

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองกอมเกาะ	๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			๒. ประกาศสัมพันธการประกาศฯ ผ่านเว็บไซต์ อบต.ฯ	www.nongkomkor.go.th
			๓. ประกาศสัมพันธการประกาศฯ ผ่าน facebook อบต.ฯ	Facebook อบต.ฯ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ อปต.ฯ	
			๕. จัดส่งประกาศให้แต่ ละสำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติ	
			๖. ประชุมคณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อรับมอบ นโยบายและกำชับการ ปฏิบัติหน้าที่ตามประ กาเจตนาธรรมณ์	ประชุมมอบนโยบายและ กำชับการปฏิบัติหน้าที่ตาม ประกาศเจตนาธรรมณ์ เมื่อ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกอม เกาะ
			๗. ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ค่านิยมการให้และรับของขวัญ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชิน

๔.๒ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นตัวอย่างที่ดี และส่งเสริม สร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ


(นายดิเรกรุจ เมธากานต์ธนกุล)

ผู้รายงาน


(นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองรายงาน

กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๘๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมี นางสุภา นันทะมีชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นประธานเปิดกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมครั้งนี้ นางสุภา นันทะมีชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ถ่ายทอดนโยบาย และสร้างความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลตอบแทน และเพื่อสร้างวัฒนธรรมแก่บุคลากรทุกคนในสังกัดในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน