบัญญัติฯ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติตั้งงบประมาณ	๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗.เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างประมาณการรายจ่ายเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑.เจ้าหน้าที่งบประมาณ , รองปลัด , ผอ.กองคลัง ๒.คณะทำงานจัดทำข้อบัญญัติฯ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รอบที่ ๓)
๘.ผู้อำนวยการกองช่างจัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายประเภทโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่งบประมาณ , รองปลัด , ผอ.กองคลัง ๒.ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.ผู้อำนวยการทุกกองจัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒.ผู้อำนวยการกองทุกกอง	

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๐.ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)	๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.เจ้าหน้าที่งบประมาณ ,รองปลัด อบต	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเสนอร่างข้อบัญญัติ ฯ ต่อสภาท้องถิ่น	๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ๒.เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๒.ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้สภาท้องถิ่น		
ขั้นตอนการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		
๑๓.สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.สภาท้องถิ่น	๒๓ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๔.เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่อนายอำเภอ	๑.ประธานสภาท้องถิ่น	๖-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
๑๕.ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๓.สำนักปลัด	เมื่อนายอำเภออนุมัติ
๑๖.จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปยังอำเภอภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย	๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๓.สำนักปลัด	เมื่อนายอำเภออนุมัติ