



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

(ปรับปรุงครั้งที่ 2)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ  
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

[www.nongkomkor.go.th](http://www.nongkomkor.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลัง ส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัย อำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประทีป โคตะเสนา)

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

# สารบัญ

ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

\*\*\*\*\*

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๔
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕
ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๗
สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๓๓
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๓-๔๕
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๖-๕๐
บัญชีแสดงการจัดบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑-๕๕
แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๖
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๗
เอกสารหมาย ๑ - ๖	๕๙
ภาคผนวก	
ผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	
ผนวก ข. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

\*\*\*\*\*

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่(๒๘) มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ขอบุญเล็ก ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน) เปิดกรอบตำแหน่งใหม่ ๔ ตำแหน่ง คือ คนงานทั่วไป ๔ อัตรา

ซึ่งจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขึ้น

สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

● สำนักปลัด อบต. ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด อบต. ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้ คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

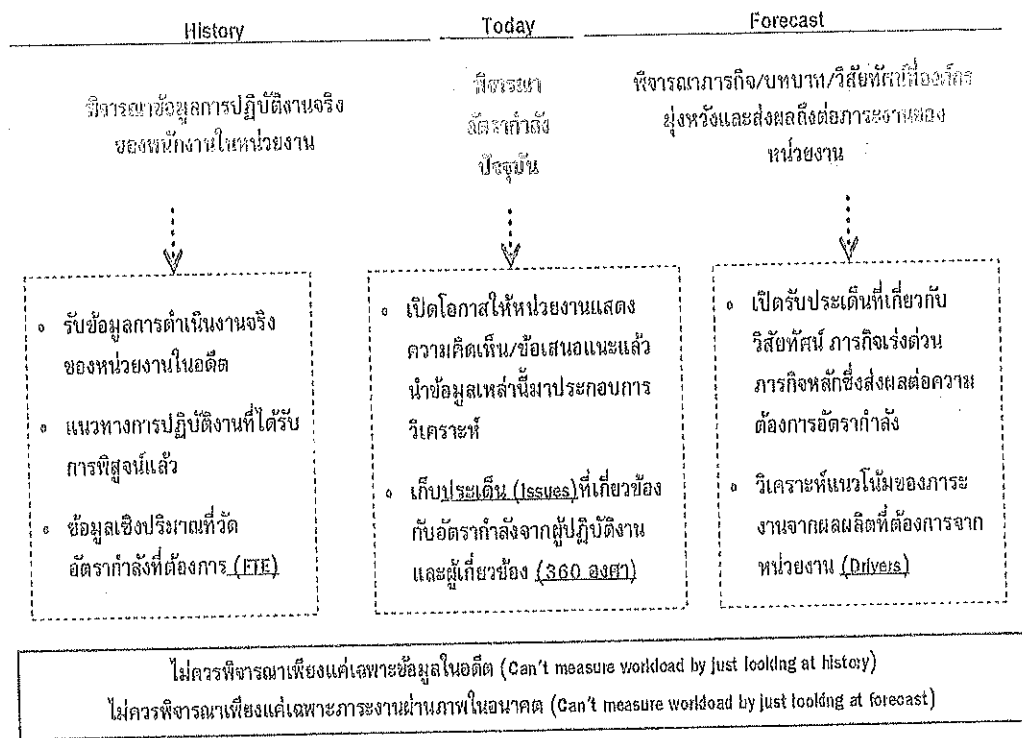
● กองคลัง ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

● กองช่าง ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง เช่น การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

● กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงานเพื่อให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis) เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการ รวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริง

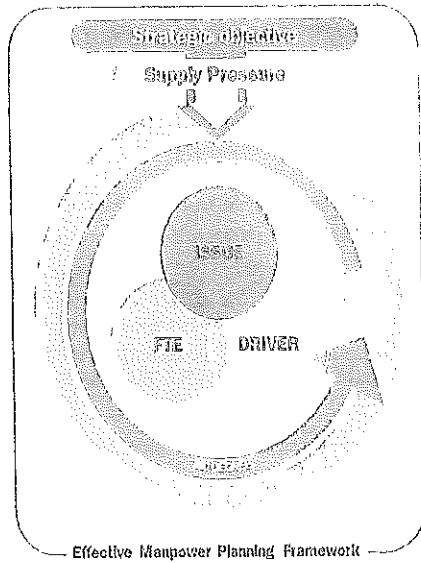
ของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูล ในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน



และมิติข้อมูลในอนาคตดังตาราง

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสาน และความสอดคล้องสม่ำเสมอ ( Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและ กระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์ อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



องค์ประกอบที่นำมาใช้

มุมมองอดีต	มุมมองปัจจุบัน	มุมมองไปสู่ออนาคต
Backward-looking	Spot-looking	Forward-looking
<ul style="list-style-type: none"> <li>FTE (Full Time Equivalent)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supply pressure</li> <li>SBO degree → Issues</li> <li>Benchmarking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategic Objective</li> <li>Driver</li> </ul>

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง ( Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการ พิจารณาร่างงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหาก งานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและการบัญชี จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ซึ่งเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภท ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิด จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้กำหนดอัตรากำลังใน

แต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งของแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดสายงานตามลำดับชั้น เพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตาม ก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

● พิจารณางานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงาน ว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

● พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วย สายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มา เพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี  $\times$  ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ แทนค่า  $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$  หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น  $๑,๓๘๐ \times ๖๐$  จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้น ที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่าง น้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

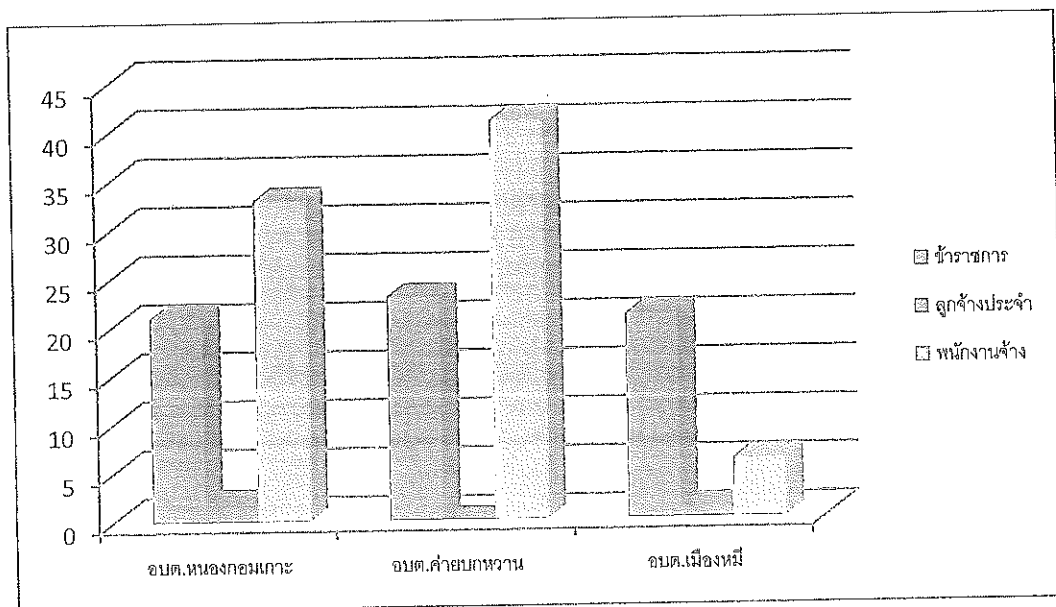


- ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมาก จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ พิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

- มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา โดยนำข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์คณะผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ รองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน มีจำนวนหมู่บ้าน จำนวนประชากรลักษณะทางภูมิประเทศ และบริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีจำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศคล้ายกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงมีความจำเป็นต้องปรับแก้ตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่ง จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงาน ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิม และที่จะกำหนดขึ้นใหม่

๓. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรี ตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใดด้านหนึ่ง หรือเพื่อรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ในด้านใดด้านหนึ่ง หรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้างที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงได้ เช่น การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ ตามระเบียบกฎหมาย เพื่อขยายขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่งซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการจะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่อยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำ โดยคำนวณตามมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีที่จะทำมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะรู้ว่าจะใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ เป็นรายตำแหน่ง ควรทราบก่อนว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นเป็นอย่างไร มิใช่พิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### ๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคายและของตำบลหนองกอมเกาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคคลเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative

Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ทำให้การจัดหา การใช้ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ให้สอดคล้องกัน ทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาด้านโครงสร้างปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

การดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
๒. ทำการสำรวจภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ในอนาคต โดยพิจารณาจากภาระงานที่ต้องทำเพิ่ม หรือไม่จำเป็นต้องทำ หรือสามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน งบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ

๔. นำงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. นำผลการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๗. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗.๓ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

หนองกอมเกาะ

๗.๔ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ขอบเขตภารกิจงาน

๗.๕ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๘. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เสนอขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ด้านที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายประมาณ ๔ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๒๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๒๕๐ ไร่ (ไม่รวมเนื้อที่หนองกอมเกาะ ๓,๐๐๐ ไร่) แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน โดยทิศเหนือจรดเขตเทศบาลเมืองหนองคาย ทิศใต้จรดตำบลค่ายบกหวาน ทิศตะวันออกจรดตำบลโพธิ์ชัย ทิศตะวันตกจรดตำบลเมืองหมี่

ด้านประชากร: ประชากร ณ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๗,๗๗๙ คน เป็นชาย ๓,๗๕๒ คน เป็นหญิง ๔,๐๒๗ คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๗๐๘ ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๒๙๙ คน/ตารางกิโลเมตร

ตารางเปรียบเทียบประชากรแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ที่	บ้าน	ปี ๖๑		ปี ๖๒		ปี ๖๓		รวม		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓
๒	นาไก่	๓๕๐	๓๖๖	๓๖๔	๓๗๑	๓๖๕	๓๗๔	๗๑๖	๗๓๕	๗๓๙
๓	คุดนางขาว	๓๗๒	๓๔๔	๓๘๐	๓๔๘	๓๙๑	๓๕๗	๗๑๖	๗๒๘	๗๔๘
๔	นาเหลาทอง	๓๕๖	๓๓๕	๓๖๖	๓๔๖	๓๘๐	๓๕๕	๖๙๑	๗๑๒	๗๓๕
๕	นาทา	๙๖	๙๐	๙๐	๙๔	๘๙	๙๓	๑๘๖	๑๘๔	๑๘๒
๖	โนนธาตุ	๓๔๔	๓๔๘	๓๕๐	๓๕๑	๓๕๐	๓๕๓	๖๙๒	๗๐๑	๗๐๓
๗	หนองเต็น	๗๗๐	๑,๒๕๐	๖๙๗	๑,๐๕๘	๖๒๕	๘๔๘	๒,๐๒๐	๑,๗๕๕	๑,๔๗๓
๘	แจ้สว่าง	๔๕๒	๔๒๙	๔๖๘	๔๔๐	๔๗๐	๔๓๗	๘๘๑	๙๐๘	๙๐๗
๙	หนองกอมเกาะ	๓๒๗	๒๙๓	๓๓๕	๓๑๕	๓๒๔	๓๑๘	๖๒๐	๖๕๐	๖๔๒
๑๐	หนองขาม	๑๖๒	๑๔๕	๑๖๒	๑๔๕	๑๖๒	๑๔๒	๓๐๗	๓๐๗	๓๐๔
๑๑	ศรีเจริญ	๔๗๗	๔๘๕	๔๗๕	๔๙๙	๔๘๓	๔๙๕	๙๖๒	๙๗๔	๙๗๘
๑๒	โคกแมงเงา	๖๒	๕๙	๖๕	๖๐	๖๔	๖๒	๑๒๑	๑๒๕	๑๖๒

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย  
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

ตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือนแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน		
		ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓
๒	นาไก่	๒๓๙	๒๔๖	๒๕๓
๓	คุดนางขาว	๑๙๔	๒๐๕	๒๑๓
๔	นาเหลาทอง	๒๘๒	๒๘๘	๒๙๔
๕	นาทา	๖๗	๖๗	๖๗
๖	โนนธาตุ	๓๖๘	๓๗๑	๓๗๓
๗	หนองเต็น	๖๐๓	๖๒๘	๖๕๗
๘	แจ้สว่าง	๒๖๖	๒๗๒	๒๗๘
๙	หนองกอมเกาะ	๑๘๑	๑๘๖	๑๙๑

๑๐	หนองขาม	๙๕	๙๖	๑๐๑
๑๑	ศรีเจริญ	๓๐๕	๓๑๐	๓๑๕
๑๒	โคกแมงเงา	๓๙	๓๙	๔๐
	รวม	๒,๖๓๙	๒,๗๐๘	๒,๘๐๖

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย  
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

สภาพทางเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพหลักของประชาชนในตำบล ได้แก่ อาชีพรับจ้าง อาชีพลำดับสอง คือ เกษตรกร อาชีพลำดับสาม คือ ค้าขาย

(แหล่งข้อมูล : (จปฐ. ปี ๒๕๕๖))

สภาพทางสังคม

ด้านการศึกษา: โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง (ซึ่งรวมอยู่กับโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง) มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ แห่ง (มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองกอมเกาะ จำนวน ๑ แห่ง ศูนย์การเรียนชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

ข้อมูลจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ครู/อาจารย์ ในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ผู้บริหาร/ครู/อาจารย์ (คน)							ผู้บริหาร/ ครู/ อาจารย์ (คน)
		อนุบาล (คน)	ป.๑- ป.๖ (คน)	ม.๑-ม.๓ (คน)	ม.๔- ม.๖ (คน)	ปริญญา ตรี (คน)	ปริญญา โท (คน)	ปริญญา เอก (คน)	
๑	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	-	๕๕	๗๗	-	๒,๒๒๐	-	-	๑๖๐
๓	ร.ร.ธนากรสงเคราะห์	๒๔	๑๔๙	๖๐	-	-	-	-	๑๕
๔	ร.ร.บ้านคูนางขาว	๓๙	๑๐๗	-	-	-	-	-	๑๑
๕	ร.ร.บ้านหนองเติน	๔๗	๑๓๕	-	-	-	-	-	๑๔
๖	ศูนย์การศึกษานอก ระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย	-	๘	๔๕	๗๗	-	-	-	๒
๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบล	๗๓	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๑๘๓	๔๕๔	๑๘๒	๗๗	๒,๒๒๐	-	-	๒๐๔

