



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ  
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
[www.nongkomkor.go.th](http://www.nongkomkor.go.th)

# สำเนาฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงาน ส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้พิมพ์  
ผู้ตรวจ/ร่าง  
หัวหน้าสำนักปลัด  
รองปลัด อบต.  
ปลัด อบต.

# สารบัญ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

\*\*\*\*\*

## หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ - ๑๑
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๑ - ๑๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๐ - ๒๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๕
๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๒๖ - ๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐ - ๓๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓ - ๔๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓ - ๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๙

## ภาคผนวก

ผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ผนวก ข รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

\*\*\*\*\*

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่งลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามกำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๗ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่ง (Position Description) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนด ตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติ ภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากาลัง ๓ ปี

#### ๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

การวางกรอบอัตรากาลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากาลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนี้

☞ **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

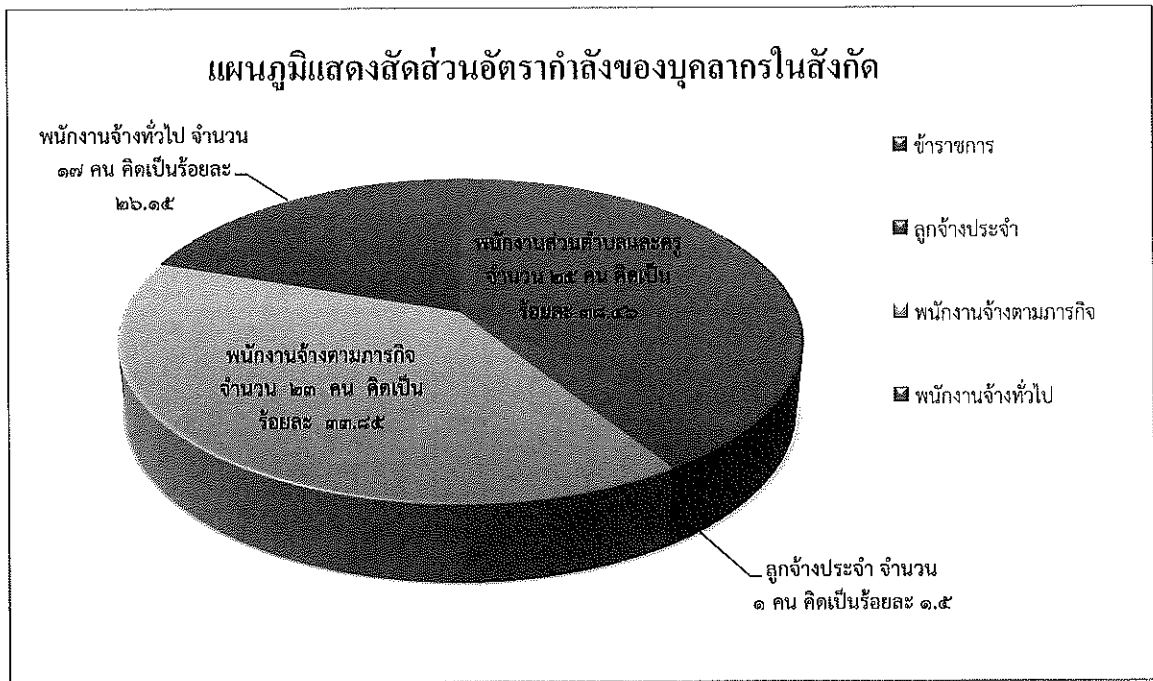
- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

☞ **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่งหากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

☞ **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ



การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้พิจารณาจัดสรร ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ มากที่สุด โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถเอื้อต่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด อบต.** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด อบต. ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้ คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

- **กองคลัง** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงินการบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

- **กองช่าง** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง เช่น การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

● กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงานเพื่อให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็ม ความสามารถและตรงตามความรู้ และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

● หน่วยตรวจสอบภายใน ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งตรวจสอบภายในส่วน ใหญ่จะรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงานการตรวจสอบความถูกต้องและ เชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงานเพื่อให้บุคลากรแต่ละ ตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

### ๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง และ หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการ จัดทำแผนพัฒนาตำบล การ จัดทำร่างข้อบังคับ ตำบล งานกิจการสภา การจัดทำทะเบียนคนคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. การดำเนินการตาม นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับ บัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน การดำเนินการเกี่ยวกับการ อนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ งาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๒ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- ๑.๘ งานเกษตร
- ๑.๙ งานกิจการสภา

#### (๒) กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งาน เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต.รวบรวม สถิติเงินได้ ประเภทต่างๆการเปิดตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือ



ประจำวันการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทอรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบต. การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนา เร่งรัด และจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๓) กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของอบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง แก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๓ งาน ดังต่อไปนี้คือ

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๕ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในทุกระดับ การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนี้ จะคำนึงการจัดสรรประเภท ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งของแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดสายงานตามลำดับชั้น เพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดชั้นระดับงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้าง	จำนวน	๖๐ คน	ประกอบด้วย
	จำนวนพนักงานส่วนตำบล	๒๑	คน
	จำนวนลูกจ้างประจำ	๑	คน
	จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓	คน
	จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	คน

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	การศึกษา					รวม (คน)
		สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	อนุปริญญา/ อาชีวศึกษา	มัธยมศึกษา	ประถมศึกษา	
<b>สำนักปลัด</b>							
พนักงานส่วนตำบล	๑๐	๔	๔	๒	-	-	๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	-	๖	๑	๓	-	๑๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	-	๔	-	๑	-	๕
<b>กองคลัง</b>							
พนักงานส่วนตำบล	๕	-	๕	-	-	-	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	-	๓	-	-	-	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	-	-	๒	๑	-	๓
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑	-	-	-	๑
<b>กองช่าง</b>							
พนักงานส่วนตำบล	๕	-	๒	๓	-	-	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	-	๑	๔	๒	-	๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๗	-	๒	๒	๓	-	๗
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>							
พนักงานส่วนตำบล	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	-	๓	-	-	-	๓
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>							
พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	-	-	-	-	๑
<b>รวม</b>	<b>๖๐</b>	<b>๕</b>	<b>๓๑</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๐</b>	<b>-</b>	<b>๖๐</b>

#### ๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก็ตีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีการะงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี  $\times$  ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ แทนค่า  $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$   
หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น  $๑,๓๘๐ \times ๖๐$  จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการ พิจารณาวางานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหาก งานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่ง จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงาน ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้
๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิม และที่จะกำหนดขึ้นใหม่
๓. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีการเพิ่มตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรี ตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใดด้านหนึ่ง หรือเพื่อรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ในด้านใดด้านหนึ่ง หรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้างที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงได้ เช่น การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ ตามระเบียบกฎหมาย เพื่อขยายขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่งซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการจะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่อยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำ โดยคำนวณตามมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีที่จะทำมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะรู้ว่าจะใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ เป็นรายตำแหน่ง ควรทราบก่อนว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นเป็นอย่างไร มิใช่พิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานเท่านั้น

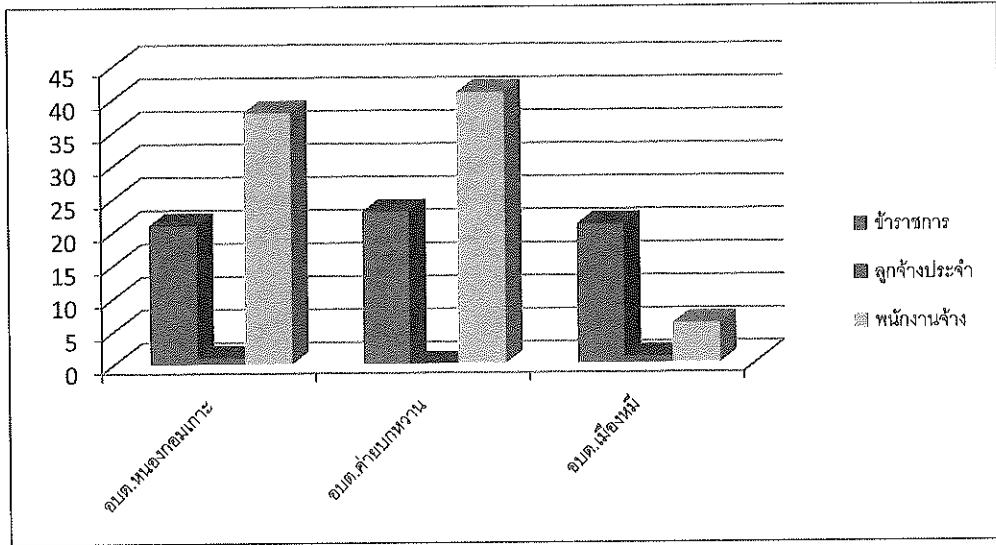
๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมาก จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๖.๒ ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคต ช่างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๓.๖.๓ มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา โดยนำข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์คณะผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ รองนายกองการบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน มีจำนวนหมู่บ้าน จำนวนประชากรลักษณะทางภูมิประเทศ และบริบทในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีจำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศคล้ายกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ด้านที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย ประมาณ ๔ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๒๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๒๕๐ ไร่ (ไม่รวมเนื้อที่หนองกอมเกาะ ๓,๐๐๐ ไร่) แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน โดยทิศเหนือจรดเขตเทศบาลเมืองหนองคาย ทิศใต้จรดตำบลค่ายบกหวาน ทิศตะวันออกจรดตำบลโพธิ์ชัย ทิศตะวันตกจรดตำบลเมืองหมี่

ด้านประชากร: ประชากร ณ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗,๔๙๙ คน เป็นชาย ๓,๗๓๗ คน เป็นหญิง ๓,๗๖๒ คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๗๐๘ ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๒๙๙ คน/ตารางกิโลเมตร

