



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
เรื่อง เพยแพร่แผนปฏิบัติการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และ ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้


ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. ครูฝึกสอนทั่วไป - โต๊ะ - เก้าอี้ - ตู้ - วัสดุฯ		การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ	ทันที เมื่อทราบ ไม่เกิน ๕ วัน	←												รายงานการตรวจรับ วัสดุ	งานวัสดุ	
๔. ครูฝึกสอนคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เครื่องปริ้นเตอร์	๔๐ เครื่อง ๗ เครื่อง ๓๑ เครื่อง ๕ เครื่อง	การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ	ทันที เมื่อทราบ ไม่เกิน ๕ วัน	←												รายงานการตรวจรับ วัสดุ	งานวัสดุ	
๕. ครูฝึกสอนสำนักงาน - เครื่องรับอากาศ - เครื่องใช้ไฟฟ้า อื่นๆ - วัสดุฯ	๒๗ เครื่อง	การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - จัดจ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ	๑ ครั้ง/ปี ทันที เมื่อทราบ ไม่เกิน ๕ วัน	←											✓	รายงานการตรวจรับ วัสดุ	งานวัสดุ	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน							ผลลัพธ์ที่วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๖. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง		การดูแลรักษาและทำความสะอาด ๑. ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไปก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คซ่อมระยะทางหรือ ระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ ๓. เปลี่ยนยางตามอายุการใช้งาน ๔. ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๓ ปี ๕. ถ้าง่ายทำความสะอาด เช็ด หยอด น้ำมันหล่อลื่นตามจุดต่างๆ อดจากระยะปี การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเอง ได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ	ทุกครึ่ง เมื่อครบ เมื่อครบ ทุกเดือน ทันที เมื่อ ทราบ ไม่เกิน ๕ วัน											ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลบำรุงรักษา		
- รถยนต์กระบะ ๔ ประตู	๑ คัน															
- รถยนต์กระบะ ๒ ประตู	๓ คัน															
- รถบรรทุกขยะ	๓ คัน															
- รถบรรทุกน้ำ	๑ คัน															
- รถกระบะเช่า	๑ คัน															
- รถจักรยานยนต์	๔ คัน															
- เรือก้ำจัดฝึกตบขวา	๑ ลำ															

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวกศแก้ว บุตรศรีภูมา) (นางสาวอรดา ปิตะสุทธิ)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รongปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
 (นางสาวอรดา ปิตะสุทธิ) (นางศุภา นันทะมัยย์)
 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจทาน (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นายสิทธิพล ชาวพรรณ) (นางศุภา นันทะมัยย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