(ข้อมูล สถานศึกษาในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ)



ด้านการสาธารณสุข

สถานบริการสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๑ แห่ง
- คลินิกเอกชน ๔ แห่ง

บุคลากรประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ๑ คน
- นักวิชาการสาธารณสุข ๒ คน
- พยาบาล ๔ คน
- พนักงานการเงิน ๑ คน
- พนักงานบันทึกข้อมูล - คน
- พนักงานทำความสะอาด ๒ คน

ข้อมูลอื่น

- อาสาสมัครสาธารณสุข ๑๐๓ คน
- แกนนำสุขภาพ ๑๗๐ คน
- จำนวนผู้เข้ารับการรักษา ประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยโรค ๕ ลำดับแรก คือ

๑. โรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง ๒. โรคอ้วน ๓. อุบัติเหตุ ๔. โรคมะเร็งต่อมไทรอยด์ ๕. ยาเสพติด

ด้านสถาบันทางศาสนา

ประเภท	จำนวน	ชื่อ	สถานที่ตั้ง
วัด	๑๑แห่ง	วัดเขตนิมิต	หมู่ที่ ๒
		วัดสายชลมณฑามราม	หมู่ที่ ๓
		วัดสุขสว่างนาเหลาทอง	หมู่ที่ ๔
		วัดเกษตรศิริ	หมู่ที่ ๕
		วัดพระธาตุนาภรณ์บำรุง	หมู่ที่ ๖
		วัดป่าอุดมพร	หมู่ที่ ๗
		วัดเทพวาราม	หมู่ที่ ๘
		วัดป่าวิเวกอุปถัมภ์	หมู่ที่ ๙
		วัดป่าศรีสามัคคีทรงธรรม	หมู่ที่ ๑๐
		วัดศรีเจริญ	หมู่ที่ ๑๑
		วัดหนองคาย	หมู่ที่ ๑๒

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมยามตำรวจชุมชนประจำตำบล ๒ แห่ง
- (บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ประจำสถานีตำรวจชุมชน จำนวน ๕ นาย)
- สมาชิก อปพร จำนวน ๓๕ คน (ใช้งานจริง)
- รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน (ขนาดบรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร)
- กล้อง CCTV จำนวน ๑๔ จุด รวม ๒๓ ตัว

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- หนองน้ำ (หนองกอมเกาะ) เนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ไร่
- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๒ แห่ง คือ ลำห้วยคำจำปา และลำห้วยหนองแสง

ด้านการสื่อสาร

- หอกระจายข่าว จำนวน ๑๒ แห่ง

ด้านการไฟฟ้า

- จำนวนไฟฟ้าที่เข้าถึงหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

ด้านมวลชนจัดตั้ง

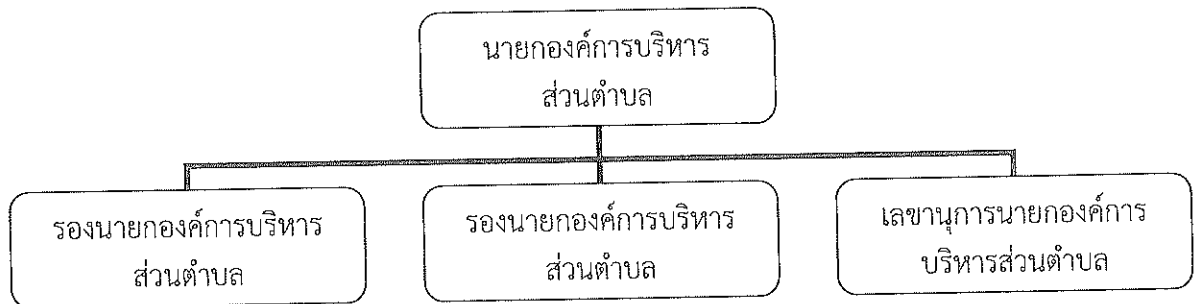
- อ.ส.ม. จำนวน ๑๐๘ คน
- สมาชิก อปพร. ๒ รุ่น จำนวน ๓๕ คน

ด้านอื่นๆ

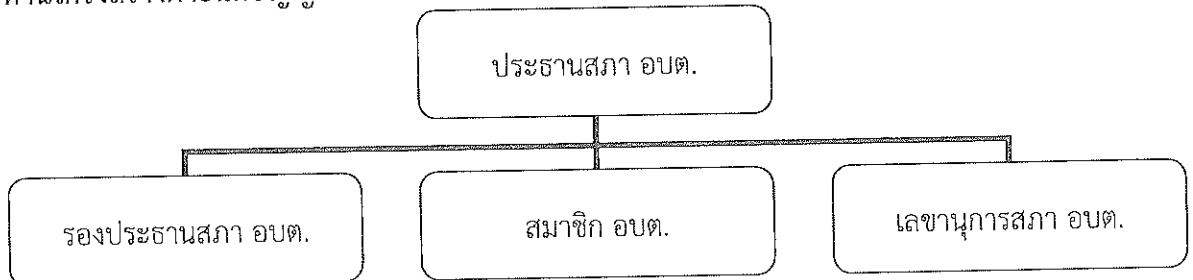
- ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๗ แห่ง

การเมืองการบริหาร

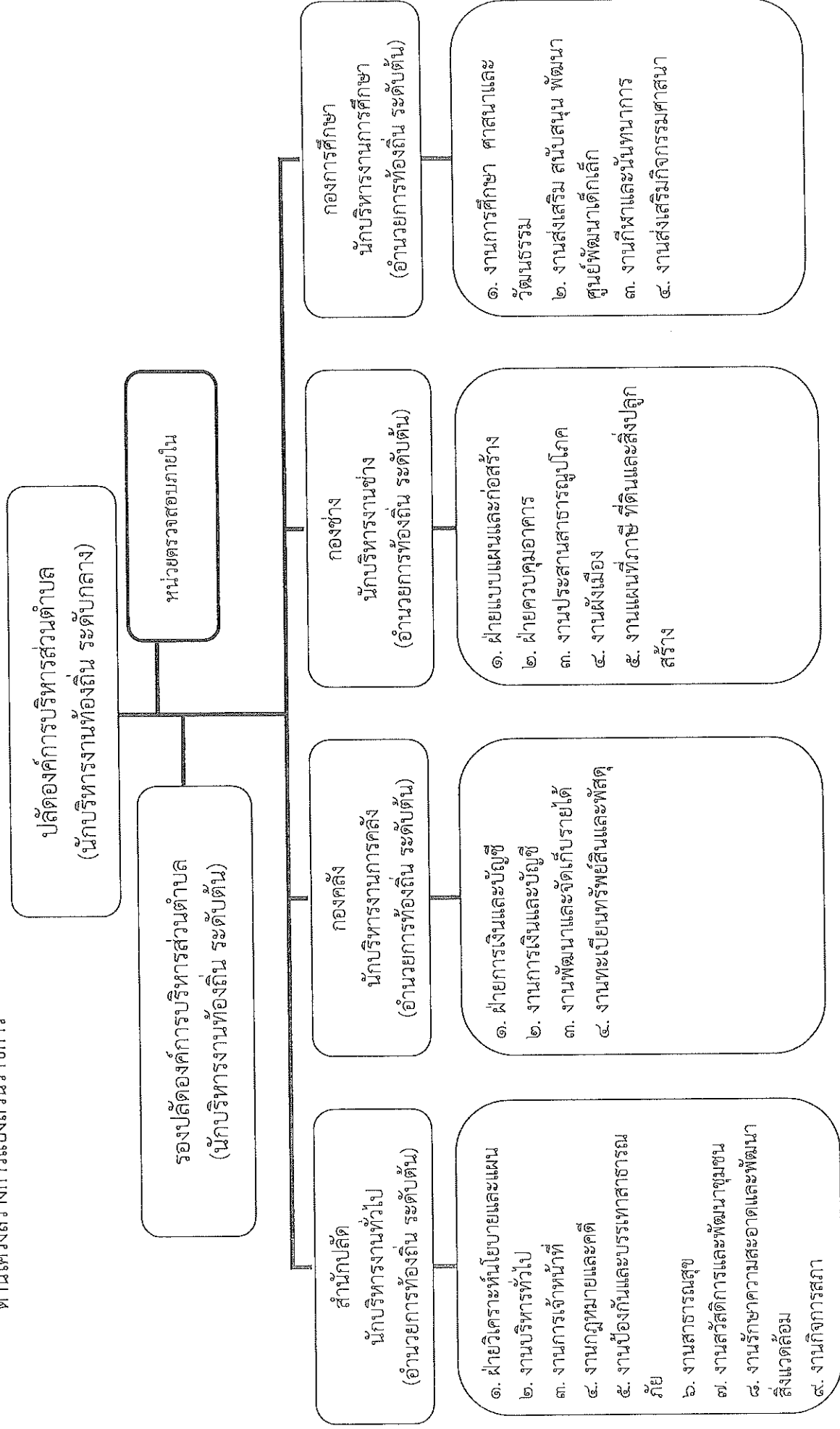
ด้านโครงสร้างคณะผู้บริหาร



ด้านโครงสร้างฝ่ายนิติบัญญัติ



ด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



ด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร	ระดับการศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ม.๖
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ม.๖
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ม.๖

ด้านการศึกษาสมาชิก อบต.

จำนวนสมาชิก	ระดับการศึกษา					
	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญา ตรี
ชาย ๑๘ คน	๑๐	๓	๕	-	-	-
หญิง ๓ คน	-	-	๒	-	-	๑
รวม ๒๒ คน	๑๐	๓	๗	-	-	๑

พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้าง จำนวน ๕๖ คน ประกอบด้วย

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ๒๑ คน  
 จำนวนลูกจ้างประจำ ๒ คน  
 จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๒ คน  
 จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ คน

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	การศึกษา					รวม (คน)
		สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	อนุปริญญา/ อาชีวศึกษา	มัธยมศึกษา	ประถมศึกษา	
สำนักปลัด							
พนักงานส่วนตำบล	๑๐	๖	๓	๑	-	-	๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	-	๔	๑	๓	-	๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	-	๑	๑	-	-	๒
กองคลัง							
พนักงานส่วนตำบล	๖	-	๖	-	-	-	๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	-	๓	-	-	-	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	-	๑	๑	๑	-	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	-	๑
กองช่าง							
พนักงานส่วนตำบล	๕	-	๓	๑	-	-	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	-	๑	๔	๒	-	๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	-	-	๓	๓	๑	๘
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	๑	๑
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	-	-	-	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	-	๑	-	-	-	๑
รวม	๕๗	๖	๒๕	๑๒	๑๐	๒	๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๔ ส่วนราชการโดยมีภารกิจการบริหารงานดังนี้

### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการ จัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับตำบล งานกิจการสภา การจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ งาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๒ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานสาธารณสุข
- ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๘ งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๙ งานกิจการสภา

### ๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต.รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆการเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินตราของราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบต.การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

### ๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของอบต.การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้างแก่ออบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๓ งาน ดังต่อไปนี้คือ

- ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง
- ๓.๕ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในทุกระดับ การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมศาสนา

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

#### ๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

#### ๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

#### ๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

#### ๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ปัญหา<sup>น้ำ</sup>เสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

๖.๒ ลำห้วยต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๖.๓ หนองน้ำสาธารณะหนองกอมเกาะ มีสภาพต้นเขิน กักเก็บน้ำได้ปริมาณน้อย

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษ

สุนัข

๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ,เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๕ พัฒนาการใช้ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำห้วย

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกหนองที่ต้นเขิน และกำจัดวัชพืช



๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มเกษตรกร,กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา

๖๘(๔))

- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(มาตรา ๑๖(๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖

(๕))

- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(มาตรา ๖๘(๘))

- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(มาตรา ๑๖(๑๗))

- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗

(๗))

- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓  
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

#### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

“เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี ก้าวล้ำนำสมัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ”

### พันธกิจการพัฒนา

๑. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. พัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
๔. ส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๕. ยกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
๔. เพื่อส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๕. เพื่อยกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
๖. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