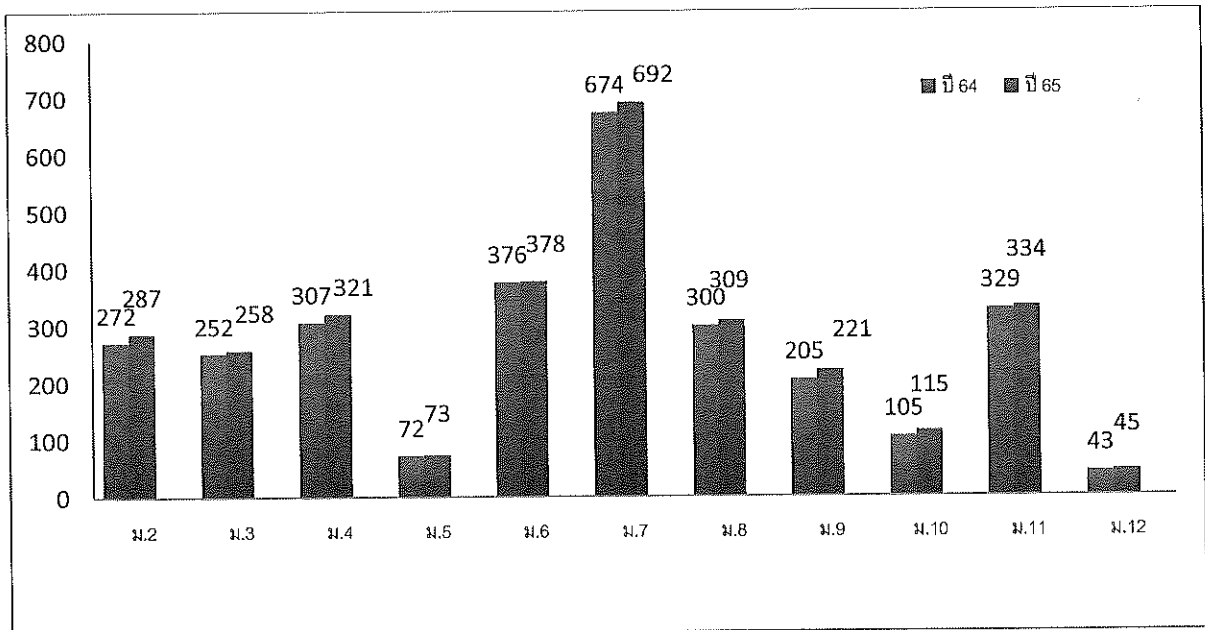
ตารางเปรียบเทียบประชากรแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ ที่	บ้าน	ปี ๖๓		ปี ๖๔		ปี ๖๕		รวม		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
๒	นาไก่	๓๖๒	๓๗๒	๓๖๓	๓๗๙	๓๕๘	๓๘๐	๗๓๔	๗๔๒	๗๓๘
๓	คูนางขาว	๓๙๑	๓๖๗	๓๙๓	๓๘๒	๓๙๔	๓๘๑	๗๕๘	๗๗๕	๗๗๕
๔	นาเหล่าทอง	๓๘๕	๓๕๘	๔๐๔	๓๗๗	๔๐๔	๓๘๒	๗๔๓	๗๘๑	๗๘๖
๕	นาทา	๙๐	๙๐	๑๕๗	๑๓๑	๑๖๖	๑๓๐	๑๘๐	๒๘๘	๒๙๖
๖	โนนธาตุ	๓๕๑	๓๕๖	๓๔๔	๓๔๙	๓๓๔	๓๕๑	๗๐๗	๖๙๓	๖๘๕
๗	หนองเค็ง	๖๐๑	๗๕๙	๕๘๔	๖๗๐	๕๖๘	๖๓๓	๑,๓๖๐	๑,๒๕๔	๑,๒๐๑
๘	แจ้งสว่าง	๔๖๔	๔๔๘	๔๗๕	๔๕๐	๔๘๔	๔๕๗	๙๑๒	๙๒๕	๙๔๑
๙	หนองกอมเกาะ	๓๑๙	๓๑๗	๓๒๖	๓๒๒	๓๓๗	๓๓๘	๖๓๖	๖๔๘	๖๗๕
๑๐	หนองขาม	๑๖๒	๑๔๖	๑๖๐	๑๔๖	๑๕๖	๑๔๘	๓๐๘	๓๐๖	๓๐๔
๑๑	ศรีเจริญ	๔๘๗	๕๐๑	๔๘๐	๕๐๒	๔๗๑	๕๐๕	๙๘๘	๙๘๒	๙๗๖
๑๒	โคกแมงเงา	๖๓	๖๒	๖๗	๕๘	๖๕	๕๗	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๒
	รวม	๓,๖๗๕	๓,๗๗๖	๓,๗๕๓	๓,๗๖๖	๓,๗๓๗	๓,๗๖๒	๗,๔๕๑	๗,๕๑๙	๗,๔๙๙

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย  
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

ตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือนแต่ละหมู่บ้าน

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนครัวเรือน : หน่วยเป็นครัวเรือน จำนวนครัวเรือน ณ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๓๓ ครัวเรือน (ที่มาสำนักทะเบียนท้องถิ่นอำเภอเมืองหนองคาย)



หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน		
		ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
๒	นาไก่	๒๖๔	๒๗๒	๒๘๗
๓	คุยนางขาว	๒๔๔	๒๕๒	๒๕๘
๔	นาเหลาทอง	๓๐๑	๓๐๗	๓๒๑
๕	นาทา	๖๙	๗๒	๗๓
๖	โนนธาตุ	๓๗๓	๓๗๖	๓๗๘
๗	หนองเต็น	๖๖๒	๖๗๔	๖๙๒
๘	แจ้สว่าง	๒๘๘	๓๐๐	๓๐๙
๙	หนองกอมเกาะ	๑๙๕	๒๐๕	๒๒๑
๑๐	หนองขาม	๑๐๔	๑๐๕	๑๑๕
๑๑	ศรีเจริญ	๓๒๐	๓๒๙	๓๓๔
๑๒	โคกแมงเงา	๔๐	๔๓	๔๕
รวม		๒,๘๖๐	๒,๙๓๕	๓,๐๓๓

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย  
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

**สภาพทางเศรษฐกิจ**

ร้านค้า/อุตสาหกรรม รวมทั้งสิ้น ๓๒๑ แห่ง (ที่มาจากจัดเก็บรายได้ของกองคลัง)

**สภาพทางสังคม**

ด้านการศึกษา: โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง (ซึ่งรวมอยู่กับโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง) มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ แห่ง (มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองกอมเกาะ จำนวน ๑ แห่ง ศูนย์การเรียนชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

ข้อมูลจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ครู/อาจารย์ ในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน/นักศึกษา (คน)						จำนวนผู้บริหาร/ครู/อาจารย์ (คน)				
		อนุบาล (คน)	ป.๑-ป.๖ (คน)	ม.๑-ม.๓ (คน)	ม.๔-ม.๖ (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	ต่ำกว่าปริญญาตรี (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)
๑	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย และโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	-	๓๕๐	-	-	๒,๐๐๐	๗๐	๓๐	-	๑๕๐	๗๕	๗๕
๒	ร.ร.ธนากร สงเคราะห์	๓๓	๑๒๕	๖๒	-	-	-	-	-	๑๗	๔	-



๓	ร.ร.บ้านคุณนางขาว	๓๖	๑๑๒	-	-	-	-	-	๑	๘	๔	-
๔	ร.ร.บ้านหนองเดิน	๗๐	๑๓๑	-	-	-	-	-	-	๑๔	๑	-
๕	ศูนย์การศึกษาออกรบบและการศึกษาตามอัธยาศัยประจำตำบลหนองกอมเกาะ	-	๓๐	๓๙	๕๖	-	-	-	-	๒	-	-
๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล	๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-
รวม		๑๗๙	๗๔๘	๑๐๑	๕๖	๒,๐๐๐	๗๐	๓๐	๑	๑๙๑	๘๖	๗๕

(ข้อมูล สถานศึกษาในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ)

### ด้านการสาธารณสุข

#### สถานบริการสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๑ แห่ง
- คลินิกเอกชน ๔ แห่ง

#### บุคลากรประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๑ คน
- นักวิชาการสาธารณสุข ๒ คน
- พยาบาล ๓ คน
- พนักงานการเงิน ๑ คน
- พนักงานบันทึกข้อมูล - คน
- พนักงานทำความสะอาด ๒ คน

#### ข้อมูลอื่น

- อาสาสมัครสาธารณสุข ๑๐๓ คน
- แกนนำสุขภาพ ๓๓ คน
- จำนวนผู้เข้ารับการรักษา ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยโรค ๕ ลำดับแรก คือ ๑. เบาหวาน ๒. ความดันโลหิตสูง ๓. ไข้หวัด ๔. ระบบทางเดินอาหาร ๕. ระบบกล้ามเนื้อ

### ด้านสถาบันทางศาสนา

ประเภท	จำนวน	ชื่อ	สถานที่ตั้ง
วัด	๑๑แห่ง	วัดเขตนิมิต	หมู่ที่ ๒
		วัดสายชลมณฑามราม	หมู่ที่ ๓
		วัดสุขสว่างนาเหลาทอง	หมู่ที่ ๔
		วัดเกษตรศิริ	หมู่ที่ ๕
		วัดพระธาตุนาภรณ์บำรุง	หมู่ที่ ๖
		วัดป่าอุดมพร	หมู่ที่ ๗
		วัดเทพวาราม	หมู่ที่ ๘

	วัดป่าวิเวกอุปถัมภ์	หมู่ที่ ๙
	วัดป่าศรีสามัคคีทรงธรรม	หมู่ที่ ๑๐
	วัดศรีเจริญ	หมู่ที่ ๑๑
	วัดหนองคาย	หมู่ที่ ๑๒

#### ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมยามตำรวจชุมชนประจำตำบล จำนวน ๑ แห่ง  
(บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ประจำสถานีตำรวจชุมชน จำนวน ๓ นาย)
- สมาชิก อปพร จำนวน ๑๐๕ คน (ใช้งานจริง)
- รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน (ขนาดบรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร)
- กล้อง CCTV รวม ๒๓ ตัว จำนวน ๑๔ จุด ใช้ได้ ๒ จุด  
จุดที่ ๑ ปากทางเข้าบ้านนาเหลาทอง  
จุดที่ ๒ สามแยกหน้าวัดคุยนางสาว

#### ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- หนองน้ำ (หนองกอมเกาะ) เนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ไร่
- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๒ แห่ง คือ ลำห้วยคำจำปา และลำห้วยหนองแสง

#### ด้านการสื่อสาร

- หอกระจายข่าว จำนวน ๑๑ แห่ง

#### ด้านการไฟฟ้า

- จำนวนไฟฟ้าที่เข้าถึงหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

#### ด้านมวลชนจัดตั้ง

- อ.ส.ม. จำนวน ๑๐๓ คน
- สมาชิก อปพร. ๒ รุ่น จำนวน ๑๐๕ คน

#### ด้านอื่นๆ

- ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๗ แห่ง

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

#### ๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

๖.๒ ลำห้วยต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๖.๓ หนองน้ำสาธารณะหนองกอมเกาะ มีสภาพต้นเขิน กักเก็บน้ำได้ปริมาณน้อย

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง , วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษ

สุนัข

๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ,เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

## ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ พัฒนาการใช้ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

## ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ อนุรักษ์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำห้วย
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ชุดลอกหนองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

## ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มเกษตรกร,กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนด

อยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา

๖๘(๔))

- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(มาตรา ๑๖(๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖

(๕))

- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(มาตรา ๖๘(๘))

- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(มาตรา ๑๖(๑๗))

- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓  
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

### ภารกิจรอง

๑. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

“พัฒนาทุกด้าน บริหารธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ ประโยชน์สุขต่อประชาชน ”

### พันธกิจการพัฒนา

๑. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. พัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
๔. ส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๕. ยกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
๔. เพื่อส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๕. เพื่อยกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
๖. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศโคกหนองนาหนองกอมเกาะ Model

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

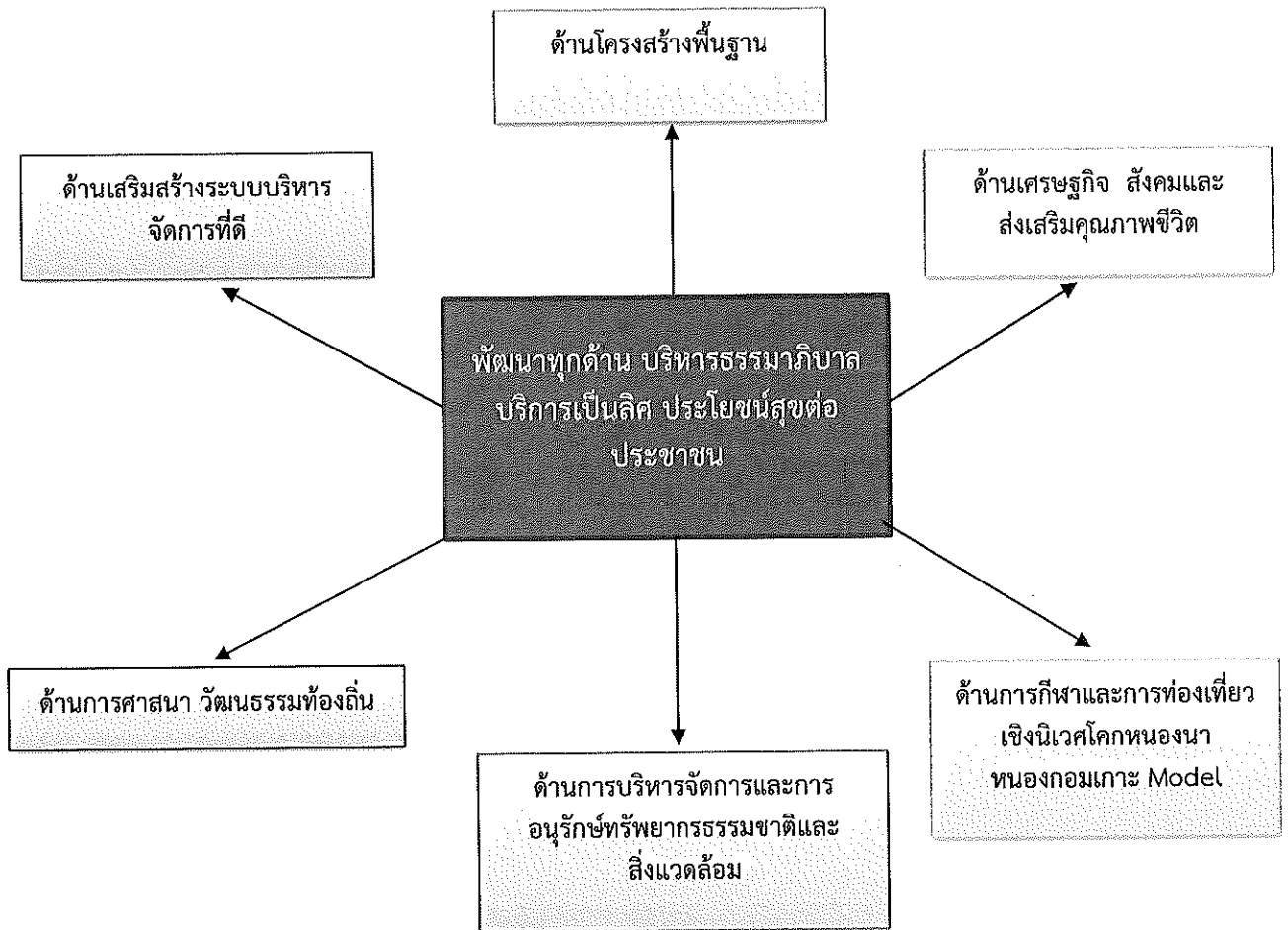
แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย ความปลอดภัยในการสัญจร ๒. เกษตรกรมีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอตลอดทั้งปี ๓. หนองกอมเกาะ ได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. ประชาชนในพื้นที่ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น ๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๔. นักเรียนในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินฯ ๕. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการด้านสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศโคกหนองนาหนองกอมเกาะ Model	๑. ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพแข็งแรง ๒. ชุมชนน่าอยู่ประชาชนมีความสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและอบรมให้มีความรู้เพื่อต่อยอดผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. ประชาชนได้อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสืบสานจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป



<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี</p>	<p>๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการประชาชน ๒. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ</p>
---	---

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนี้

### จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการของประชาชน ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีการนำเทคโนโลยีใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต. และประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ตำบลหนองกอมเกาะ มีทรัพยากรธรรมชาติ คือ หนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ สำหรับการประมงและการเกษตรตลอดจนพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีวัดซึ่งเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชาวพุทธในพื้นที่ทุกหมู่บ้าน

๗. ตำบลหนองกอมเกาะ มีตลาดแจ้งสว่าง เป็นตลาดขนาดใหญ่ระดับจังหวัด สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศได้

๘. มีมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ตั้งอยู่ในพื้นที่ สามารถต่อยอดไปสู่การผลิต นักศึกษามารองรับการพัฒนาในอนาคต

### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงการขุดลอก หนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ ต้องใช้งบประมาณสูงและไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครอบคลุม ระยะเวลาที่จำกัด

๒. ประชาชนไม่ใช้ความสำคัญ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุน

๓. กลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นไม่เข้มแข็งขาดความสามัคคี

๔. ประชาชนส่วนใหญ่รายได้ต่ำ การศึกษาน้อย ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่

๕. การพัฒนาของสังคมเมืองเป็นไปอย่างก้าวกระโดดและรวดเร็ว ทำให้ประชาชนในชุมชนไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาตามได้ทัน

๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีประชากรแฝงคือนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ซึ่งไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ ทำให้มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและการพัฒนาที่จะได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาล

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สุขภาพการ เป็นต้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่การจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชน เศรษฐกิจ และสังคม เป็นนโยบายที่จังหวัด

หนองคายให้ความสำคัญและได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด ระดับชาติ โอกาสที่จะได้  
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมมีมาก

๔. ตำบลหนองกอมเกาะ มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่หลายแห่ง ทำให้สร้างโอกาสการมีงานทำ  
สำหรับประชาชนที่ว่างงาน

๕. ตำบลหนองกอมเกาะ เป็นตำบลหน้าด่านสำหรับนักท่องเที่ยว และนักลงทุนผ่านไปยัง  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว อีกทั้งรัฐบาลประกาศให้เป็นเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ประชาชนมี  
โอกาสสร้างอาชีพ สร้างรายได้

#### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้ทุก  
โครงการ

๒. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มี  
ความชำนาญ

๓. การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือ  
จากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องบูรณาการและประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากและมีข้อจำกัดทำให้เกิดการดำเนินงานไม่คล่องตัว  
เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนและหน่วยงานที่ขอรับการช่วยเหลือและขอรับการสนับสนุนเกิด  
ความเบื่อหน่าย

### ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน  
ราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ครู ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ  
จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทใช้คุณวุฒิจำนวน ๒๒ อัตรา ประเภทผู้มีทักษะ  
จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน  
๖๖ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งว่าง ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการศึกษา                          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)                 | จำนวน ๒ อัตรา |

เนื่องจากที่ผ่านมามององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความ  
รับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่

รับผิดชอบงานโดยตรง ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านสาธารณสุข เช่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือนักวิชาการสาธารณสุข ซึ่งปัจจุบันแก้ปัญหาทางสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายงานดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดสำนักปลัดโดยกระจายงานกันทำ ซึ่งบางครั้งอาจมีความล่าช้า เนื่องด้วยภารกิจแต่ละงานก็มีงานจำนวนมากอยู่แล้ว และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ปัจจุบัน มีกรอบอัตรา ครู ๒ อัตรา ซึ่งว่างทั้ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา (มีนครอง) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความสำเร็จ และปริมาณที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป และตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยการกำหนดส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา และ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งกองช่างยังมีอัตรากำลังยังไม่เป็นไปตามตามประกาศโครงสร้างราชการดังกล่าว

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> ๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานการเกษตร ๑.๙ งานกิจการสภา	<b>๑. สำนักปลัด อบต.</b> ๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานการเกษตร ๑.๙ งานกิจการสภา	
<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนา เร่งรัด และจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	<b>๒. กองคลัง</b> ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนา เร่งรัด และจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	<b>๓. กองช่าง</b> ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	<b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
<b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	<b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>								
๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๙. นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๐. คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
<b>กองคลัง (๐๔)</b>									
๒๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
๒๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๓๑. คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
<b>กองช่าง (๐๕)</b>									
๓๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	
๓๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๔. หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕. นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๖. นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๓๘. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๓๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๒. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๓. ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๔. พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
๔๕. คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๖. คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (๐๘)</b>								
๔๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๘. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๙. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล หนองกอมเกาะ</b>								
๕๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรร จากกรม ส่งเสริมฯ
๕๒. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓. ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับลด ตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๕๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
๕๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๖๘</b>	<b>๗๑</b>	<b>๗๑</b>	<b>๗๑</b>	<b>+๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



๔. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			อัตราค่าจ้าง เต็ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๗๕,๕๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๕๒๐	๓๗๖,๕๒๐	๓๗๖,๕๒๐	๓๗๖,๕๒๐	๕๕๗,๒๐๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๕๗๕,๕๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๒๕๕,๕๒๐	๒๕๕,๕๒๐	๒๕๕,๕๒๐	๕๕๗,๕๕๐
๓	หัวหน้าสำนักงานจัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๗๕,๕๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๒๕๕,๕๒๐	๒๕๕,๕๒๐	๒๕๕,๕๒๐	๕๕๗,๕๕๐
๔	หัวหน้าวิเทศราชทูตโยนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓๖,๖๒๐	๑๓๖,๖๒๐	๑๓๖,๖๒๐	๓๗๖,๒๐๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปว/ชก	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	๓๗๖,๕๕๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปว/ชก	๑	๒๒๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปว/ชก	๑	๑๖๖,๗๖๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๗๖๐	๑๖๖,๗๖๐	๑๖๖,๗๖๐	๓๗๖,๕๕๐
๘	นิติกร	ปว/ชก	๑	๒๒๖,๗๖๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๒๒๖,๗๖๐	๒๒๖,๗๖๐	๒๒๖,๗๖๐	๓๗๖,๕๕๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปว/ชก	๑	๑๖๖,๗๖๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๗๖๐	๑๖๖,๗๖๐	๑๖๖,๗๖๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อส.	๑	๑๖๖,๗๖๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๗๖๐	๑๖๖,๗๖๐	๑๖๖,๗๖๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปว/ชก	๑	๑๖๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๒๒๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๒๒๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๒๒๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๒๒๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๒๒๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑๖๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๖๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๖๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๒๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๖๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๒๑	นักการภารโรง		๑	๑๖๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๒๒	คนงาน		๕	๕๕๐,๐๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๐	๐	๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๐,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๑๖,๕๒๐	๓๗๖,๕๒๐	๓๗๖,๕๒๐	๓๗๖,๕๒๐	๕๕๗,๒๐๐
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๗๖,๖๐๐	๑๗๖,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓๖,๖๒๐	๑๓๖,๖๒๐	๑๓๖,๖๒๐	๓๗๖,๒๐๐
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปว/ชก	๑	๔๐๖,๗๒๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๔๐๖,๗๒๐	๔๐๖,๗๒๐	๔๐๖,๗๒๐	๓๗๖,๕๕๐
๒๖	นักวิชาการประเมินและบัญชี	ปว/ชก	๑	๒๒๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปว/ชก	๑	๒๒๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๒๒๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปว/ชก	๑	๑๖๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๖๖,๖๕๐	๓๗๖,๕๕๐



๙. การค้าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

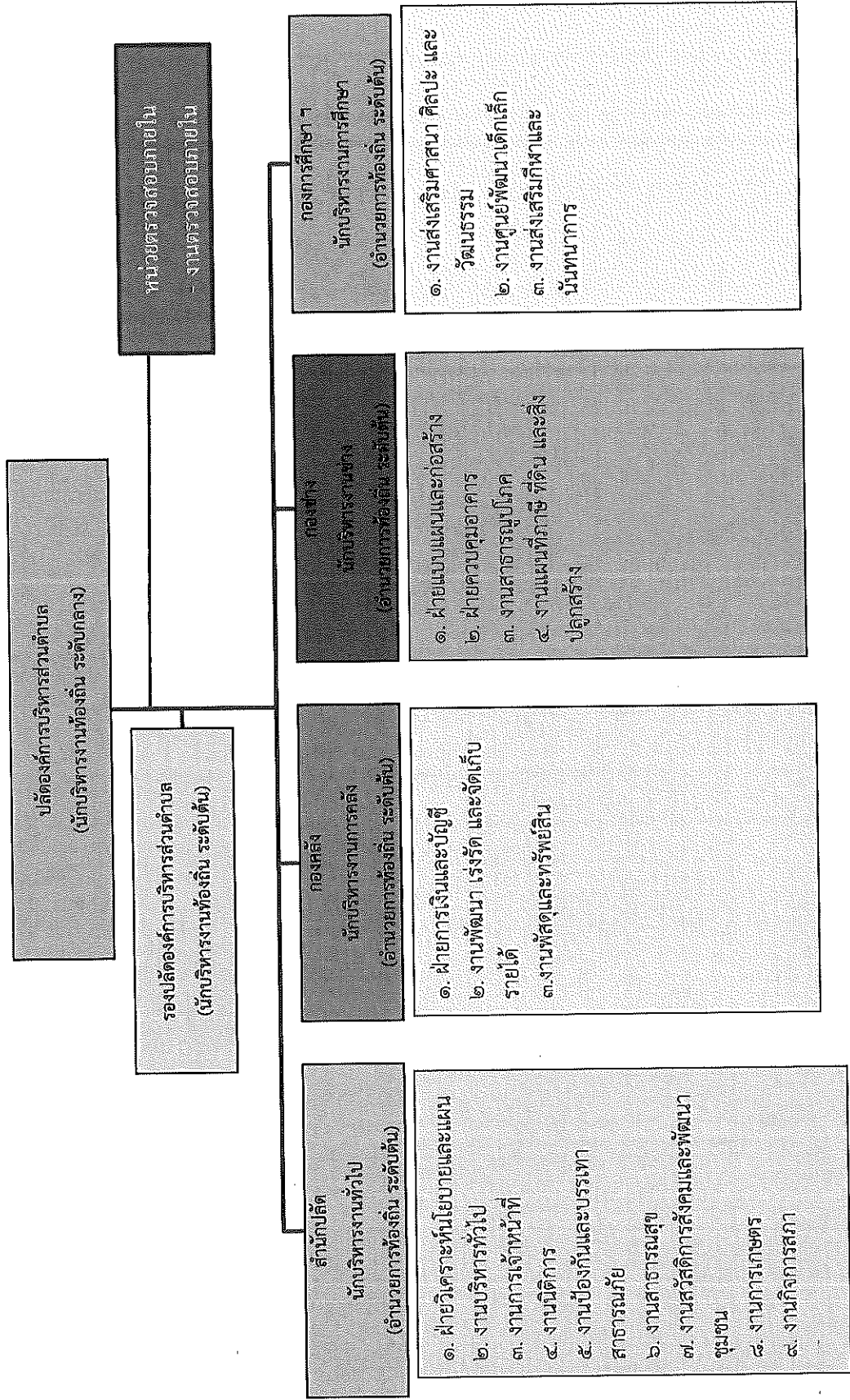
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๕๗	ครูผู้ช่วย	๑				๑	๑	๑											
๕๘	พนักงานจ้าง	๑				๑	๑	๑											
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑				๑	๑	๑											
๖๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑๒)	ป.๖/๓๓	๑	๑๓๔,๖๕๐	๐	๑	๑	๑											
	รวม		๗๑	๑๕,๑๔๔,๓๒๐	๔๕๐,๐๐๐	๗๑	๗๑	๗๑											
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

๖

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๖,๑๔๔,๘๘๘ บาท  
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน (๕๖,๑๔๔,๘๘๘ x ๕%) + ๕๖,๑๔๔,๘๘๘ = ๕๘,๙๙๘,๑๓๒ บาท  
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน (๕๘,๙๙๘,๑๓๒ x ๕%) + ๕๘,๙๙๘,๑๓๒ = ๖๑,๘๔๘,๗๗๙ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



**สำนักปลัด  
 นักบริหารงานทั่วไป  
 (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)**

๑. ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. งานบริหารทั่วไป
๓. งานการเจ้าหน้าที่
๔. งานนิติการ
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานสาธารณสุข
๗. งานสถิติการสังคมและพัฒนาชุมชน
๘. งานการเกษตร
๙. งานกิจการสภา

**กองคลัง  
 นักบริหารงานการคลัง  
 (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)**

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนา เร่งรัด และจัดเก็บรายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

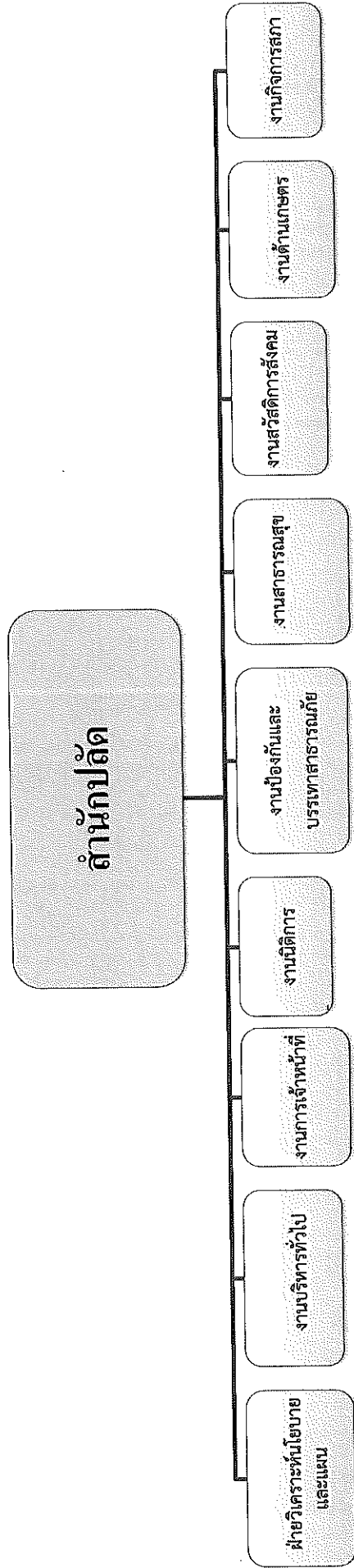
**กองช่าง  
 นักบริหารงานช่าง  
 (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)**

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร
๓. งานสาธารณสุขโรค
๔. งานแผนที่ภาษี ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

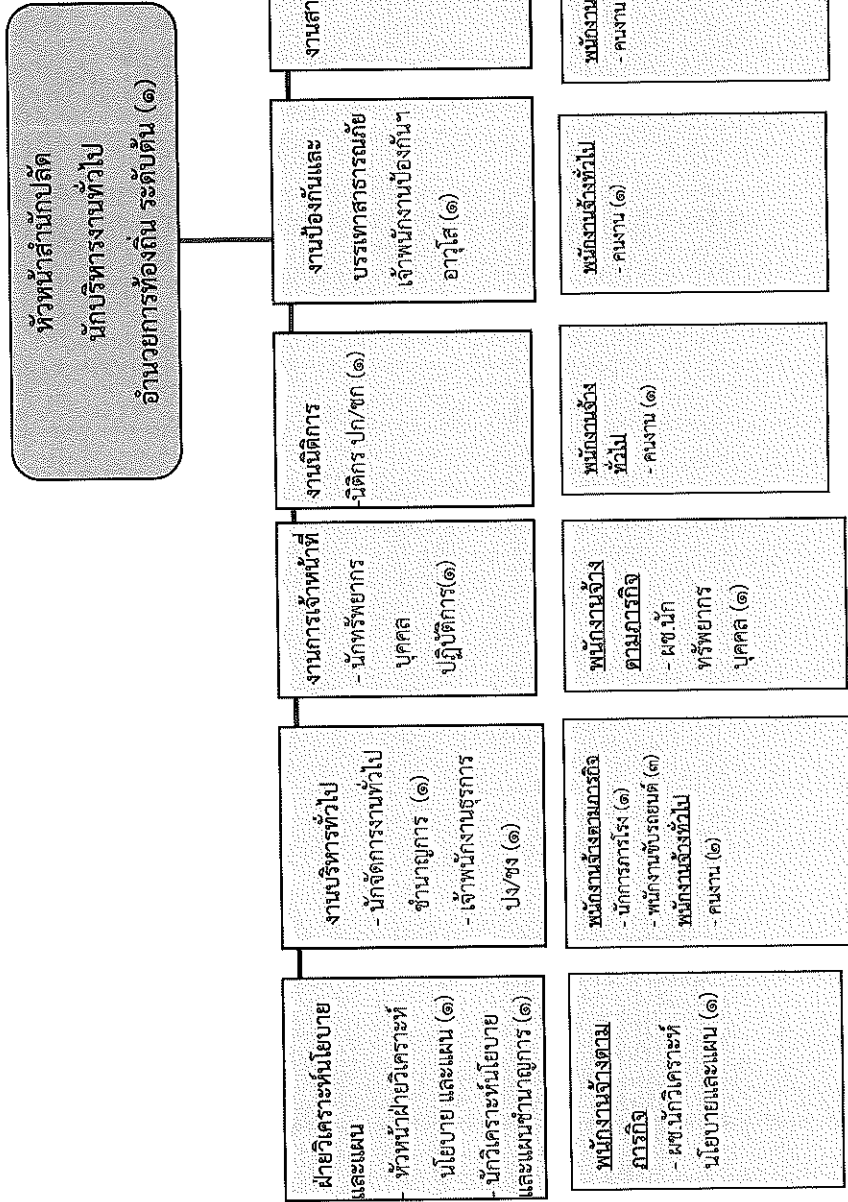
**กองการศึกษา  
 นักบริหารงานการศึกษา  
 (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)**

