



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

เรื่อง เพยแพร่แผนปฏิบัติการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และ ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

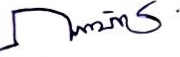
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้


ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสิทธิพล ชาวพรอน)

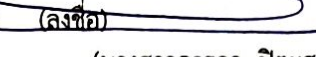
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ


รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ	๒๗ เครื่อง ๖ เครื่อง ๓๒ เครื่อง ๘ เครื่อง	การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ	ทันทีเมื่อทราบไม่เกิน ๕ วัน														รายงานการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	
๕. ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องใช้ไฟฟ้า อื่นๆ - ฯลฯ	๒๗ เครื่อง	การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - จัดจ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ	๑ ครั้ง/ปี ทันทีเมื่อทราบไม่เกิน ๕ วัน														รายงานการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	
๖. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์กระบะ ๔ ประตู - รถยนต์กระบะ ๒ ประตู - รถบรรทุกขยะ - รถบรรทุกน้ำ - รถกระบะเข้า - รถจักรยานยนต์ - เรือกำจัดผักคตบขวา	๑ คัน ๓ คัน ๓ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๔ คัน ๑ ลำ	การดูแลรักษาและทำความสะอาด ๑. ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไปก่อนใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คซ่อมตามระยะทางหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ ๓. เปลี่ยนยางตามอายุการใช้งาน ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๓ ปี ๔. ล้างทำความสะอาด เช็ด หยอดน้ำมันหล่อลื่นตามจุดต่างๆ อัดจาระบี การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ	ทุกครั้งเมื่อครบเมื่อครบเมื่อครบ ทุกเดือน ทันทีเมื่อทราบไม่เกิน ๕ วัน														แบบรายงานการใช้รถ รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลบำรุงรักษา งานพัสดุ	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวเกศแก้ว บุตรศรีภูเกา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายฐิติวัฒน์ บุญตาระวะ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจเงิน
(นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ทบทวน
(นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(นายสิทธิพล ชาวพรอน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