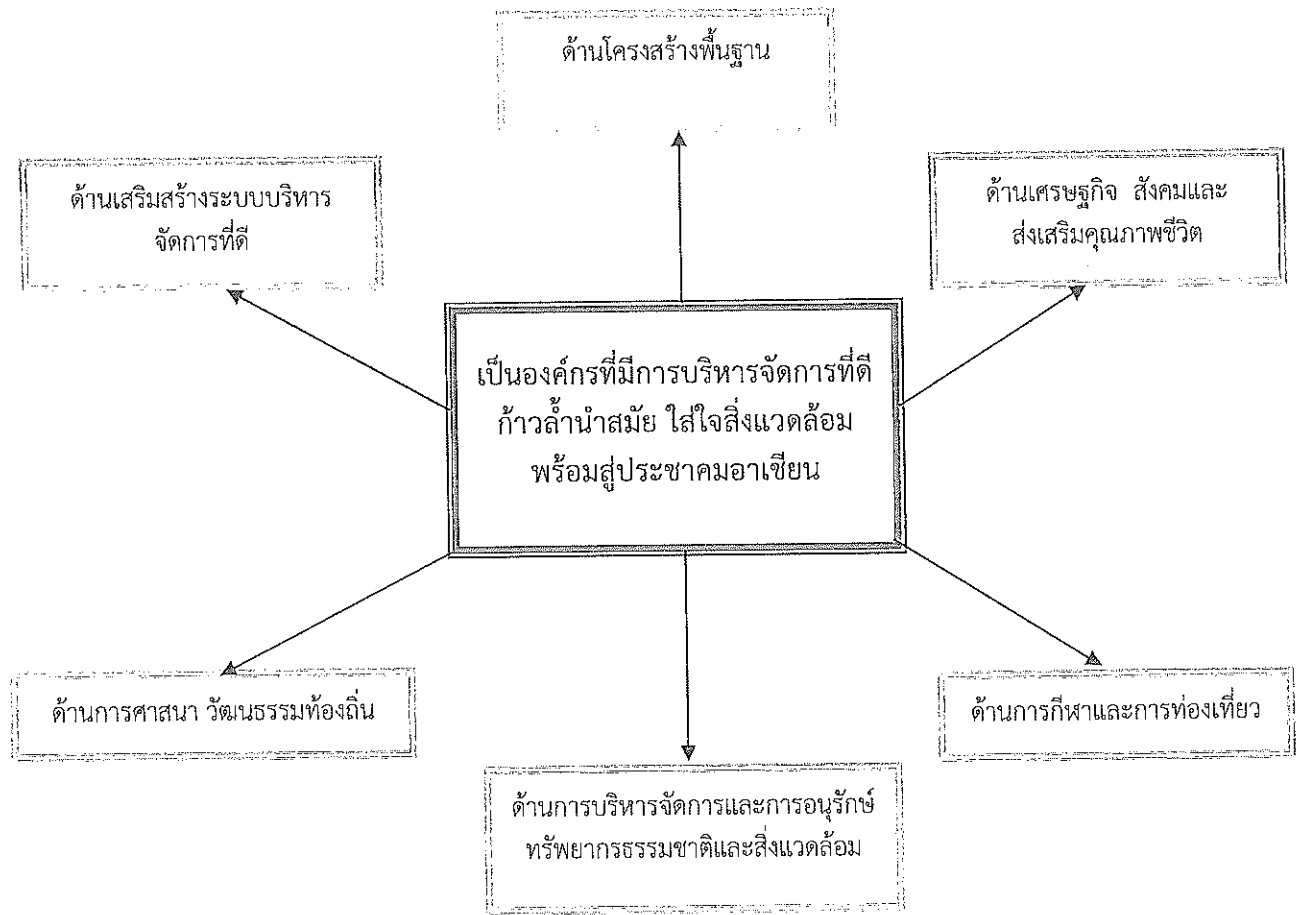
### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย ความปลอดภัยในการสัญจร ๒. เกษตรกรมีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอตลอดทั้งปี ๓. หนองกอมเกาะ ได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. ประชาชนในพื้นที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น ๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๔. นักเรียนในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินฯ ๕. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการด้านสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการท่องเที่ยวและการกีฬา	๑. ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพแข็งแรง ๒. ชุมชนน่าอยู่ประชาชนมีความสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและอบรมให้มีความรู้เพื่อต่อยอดผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. ประชาชนได้อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสืบสานจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี	๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการประชาชน ๒. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการของประชาชน ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีการนำเทคโนโลยีใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต. และประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ตำบลหนองกอมเกาะ มีทรัพยากรธรรมชาติ คือ หนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ สำหรับการประมงและการเกษตรตลอดจนพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีวัดซึ่งเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชาวพุทธในพื้นที่ทุกหมู่บ้าน
๗. ตำบลหนองกอมเกาะ มีตลาดแจ้สว่าง เป็นตลาดขนาดใหญ่ระดับจังหวัด สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศได้
๘. มีมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ตั้งอยู่ในพื้นที่ สามารถต่อยอดไปสู่การผลิต นักศึกษามารองรับการพัฒนาในอนาคต

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงการขุดลอก หนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ ต้องใช้งบประมาณสูงและไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครอบคลุม ระยะเวลาที่จำกัด
๒. ประชาชนไม่ใช้ความสำคัญ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความ ช่วยเหลือหรือสนับสนุน
  ๓. กลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นไม่เข้มแข็งขาดความสามัคคี
  ๔. ประชาชนส่วนใหญ่รายได้ต่ำ การศึกษาน้อย ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
  ๕. การพัฒนาของสังคมเมืองเป็นไปอย่างก้าวกระโดดและรวดเร็ว ทำให้ประชาชนในชุมชนไม่สามารถ ปรับตัวหรือพัฒนาตามได้ทัน
๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีประชากรแฝงคือนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ซึ่งไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ ทำให้มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและการพัฒนาที่จะได้รับการอุดหนุน จากรัฐบาล

#### โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๘๘ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สารธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี หน้าที่การจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชน เศรษฐกิจ และสังคม เป็นนโยบายที่จังหวัด หนองคายให้ความสำคัญและได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด ระดับชาติ โอกาสที่จะได้ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมมีมาก
๔. ตำบลหนองกอมเกาะ มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่หลายแห่ง ทำให้สร้างโอกาสการมีงานทำ สำหรับประชาชนที่ว่างงาน
๕. ตำบลหนองกอมเกาะ เป็นตำบลหน้าด่านสำหรับนักท่องเที่ยว และนักลงทุфанไปยังสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว อีกทั้งรัฐบาลประกาศให้เป็นเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ประชาชนมีโอกาสสร้าง อาชีพ สร้างรายได้

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้ทุกโครงการ
๒. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มี ความชำนาญ
๓. การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือ จากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องบูรณาการและประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากและมีข้อจำกัดทำให้เกิดการดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนและหน่วยงานที่ขอรับการช่วยเหลือและขอรับการสนับสนุนเกิด ความเบื่อหน่าย

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

วิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จัก จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศทางและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบ การทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะ แวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วนดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ “S” มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัย ภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนด กลยุทธ์ นี้

๑. มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชัดเจน ครอบคลุมอำนาจ หน้าที่ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน

๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงาน ร่วมกับ หน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น

๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น

๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในตำบล

๕. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ

๖. มีรายได้จากการจัดเก็บเป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน

๗. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

๑.๒ “W” มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อย หรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจาก ปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้อง หาวิธีในการแก้ปัญหานั้น ดังนี้

๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทัน

ต่อเหตุการณ์



๓. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอน - ย้าย และบรรจุใหม่ ทำให้เกิดการทำงานไม่มีความต่อเนื่อง และประสบการณ์ในการทำงานน้อย
๔. งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังครอบคลุมไม่ได้เพียงพอ

## ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ “O” มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

๑. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ
๒. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้น ตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กฎหมายการกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๒.๒ “T” มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน
๒. การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบล จากส่วนกลาง ยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค
๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานวิชาการและแผน</li> <li>➤ งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>➤ งานติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ</li> <li>➤ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล</li> <li>➤ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานวิชาการและแผน</li> <li>➤ งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>➤ งานติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ</li> <li>➤ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล</li> <li>➤ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานบริหารทั่วไป</li> <li>➤ งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>➤ งานรัฐพิธี</li> <li>➤ งานประสานงาน</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานบริหารทั่วไป</li> <li>➤ งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>➤ งานรัฐพิธี</li> <li>➤ งานประสานงาน</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานบริหารงานบุคคล</li> <li>➤ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>➤ งานจัดทำแผนอัตรากำลัง</li> <li>➤ งานสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานบริหารงานบุคคล</li> <li>➤ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>➤ งานจัดทำแผนอัตรากำลัง</li> <li>➤ งานสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานกฎหมายและคดี</li> <li>➤ งานจัดทำนิติกรรมและสัญญา</li> <li>➤ งานร้องทุกข์ ร้องเรียน</li> <li>➤ งานตราข้อบังคับและระเบียบ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานกฎหมายและคดี</li> <li>➤ งานจัดทำนิติกรรมและสัญญา</li> <li>➤ งานร้องทุกข์ ร้องเรียน</li> <li>➤ งานตราข้อบังคับและระเบียบ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานวางแผนป้องกันภัย</li> <li>➤ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร</li> <li>➤ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>	<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานวางแผนป้องกันภัย</li> <li>➤ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร</li> <li>➤ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>➤ งานป้องกันอัคคีภัย</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>➤ งานป้องกันอัคคีภัย</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๑.๖ งานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>➤ งานเฝ้าระวังและควบคุมโรค</li> <li>➤ งานรักษาความสะอาดของชุมชน</li> <li>➤ งานทางด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p>๑.๕ งานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>➤ งานเฝ้าระวังและควบคุมโรค</li> <li>➤ งานรักษาความสะอาดของชุมชน</li> <li>➤ งานทางด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
<p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานพัฒนาชุมชน</li> <li>➤ งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>➤ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>➤ งานสวัสดิการสังคม</li> <li>➤ งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ</li> <li>➤ งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>➤ งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>➤ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>➤ งานพัฒนาสตรี</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานพัฒนาชุมชน</li> <li>➤ งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>➤ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>➤ งานสวัสดิการสังคม</li> <li>➤ งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ</li> <li>➤ งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>➤ งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>➤ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>➤ งานพัฒนาสตรี</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๑.๘ งานการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานศึกษา รวบรวม ค้นคว้า การขยายพันธุ์</li> <li>➤ งานแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๑.๘ งานการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานศึกษา รวบรวม ค้นคว้า การขยายพันธุ์</li> <li>➤ งานแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๑.๙ งานกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> </ul>	<p>๑.๙ งานกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานระเบียบข้อบังคับการประชุม</li> <li>➤ งานการประชุม</li> <li>➤ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานการการเงินและบัญชี</li> <li>➤ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>➤ งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>➤ งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>➤ งานรายงานทางการเงิน</li> <li>➤ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>➤ งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>➤ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานการการเงินและบัญชี</li> <li>➤ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>➤ งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>➤ งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>➤ งานรายงานทางการเงิน</li> <li>➤ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>➤ งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>➤ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p>	
<p>๒.๒ งานพัฒนา เร่งรัด และจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li> <li>➤ งานพัฒนารายได้</li> <li>➤ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>➤ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>➤ งานแผนที่ภาษี</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p>	<p>๒.๒ งานพัฒนา เร่งรัด และจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li> <li>➤ งานพัฒนารายได้</li> <li>➤ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>➤ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>➤ งานแผนที่ภาษี</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p>	
<p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>➤ งานพัสดุ</li> <li>➤ งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ</li> </ul> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p>	<p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>➤ งานพัสดุ</li> <li>➤ งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ</li> </ul> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>➤ งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>➤ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>➤ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>➤ งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>➤ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>➤ งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>➤ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>➤ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>➤ งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>➤ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์</li> <li>➤ งานวิศวกรรม</li> <li>➤ งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท</li> <li>➤ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>➤ งานออกแบบ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์</li> <li>➤ งานวิศวกรรม</li> <li>➤ งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท</li> <li>➤ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>➤ งานออกแบบ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานสำรวจและแผนที่</li> <li>➤ งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>➤ งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>➤ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul>	<p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานสำรวจและแผนที่</li> <li>➤ งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>➤ งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>➤ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul>	
<p>๓.๕ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>➤ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>➤ งานระบายน้ำ</li> <li>➤ งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>➤ งานจัดตกแต่งสถานที่</li> <li>➤ งานบริหารกิจการประปา</li> <li>➤ งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๓.๕ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>➤ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>➤ งานระบายน้ำ</li> <li>➤ งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>➤ งานจัดตกแต่งสถานที่</li> <li>➤ งานบริหารกิจการประปา</li> <li>➤ งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

<p>๓.๕ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานแผนที่ภาษี</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๓.๕ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานแผนที่ภาษี</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
--	--	--

<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานส่งเสริมการศาสนา</li> <li>➤ งานประเพณีท้องถิ่น</li> <li>➤ งานภูมิปัญญาชาวบ้าน</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานส่งเสริมการศาสนา</li> <li>➤ งานประเพณีท้องถิ่น</li> <li>➤ งานภูมิปัญญาชาวบ้าน</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>➤ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>➤ งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>➤ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</li> <li>➤ งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>➤ งานติดตามและประเมินผล</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>➤ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>➤ งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>➤ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</li> <li>➤ งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>➤ งานติดตามและประเมินผล</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา</li> <li>➤ งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา</li> <li>➤ งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ</li> <li>➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คณงานทั่วไป	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนด เพิ่ม
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คณงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล หนองกอมเกาะ								
ครู (ค.ศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
ครู (ค.ศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	-	-	-	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	การมอบหมายงาน กำกับดูแลและติดตามงาน โครงการของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน เป้าหมายและผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	การวางแผน จัดระบบงาน มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	พัฒนาระบบในการทำงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ	๒๔๐	๓๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
รวม				๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ติดตามงาน ให้คำปรึกษาโครงการของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน เป้าหมายและผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	ช่วยการวางแผนจัดระบบงานเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๔๐	๓๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
รวม				๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง สำนักงานปลัด

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	การควบคุม กำกับดูแล งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์-นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรักษาความสะอาด งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานดูแลสถาน-สาธารณณะ งานพัฒนาชุมชน ให้มีประสิทธิภาพ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๒	ควบคุมกำกับดูแลงานนิติการ งานงบประมาณ งานพัสดุ และทรัพย์สิน งานบริหารการศึกษา ใหม่ประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐	๒๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
๓	มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๒๐๐	๒๒๐	๔๔,๐๐๐	๐.๕๓
รวม				๑๑๒,๘๐๐	๑.๓๖

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
๑	การจัดทำติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากชม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	การนำเข้าข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เข้าสู่ระบบ (e-plan)	๑๒๐	๒๐๐	๒๘,๘๐๐	๐.๒๙
๓	การนำเข้าข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี เข้าสู่ระบบ การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น( Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	๑๒๐	๓๒๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
รวม				๙๑,๒๐๐	๑.๑๐