๑. งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ

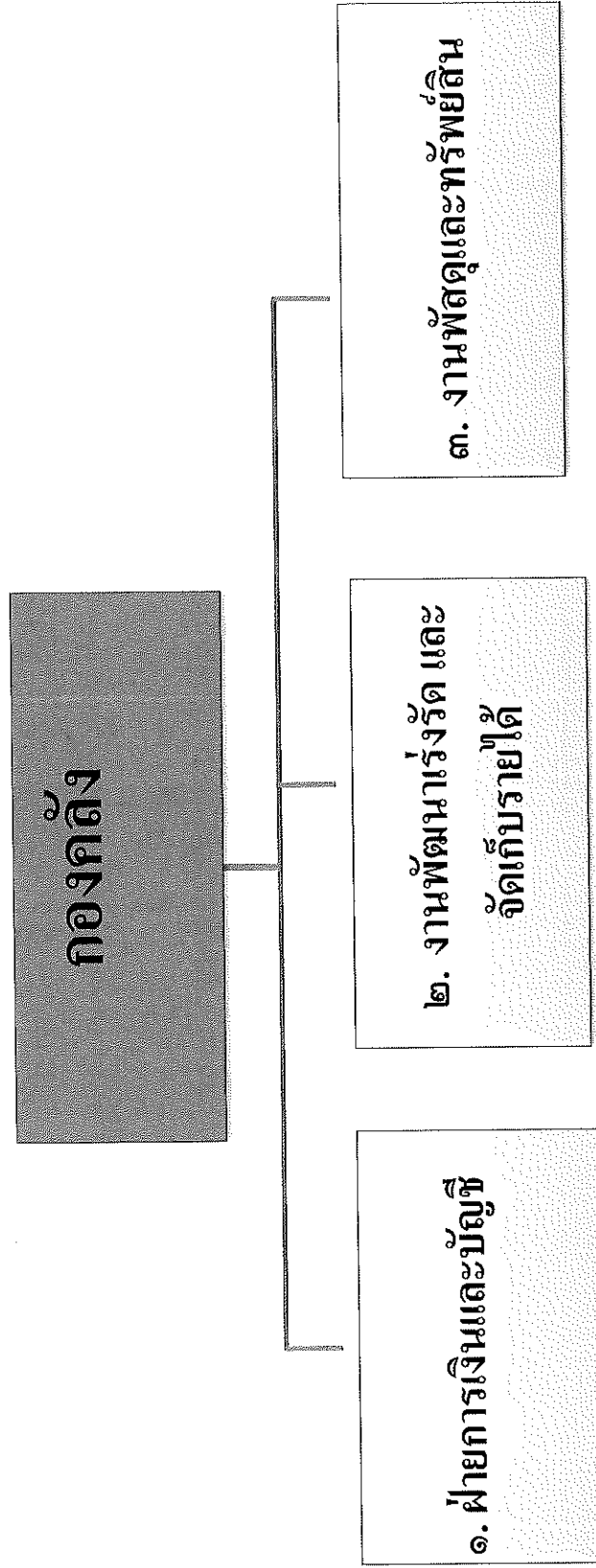


# โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

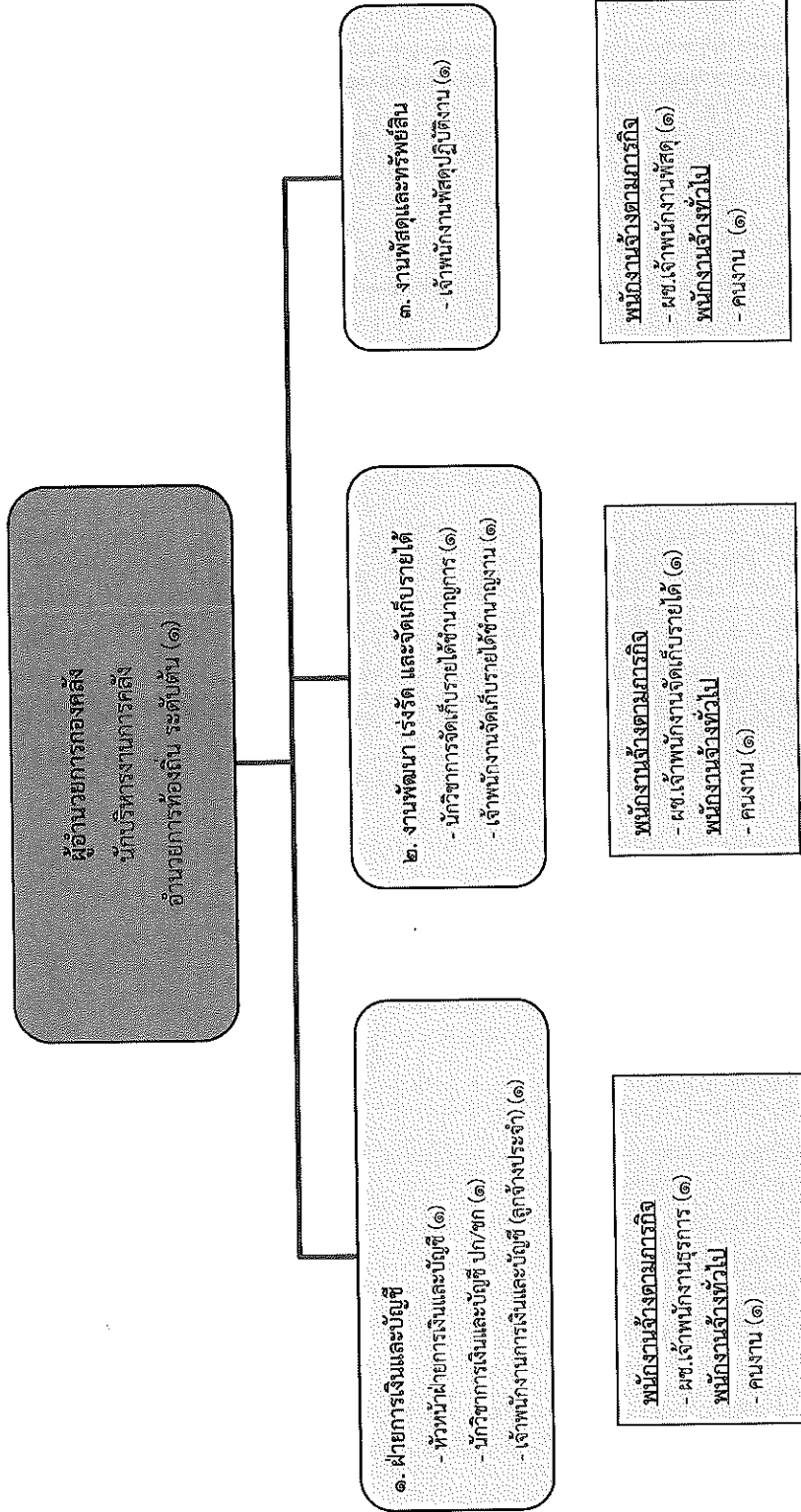


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	พง.	ชง.	อิส.		
ปัจจุบัน	๒	-	-	๓	๒	-	๑	-	๑	๕	๒๕
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



ระดับ	อำนวยความสะดวกท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	พง.	ชง.	อส.				
ปัจจุบัน	๒	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	๑	๓	๓	๑๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

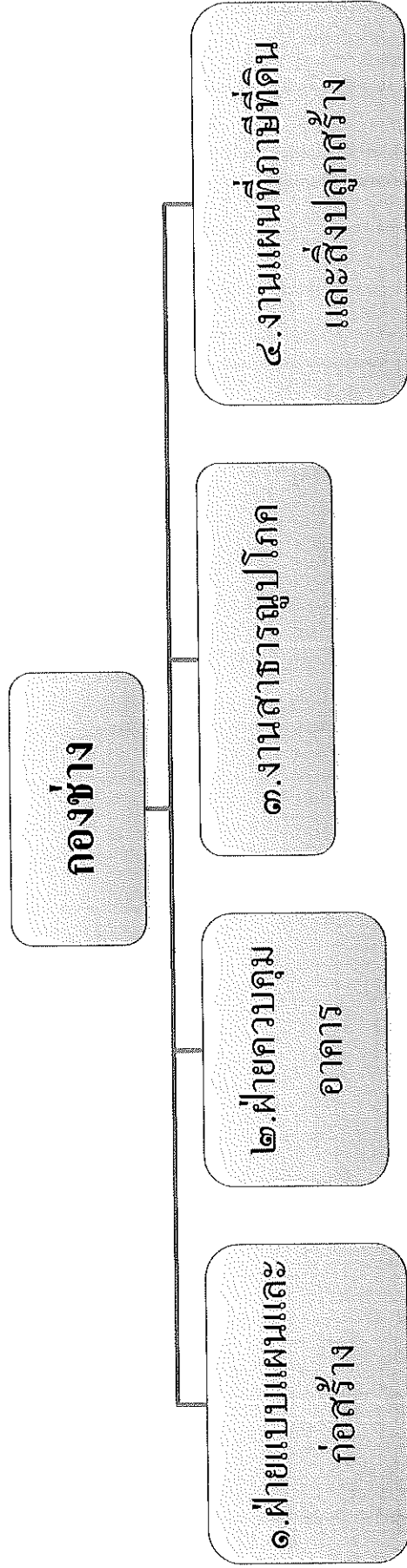
**พนักงานจ้างตามภารกิจ**  
- ผ.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)  
**พนักงานจ้างทั่วไป**  
- คนงาน (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**  
- ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)  
**พนักงานจ้างทั่วไป**  
- คนงาน (๑)

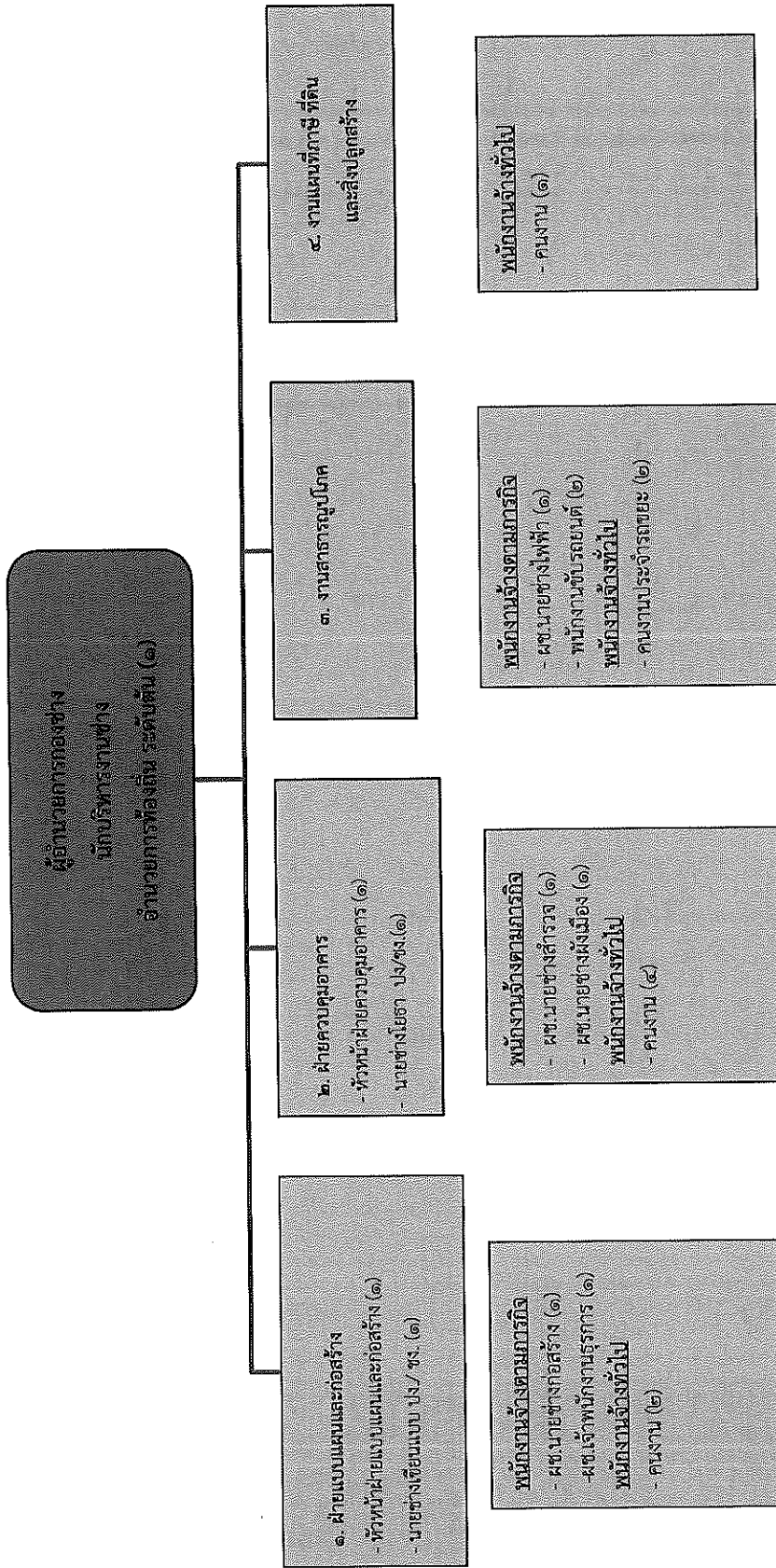
**พนักงานจ้างตามภารกิจ**  
- ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ (๑)  
**พนักงานจ้างทั่วไป**  
- คนงาน (๑)



โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ

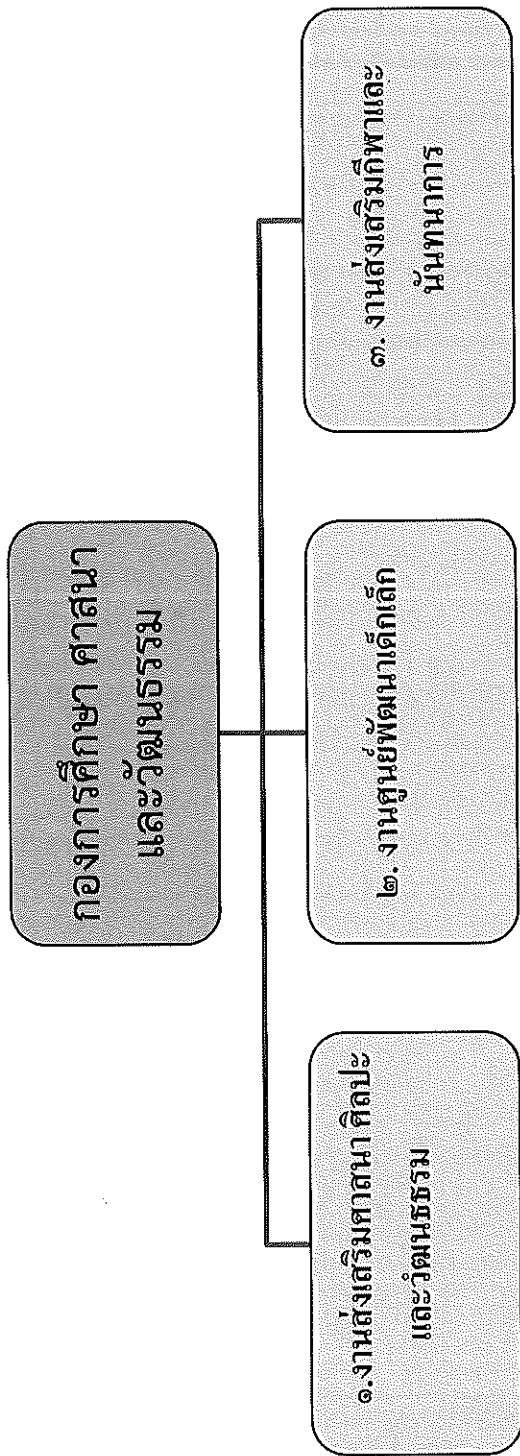


# โครงสร้างของช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

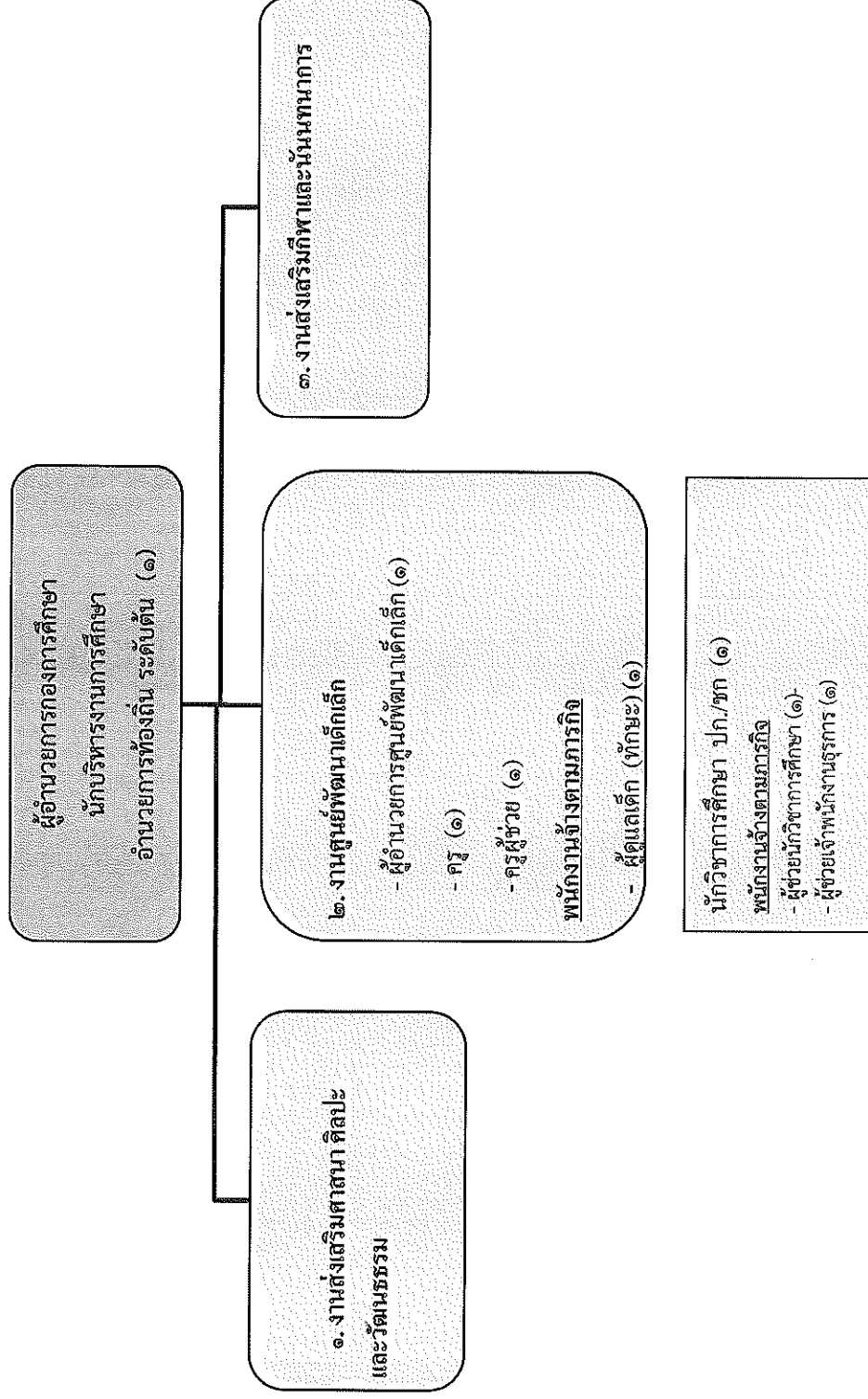


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อส.					
ปัจจุบัน	๓	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๗	๙	๒๑	
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



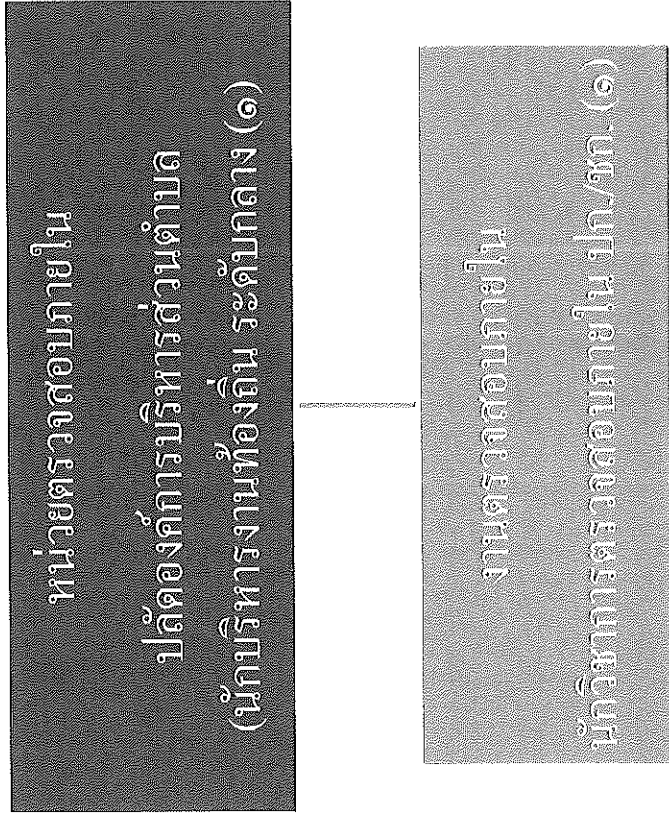
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปก.	ชง.	อส.					
ปัจจุบัน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๓	-	๗
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

นักวิชาการศึกษา ปก./ชก (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	พง.	ชง.	อส.					
ปัจจุบัน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มเติม ๗		
๑๗	นางสาวทพทัย กิติมาภรณ์	นิติศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๙๓,๘๕๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๙๓,๘๕๐	
๑๘	นายสมชาย พิเศษสิงห์ นายสมชาย พิเศษสิงห์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐ (๕,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๑๙	นายสมภาร มงคลสวัสดิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๓๗,๖๕๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๗,๖๕๐	
๒๐	นายสุรศักดิ์ ธีระบุตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐ (๕,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๒๑	นายสุภกรม ราชโยธี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	นักกร	-	นักกร	๑๕๒,๕๐๐ (๑๒,๗๐๐*๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๐๐	
๒๒	นายสมชาย พิเศษสิงห์ นายสมชาย พิเศษสิงห์	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๓	นางสาวสุชดา มณีพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๔	นางสาววลีรัตน์ รัตนผล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๕	นางพรณี พงษ์ทอง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๖	นายถชัย เทพพงษ์ชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๒๗	นางสาวสายใจ ปิยะสุทธิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๓	กรอบอัตรากำลังบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	กรอบอัตรากำลังบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง	๕๐๖,๕๒๐ (๕๒,๒๓๐*๑๒)	๕๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๕๘,๕๒๐	
๒๘	นาง วุฒ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๓๗๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๙๑,๖๐๐	ว่างเดิม
๒๙	นายชยาชัย ตั้งพรชูพงศ์ นายชยาชัย ตั้งพรชูพงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ชก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๕๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	-	-	๕๐๒,๗๒๐	
๓๐	นางสาวณิชาณัฐ์ ชัยเจริญ นางสาวณิชาณัฐ์ ชัยเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๕๖*๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐	
๓๑	นางอนันญา ชื่นจิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕๒๖,๕๕๐ (๓๕,๕๔๖*๑๒)	-	-	๕๒๖,๕๕๐	
๓๒	นายฐิติวัฒน์ บุญตระกูล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๒๕,๓๖๐ (๒๗,๑๓๐*๑๒)	-	-	๓๒๕,๓๖๐	
๓๓	น.ส.ณัฏฐิรินทร์ คูสมิโรจน์ไวยวัฒน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	-	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	๒๔๘,๑๒๐ (๒๐,๖๘๐*๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		
๓๔	นางสาวจิรพรรณ อังศิริ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานจัด ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	พนักงานจัด ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑๓๖,๘๕๐ (๑๖,๐๗๐*๑๒)	-	-	๑๕๒,๙๒๐	
๓๕	นายวิชัย มนเฑียร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๖,๒๐๐ (๑๑,๘๕๐*๑๒)	-	-	๑๕๖,๒๐๐	
๓๖	นางสาวกมลแก้ว บุตรศรีวงษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๑,๘๕๐ (๑๓,๘๕๐*๑๒)	-	-	๑๖๑,๘๕๐	
๓๗	นายสุพรรณ เอทานันต์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๑๘,๐๐๐ (๘,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๘,๐๐๐	
๓๘	นายณัฐวัฒน์ ขีตพรหม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๑๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๘,๐๐๐	
๓๙	นางนงลักษณ์ ขีตพรหม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๑๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๘,๐๐๐	
๔๐	นายณรงค์ฤทธิ์ โยเสณ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ช่วยนายกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ช่วยนายกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๒๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐*๑๒)	๕๒๑,๓๖๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๓,๓๖๐	
๔๑	นายวิจิต ชื่นนอก	ปวส. (โยธา)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	๓๘๘,๕๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๙๐,๕๐๐	
๔๒	นายกิตติพันธ์ ปัญญาศิริ	วิศวกรรมบัณฑิต (โยธา)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	๓๘๘,๕๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๐๐,๕๐๐	
๔๓	นายประจวบ ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๖๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	๖๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	๒๖๘,๕๐๐ (๒๒,๕๗๐*๑๒)	-	-	๒๖๘,๕๐๐	
๔๔	นายสมกร ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ก่อสร้าง)	๖๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	๖๕-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	๒๖๘,๕๐๐ (๒๒,๕๗๐*๑๒)	-	-	๒๖๘,๕๐๐	
๔๕			๖๕-๓-๐๕-๓๒๖๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๖๕-๓-๐๕-๓๒๖๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๑๘๐,๓๕๐ (๑๕,๐๖๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๓๕๐	กำหนดเพิ่ม
๔๖			๖๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๓	นักจัดการงานช่าง	๖๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๓	นักจัดการงานช่าง	๑๘๐,๓๕๐ (๑๕,๐๖๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๓๕๐	กำหนดเพิ่ม
๔๗	นายแดง บุตรศรีวงษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานจัด ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	พนักงานจัด ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๘๑,๓๖๐ (๑๕,๑๑๐*๑๒)	-	-	๑๘๑,๓๖๐	
๔๘	นายไพฑูรย์ ปิยะญาณ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๖๘,๖๕๐ (๑๓,๒๑๐*๑๒)	-	-	๑๖๘,๖๕๐	
๔๙	นายณัฐวัฒน์ ขีตพรหม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๖,๘๕๐ (๑๓,๐๗๐*๑๒)	-	-	๑๕๖,๘๕๐	
๕๐	นายอลงกรณ์ มนมนา	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	-	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑๕๖,๘๕๐ (๑๒,๘๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๖,๘๕๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ครอบครัวกำลังเดิม		ครอบครัวกำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		
๕๑	นายสุทินท์ นามณี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑๕๓,๙๖๐ (๑๒,๘๐๐*๑๒)	-	-	๑๕๓,๙๖๐	
๕๒	นายชินภรณ์ ปุริตัง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๘๐,๙๖๐ (๑๕,๐๘๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๙๖๐	
๕๓	นายบรรพต นามรส	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๕๒,๔๐๐ (๑๒,๗๐๐*๑๒)	-	-	๑๕๒,๔๐๐	
๕๔	นายเอกชัย เสนางมตล	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕	นายวินชัย ศรีสมพร	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖	นางพจนภา ศรีนา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	นางสาวนันทิพย์ ออมบุญ	ศิลปะบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๘	นายดำรงศักดิ์ ชาวพรอน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙	นายหอมมี พรหมชาติ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐	นางสาววิจิตรทิพย์ ภิรมย์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๑	นายถาวร บุตหาร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๖๒	นายตั้ง สีหามนต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๖๓	นาง วัง		๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	กองการศึกษาของสำนักงานวัฒนธรรม	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๘๓๐+๙๖๐.๑๙๐)/๒*๑๒	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๔๕,๖๐๐	ว่างเต็ม
๖๔	นางสาว วิจิตรทิพย์ ภิรมย์		๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	กองการศึกษาของสำนักงานวัฒนธรรม	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๘๓๐+๙๖๐.๑๙๐)/๒*๑๒	-	-	๓๙๓,๖๐๐	ว่างเต็ม
๖๕	นายอนุชาติ แสงโพธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานจ้าง	-	พนักงานจ้าง	๒๒๘,๔๘๐ (๑๙,๐๔๐*๑๒)	-	-	๒๒๘,๔๘๐	
๖๖	นางสาวรุ่งฟ้า สีสันเมือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๖๗	นางสาวพัชรี มาลี	บัญชีบัณฑิต	๖๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	๖๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๙๘,๖๔๐ (๑๖,๕๕๐*๑๒)	-	-	๑๙๘,๖๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน	รวม		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
๖๘	ว่าง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองอูมเกาะ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองอูมเกาะ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	รายการสรร จากกรมส่งเสริม
๖๙	ว่าง		๖๙-๓-๐๘-๖๖๐-๑๓๕	ครู (งออกหมุน)		๖๙-๓-๐๘-๖๖๐-๑๓๕	ครู (งออกหมุน)	-	-	ว่างเดิม
๗๐	ว่าง		๖๙-๓-๐๘-๖๖๐-๑๓๖	ครูผู้ช่วย (งออกหมุน)		๖๙-๓-๐๘-๖๖๐-๑๓๖	ครูผู้ช่วย (งออกหมุน)	-	-	ปรับลด ตำแหน่ง
๗๑	นางสาวสุดาวิรัตน์ พรหมแสง	ครูพิเศษตรงหาบัติต	-	พนักงานเลี้ยง ผู้ดูแลเด็ก (งออกหมุน)		-	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (งออกหมุน)	๑๓๙,๓๖๖ (๙,๓๘๖*๑๒)	-	

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจาก จะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนารอบด้านตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนรวมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assesment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทักษะด้านดิจิทัลมีการจำแนกตามความพร้อมและพัฒนาการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ๓ ระยะ ได้แก่

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจาก จะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนรวมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่ามากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assesment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทักษะด้านดิจิทัลมีการจำแนกตามความพร้อมและพัฒนาการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ๓ ระยะ ได้แก่

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับการประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ     | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/(๓) บทศึกษา...

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

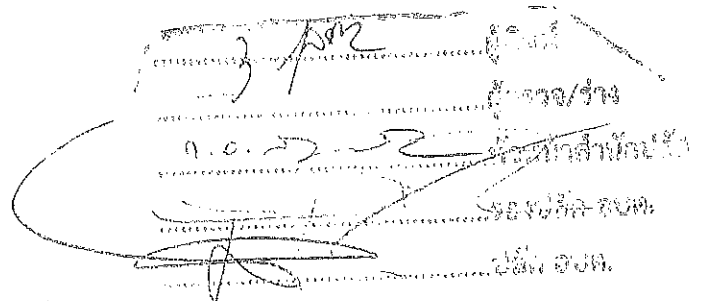
(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้ประสิทธิภาพสูงขึ้น และให้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


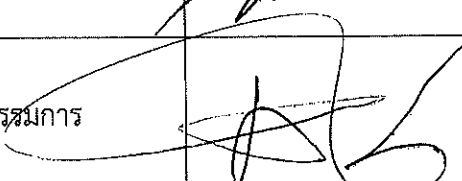

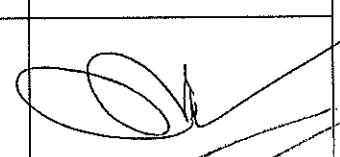
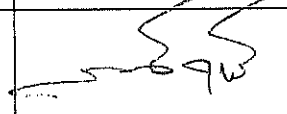
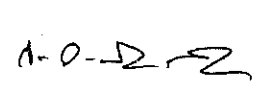
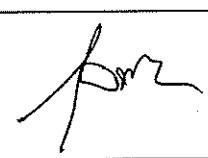
(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	ประธานกรรมการ	
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	กรรมการ	
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ	กรรมการ	
๔	นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ	กรรมการ	
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	กรรมการ	
๖	จำเอกสันทนา สุทธิ	กรรมการและเลขานุการ	1-0-22 
๗	นางกุลนันน์ ธรรมศร	ผู้ช่วยเลขานุการ	



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๔	นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	จำเอกสันทนา สุทธิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันท์ ธรรมศร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการ เข้าห้องประชุมพร้อมทั้งเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในห้วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ตรวจสอบและเสนอ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง ฯ พิจารณา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

เรื่องพิจารณาและหารือ

๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในห้วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ตรวจสอบและเสนอ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง ฯ พิจารณา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังคน ให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

ตามและผู้ช่วยเลขานุการได้เตรียมเอกสารแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปัจจุบัน ปี ๒๕๖๖ ภาระค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบปี ๖๖ อยู่ที่ ๓๕.๑๗ % เห็นว่ายังไม่ควรที่จะปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งรับ เพราะ ตามที่ ก.จังหวัดหนองคาย ขอความร่วมมือไว้ภาระค่าใช้จ่ายไม่ควรเกิน ๓๕ % ครับ ถ้าจะปรับเห็นควรที่จะปรับในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครับ

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ เห็นด้วยหรือไม่

น.ส.สายใจ ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

เห็นด้วยค่ะ

น.ส.อารดา ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

เห็นด้วยค่ะ

จำเอกสันทนา สุทธิ  
กรรมการ

เห็นด้วยครับ

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน  
กรรมการ

เห็นด้วยครับ

มติที่ประชุม

ไม่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังเดิม ครบกำหนด และให้ประกาศใช้แผน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

จึงขอให้แต่ละส่วนราชการวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน ว่าเพียงพอ กับปริมาณงานที่มีอยู่หรือไม่ ต้องการจะเพิ่มหรือ ลด อัตรากำลัง มีปัญหา และอุปสรรค ด้านใดบ้าง ขอเชิญคะ

จำเอกสันทนา สุทธิ  
กรรมการ

ในปัจจุบันตามที่คุณปริมาณงานสาธารณสุข มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ซึ่งสำนัก ปลัดได้แก้ไขปัญหาโดยแบ่งงานให้ นิติกร และเจ้าพนักงานป้องกันฯ ดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันงานนิติกร ก็มีปริมาณงานที่มากขึ้น อาจทำให้ การดำเนินการล่าช้า ไม่ทันการบ้าง จึงประสงค์จะขอเปิดกรอบเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ที่มารับผิดชอบงานสาธารณสุขโดยเฉพาะ

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ขอเสนอเปิดกรอบ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ถ้ามีความจำเป็น ก็ขอเปิดได้ แต่ต้องลองคำนวณภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ก่อนว่าจะเกิน ๓๕ % หรือไม่ ครับ