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	รวบรวมจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของพนักงานอบต. พนักงานครูและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๒	การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานอบต. พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๖๐	๔๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๔	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๕	การปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศ เช่น ระบบใบเห็นปริมาณข้าราชการท้องถิ่น ระบบบุคลากรแห่งชาติ ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	๖๐	๑๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
<b>รวม</b>				<b>๘๕,๒๐๐</b>	<b>๑.๐๓</b>

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
๑	เฝ้าระวังป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	๑๒๐	๓๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๒	พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการสื่อสารด้านพลังงาน	๑๒๐	๔๘๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๓	สัมพันธภาพครอบครัวผู้ด้อยโอกาส	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม					๑.๕๑



ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๑-๓๑๑๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (บ)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ	๑๒๐	๓๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๒	จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๓	ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิวิภาพสูงสุด	๖๐	๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๕๓
รวม				๘๒,๘๐๐	๑.๐๐

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการและการใช้วิทยุสื่อสาร	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานป้องกันและระงับอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย	๑๐๐	๑๘๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๓	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและมีกซ้อมตามแผน	๑๐๐	๑๔๐	๑๔,๐๐๐	๐.๑๗
๔	งานกู้ชีพ กู้ภัย	๑๐๐	๑๖๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๕	การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพ	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	ช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๗	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๑๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
<b>รวม</b>				<b>๘๒,๘๐๐</b>	<b>๑.๑๖</b>

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง กองคลัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๓-๐๔-๒๑๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (ต่อปี)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๒)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	งานควบคุมดูแล ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการรับเงินและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ ,การจัดทำบัญชี รายงานสถานะการเงินประจำวัน, การจัดทำรายงานรับจ่ายเงินและการเงินต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ ทั้งระบบมือและระบบ e -LAAS	๑๒๐	๔๘๐	๕๓,๖๐๐	๐.๗๐
๒	ควบคุมดูแล ติดตาม กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินของทุกกอง/สำนัก ทั้งระบบมือและระบบ e-GPให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๓	ควบคุม ดูแล กำกับร่วมวางแผน การจัดเก็บรายได้ให้มี ประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
รวม				๑๑๕,๒๐๐	๑.๓๙

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	การรับเงินรายได้ทุกประเภท	๑๒๐	๒๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
๒	จัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	จัดทำรายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลองประจำเดือน, จัดทำงบแสดงฐานะการเงินรายไตรมาสและงบแสดงฐานะการเงินสิ้นปีงบประมาณ	๑๕๐	๒๔๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๔	การจ่ายขาดเงินสะสม	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๕	จัดทำรายงานสถิติการคลัง หรือ INFO ประจำปีงบประมาณ	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๖	งานต่างๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๑๕๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
รวม				๙๔,๘๐๐	๑.๑๓

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน	ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คิดค่าตอบแทนต่อผู้ใช้			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๗๖,๒๕๐	๑๖๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๖๗๙,๑๕๐	๖๗๙,๑๕๐	๖๗๙,๑๕๐	๓๙,๓๙๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑๕,๗๖๐	๑๕,๗๖๐	๑๕,๗๖๐	๕๐๗,๕๖๐	๕๐๗,๕๖๐	๕๐๗,๕๖๐	๓๙,๖๓๐
๓	หัวหน้าสำนักงาน (๑๑)	ต้น	๑	๔๐๒,๗๕๐	๕๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๔๒๘,๘๕๐	๔๒๘,๘๕๐	๔๒๘,๘๕๐	๓๓,๕๖๐
๔	หัวหน้าวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๘๘,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๔๑๔,๑๖๐	๔๑๔,๑๖๐	๔๑๔,๑๖๐	๓๐,๕๕๐
๕	นักบริหารบุคคล	ปว/ชก	๑	๒๐๓,๒๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๐,๘๑๐	๒๑๐,๘๑๐	๒๑๐,๘๑๐	๑๖,๙๕๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๓๖๙,๕๒๐	๓๖๙,๕๒๐	๓๖๙,๕๒๐	๒๖,๖๘๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๒๒๖,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๓๓,๖๕๐	๒๓๓,๖๕๐	๒๓๓,๖๕๐	๑๘,๘๕๐
๘	นิติกร	ปว/ชก	๑	๒๐๗,๕๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๗,๐๕๐	๗,๐๕๐	๗,๐๕๐	๒๑๔,๖๐๐	๒๑๔,๖๐๐	๒๑๔,๖๐๐	๑๗,๒๕๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปว/ชก	๑	๑๘๖,๐๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๖๑๐	๒๐๓,๖๑๐	๒๐๓,๖๑๐	๑๖,๙๕๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อ.ส.	๑	๓๒๘,๘๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๓๔๒,๒๑๐	๓๔๒,๒๑๐	๓๔๒,๒๑๐	๒๖,๙๕๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปว/ชก	๑	๑๕๒,๓๖๐	๐	-	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๑,๓๖๐	๑๖๑,๓๖๐	๑๖๑,๓๖๐	๑๒,๙๕๐
๑๒	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	๑	๑	๑๘๕,๕๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๑๑๐	๒๐๓,๑๑๐	๒๐๓,๑๑๐	๑๕,๙๕๐
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๒๑๗,๓๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๒๒๕,๕๑๐	๒๒๕,๕๑๐	๒๒๕,๕๑๐	๑๘,๑๕๐
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๒๓๓,๘๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๒๔๒,๒๑๐	๒๔๒,๒๑๐	๒๔๒,๒๑๐	๑๙,๓๕๐
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๙๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๒๓๒,๓๑๐	๒๓๒,๓๑๐	๒๓๒,๓๑๐	๑๘,๖๖๐
๑๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๒๐๒,๘๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๒๑๐,๖๙๐	๒๑๐,๖๙๐	๒๑๐,๖๙๐	๑๖,๙๕๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๔๓,๙๖๐	๑๔๓,๙๖๐	๑๔๓,๙๖๐	๑๑,๙๕๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๙๒,๐๑๐	๑๙๒,๐๑๐	๑๙๒,๐๑๐	๑๖,๖๕๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑๒๖,๒๕๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๑,๘๕๐
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	-	๑	๑	๑	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๑,๘๕๐
๒๑	นักการภารโรง	๑	๑	๑๘๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑๘๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑๘๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๐	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๐	๐	-	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๖	ธงธง (๑๕)	ต้น	๑	๔๒๖,๒๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๔๓๙,๓๖๐	๔๓๙,๓๖๐	๔๓๙,๓๖๐	๓๕,๖๘๐
๒๗	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๔๒๔,๖๐๐	๔๒๔,๖๐๐	๔๒๔,๖๐๐	๓๕,๖๘๐
๒๘	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๔๒๔,๖๐๐	๔๒๔,๖๐๐	๔๒๔,๖๐๐	๓๕,๖๘๐