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน  
กรรมการ

ส่วนในงานกองช่าง มีปริมาณคนเพียงพอแล้วครับ

นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

ส่วนในงานกองคลัง มีปริมาณคนเพียงพอแล้วคะ

นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

ส่วนในงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีปริมาณคนไม่เพียงพอ เนื่องจาก มีกรอบอัตรากำลัง ครู (ศพด.) ว่าง ๒ อัตรา และนักวิชาการ ศึกษา ว่าง ๑ อัตรา ซึ่งได้ประกาศรับโอนแล้ว แต่ยังไม่มีผู้ประสงค์จะ โอนมา ส่วนผอ.กองการศึกษา ฯ ก็ได้ขอให้บัญชีกรม แต่ก็ยังไม่มีการ ที่ประสงค์จะมาดำรงตำแหน่ง ขณะนี้มีแค่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด) ยืมตัวมาช่วย ราชการ ที่ศพด. และพนักงานจ้างเหมาบริการ อีก ๒ คน คะ ซึ่งเห็นว่า อยากรู้จักบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ด้านครูโดยเฉพาะ คะ

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

ปัญหาของกองการศึกษา ฯ ก็คงต้องแก้ไขโดยการจ้าง แบบพนักงานจ้าง  
เหมาบริการเพิ่มไปก่อน โดยเราจ้างเหมาบริการตามวุฒิปริญญาตรี น่าจะมี  
คนสนใจมาปฏิบัติงานที่ ศพด. บ้าง

มติที่ประชุม

ตามที่ สำนักปลัดขอเปิดกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานด้าน  
สาธารณสุข โดยขอเปิดเจ้าพนักงานสาธารณสุข นั้น ให้ไปคำนวณภาระ  
ค่าใช้จ่ายมาว่าก่อนว่า จะเพิ่มภาระค่าใช้จ่าย ขึ้นก็เปอร์เซ็นต์ เพื่อจะได้  
พิจารณากันอีกครั้ง ส่วนกองการศึกษา ฯ ให้จ้างพนักงานจ้าง แบบจ้าง  
เหมาบริการ เงินเดือนตามวุฒิปริญญาตรี เพื่อจะได้บุคลากรที่มีความรู้ความ  
ชำนาญมาปฏิบัติงานเป็นครู ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

ขอทราบความคืบหน้า กรณีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย มีหนังสือ  
แจ้งมายัง อบต. เรื่อง ขอแจ้งการตรวจสอบและขอให้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่  
ค้างชำระ ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

จำเอกสันทนา สุทธิ  
กรรมการ

สำนักปลัด ได้มอบหมายงานให้นิติกร ดำเนินการ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และจะลงพื้นที่ไปบันทึกถ้อยคำ กับผู้  
เกี่ยวข้อง ครบ ซึ่งการดำเนินการที่ล่าช้า เนื่องด้วย นิติกร ได้รับมอบหมาย  
งานสาธารณสุข ด้วย นี่ก็เป็นเหตุหนึ่งที่ยากขอให้เปิดกรอบ เจ้าพนักงาน  
สาธารณสุข เพื่อจะให้นิติกรทำงาน กฎหมายโดยเฉพาะ ครับ

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

ปัญหาขาดบุคลากรช่วยงานนิติกร ให้ทำคำสั่งให้ผู้ช่วยเจ้าพัฒนาชุมชน  
มาช่วยงาน เนื่องด้วย ผู้ช่วยเจ้าพัฒนาชุมชน จบปริญญาตรี นิติศาสตร์  
ซึ่งมองว่าสามารถมาช่วยปฏิบัติงานได้

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ  
นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ให้สำนักปลัด ประดับ  
ผ้าสีม่วงและสีขาว บริเวณ อบต.ด้วย และเนื่องด้วยวันที่ ๒ - ๓ มิถุนายน  
๒๕๖๖ วันพระธาตุราชบุรุษบำรุง จัดกิจกรรม ให้แจ้งทุกส่วนราชการไปร่วม  
ด้วย และ อบต.เรามีการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระ  
ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรม  
ราชินี หรือไม่คะ

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

อบต. มีการจัดกิจกรรม ปลุกต้นไม้ เห็นควรปลุกวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖  
หลังจากไปทำกิจกรรมที่วัดเสด็จ ก็มาปลุกต้นไม้ ครับ

มติที่ประชุม

-ให้ออกคำสั่งให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มาช่วยราชการ งานนิติการ  
-จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เนื่องในวันคล้ายวัน  
เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ  
พระบรมราชินี

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

- มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธาน

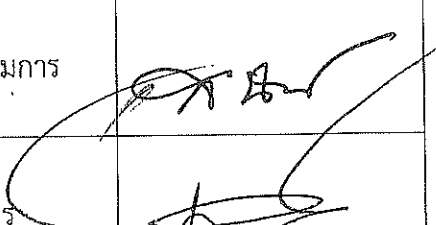
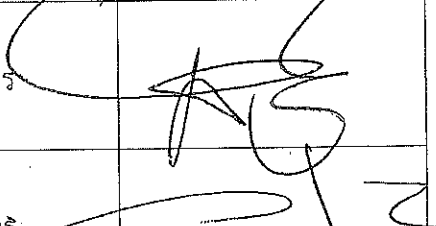
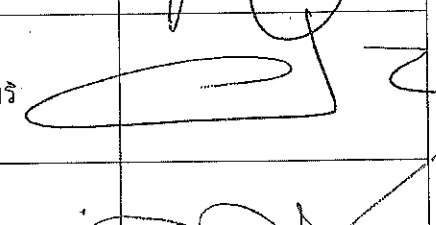
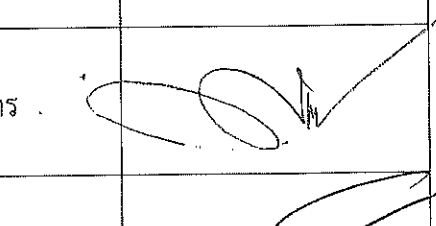
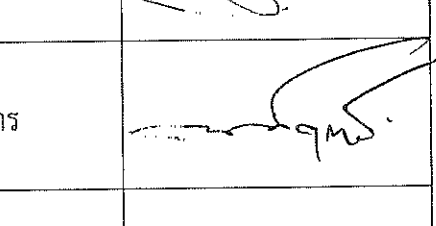
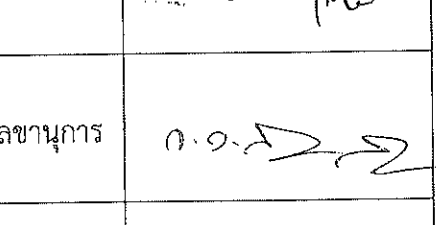
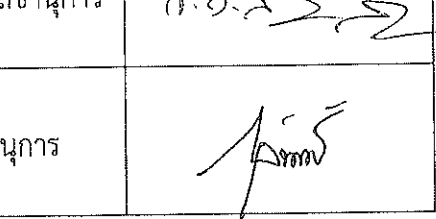
เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางกุลนันท์ ธรรมศร)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสิทธิพล ขาวพรอน)  
กรรมการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	ประธานกรรมการ	
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	กรรมการ	
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ	กรรมการ	
๔	นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ	กรรมการ	
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	กรรมการ	
๖	จำเอนสันทนา สุทธิ	กรรมการและเลขานุการ	
๗	นางกุลนันน์ ธรรมศร	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๔	นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	จำเอกสันทนา สุทธิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันท์ ธรรมศร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการ เข้าห้องประชุมพร้อมทั้งเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จังหวัดแจ้ง ให้ อบท.ใด ที่ยังมีอัตรากำลังไม่ครบตามโครงสร้างส่วนราชการ ให้ดำเนินการปรับเพิ่มอัตรากำลัง ในรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ คือ กองระดับต้น ต้องให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา หนึ่งในนั้นต้องมีข้าราชการสายวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยให้จัดส่งรูปเล่ม จำนวน ๘ เล่ม ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองพิจารณา ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

และตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสุภา นันทะมีชัย

ประธานกรรมการ

เรื่องพิจารณาและหารือ

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.หนองกอมเกาะ กองช่างยังมีกรอบอัตรากำลังยังไม่ครบตามโครงสร้างส่วนราชการ เนื่องด้วยมีหัวหน้าฝ่ายอยู่ ๒ ฝ่าย ซึ่งตามโครงสร้างส่วนราชการ ฝ่ายนั้น ต้องให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา จึงขอให้พิจารณาว่าจะเพิ่มอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งใด

เช่น วิศวกรโยธา , นักผังเมือง, วิศวกรรมไฟฟ้า, นักจัดการงานช่าง, วิศวกรรมเครื่องกล, นักจัดการงานทั่วไป

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

ตามและผู้ช่วยเลขานุการได้เตรียมเอกสารแสดงรายละเอียดกรอบอัตรา ๓ ปี ในปัจจุบัน ปี ๒๕๖๗ ภาระค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบปี ๖๗ อยู่ที่ ๓๒.๙๙ % ถ้าหนดเพิ่มอีก ๒ ตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง จะอยู่ที่ ๓๔.๔๕ % ครับ

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ เห็นควรจะเปิดตำแหน่งใด

น.ส.อารดา ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

เห็นควรเปิด กรอบตำแหน่งวิศวกรโยธา ๑ อัตรา และนักจัดการงานช่าง เนื่องด้วยยังขาดบุคลากรด้านการออกแบบ คำนวณ การประมาณราคา

น.ส.สายใจ ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

เห็นด้วยค่ะ



จำเอกสันทนา สุทธิ  
กรรมการ

เห็นด้วยครับ

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน  
กรรมการ

เห็นด้วยครับ เนื่องจากปัจจุบันงานโครงการก่อสร้างมีปริมาณงานเพิ่ม  
มากขึ้น กองช่างมีความจำเป็นที่จะเพิ่มกรอบอัตรากำลัง เกี่ยวกับปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา การออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงาน  
ก่อสร้าง

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

เห็นด้วย ครับ เนื่องจากปีหน้า อบต.หนองกอมเกาะ มีงานเกี่ยวกับ  
โครงการก่อสร้าง เช่น งานโครงการปรับปรุงโรงตากปุ๋ยอินทรีย์เป็นอาคาร  
อเนกประสงค์ , โครงการปรับปรุงห้องประชุมอบต.เป็นห้องทำงานผู้บริหาร  
และห้องปฏิบัติงานกองช่าง

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะเสนออีกมั้ยคะ

น.ส.อารดา ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

ขอเสนอปรับจากตำแหน่งครู เป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย ค่ะ เนื่องจาก  
ตำแหน่ง ครู ประกาศรับโอน มานานแล้ว ยังไม่มีคนมา จึงเห็นว่า  
ถ้าปรับเป็น ครูผู้ช่วย จะได้ขอใช้บัญชีจากกรม ได้ค่ะ

มติที่ประชุม

๑. กองช่างเห็นควรเปิดกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ ครั้งนี้ ๒ อัตรา  
คือ ๑. วิศวกรโยธา ๒. นักจัดการงานช่าง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ  
ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการ  
บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต.  
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา  
ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖  
และจะสามารถสรรหา ผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร  
อัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ปรับตำแหน่ง ครูเป็น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

/นางสุภา...

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

- มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

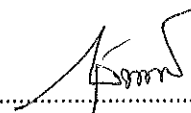
ที่ประชุม

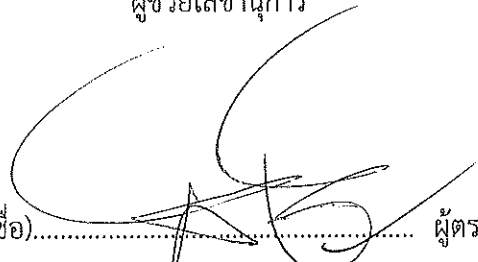
ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธาน

เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางกุลนันท์ ธรรมศร)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสีหธิพล ชาวพรอน)  
กรรมการ