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

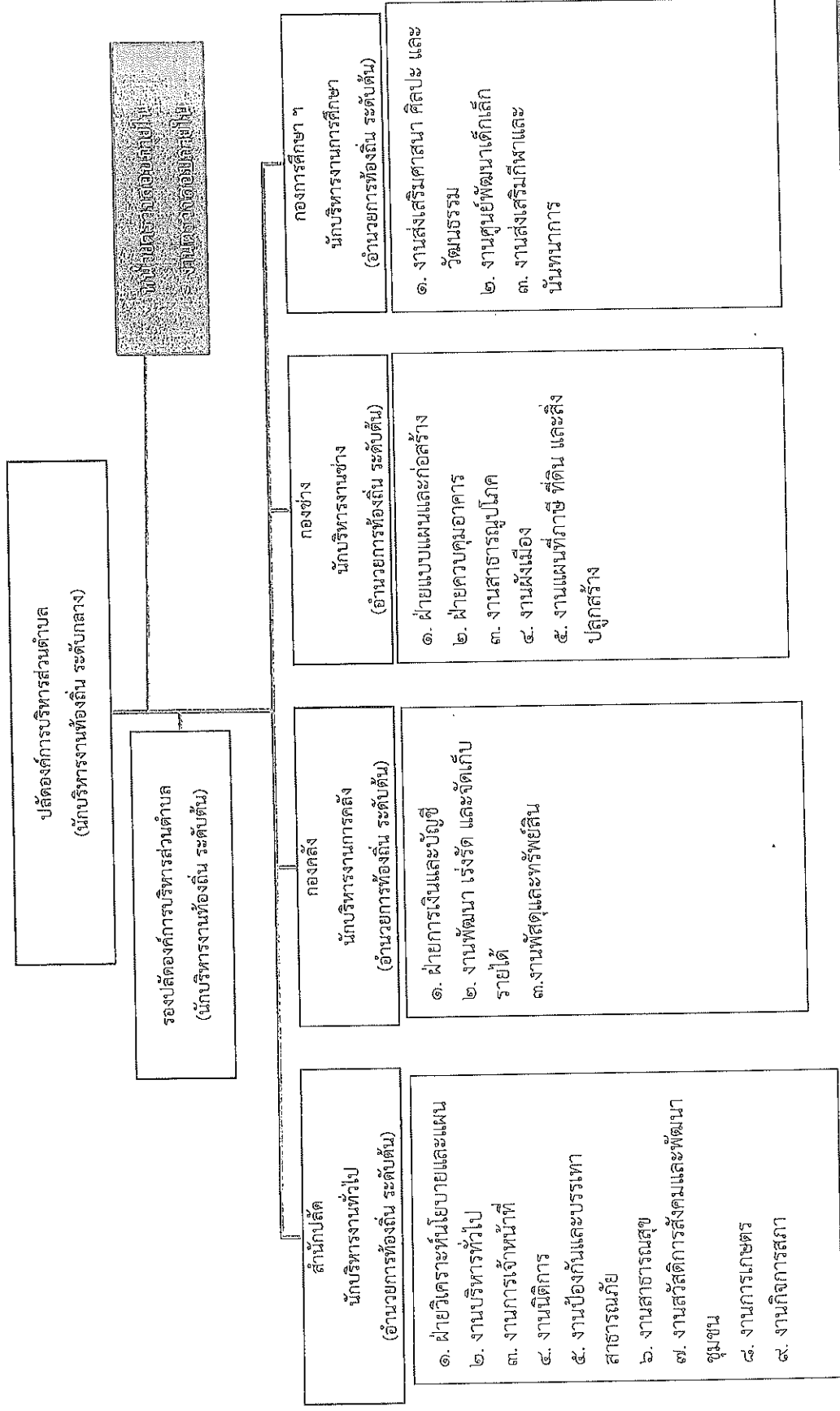
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวาระระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑	๓๕๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๙,๕๘๐	๒๘,๕๖๐
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปจ/ชก	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๗,๕๗๐
๓๐	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชง	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๑,๖๔๐	๑๑,๑๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๗๖,๗๒๐	๓๐,๒๘๐
๓๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปจ/ชง	๑	๒๓๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐	๓๐๑,๒๔๐	๒๒,๗๒๐
๓๒	ผู้รักษาระงับ		๑	๒๓๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๕๓,๒๐๐	๑๗,๘๘๐
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑๘๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๐,๘๒๐	๑๕,๐๐๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		๑	๑๘๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๙๘,๖๘๐	๑๑,๗๐๐
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑	๑๕๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๖๑,๗๒๐	๑๑,๘๘๐
๓๖	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๗	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๘	คนงานทั่วไป		๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙	ผู้อำนวยการช่าง (๑๕)	ต้น	๑	๕๕๘,๙๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๘๗,๕๖๐	๓๗,๕๐๐
๔๐	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๑,๖๔๐	๒๖,๘๘๐
๔๑	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๒๐	๓๓๒,๒๘๐	๒๖,๕๖๐
๔๒	นายช่างโยธา	ชง	๑	๓๑๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๐,๘๒๐	๑๑,๑๘๐	๑๑,๖๔๐	๓๒๕,๖๖๐	๒๖,๑๒๐
๔๓	นายช่างเขียนแบบ	ปจ/ชง	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	๑๓๘,๑๒๐	๕,๕๐๐	๖,๑๒๐	๑๕๓,๖๖๐	๑๓,๕๐๐
๔๔	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	๑๖๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๕,๘๔๐	๑๓,๕๒๐
๔๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑๕๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๖๔,๒๔๐	๑๒,๓๒๐
๔๖	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ		-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๖๘๐	๑๒,๓๒๐
๔๗	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ		๑	๑๕๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๕๖๐	๕,๘๘๐	๖,๒๔๐	๑๕๖,๖๘๐	๑๒,๓๒๐
๔๘	ผู้ช่วยช่างผังเมือง		๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๖,๔๐๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๒,๓๒๐
๔๙	ผู้ช่วยช่างสำรวจ		๑	๑๖๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๘๘๐	๑๓,๕๒๐
๕๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๓๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๖,๔๐๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๒,๓๒๐
๕๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๒	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๓	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๔	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๕	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๖	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราส่วน			ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (๘)			หมายเหตุ	
				จำนวน (ค)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ใน ๓ ปีข้างหน้า		เพิ่ม/ลด		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕							
๕๖	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๙	คนงานทั่วไป		๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
	กองกรศึกษา (๑๕๒)																
๖๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ค.ศ.	๑	๕๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๘๕,๖๐๐	๕๓,๖๐๐
๖๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ข้าราชการกรมการศึกษา)	ป.ร./ช.ก	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๓๕,๓๒๐
๖๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		๑	๒๐๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐๒,๘๐๐	๒๐,๒๘๐
๖๓	ครู (ค.ศ. ๒)		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐
๖๔	ครู (ค.ศ. ๑)		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐
	พนักงานจ้าง																
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน																
๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ร./ช.ก	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑	๑๓,๒๘๘,๘๖๐	๕๕๐,๐๐๐	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๑๓,๖๓๘,๘๖๐	๑,๓๖๘,๘๖๐
	รวม		๖๗	๕๙	๑๓,๖๓๘,๘๖๐	๕๕๐,๐๐๐	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๑๓,๖๓๘,๘๖๐	๑,๓๖๘,๘๖๐
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																
	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๘,๗๘๘,๕๐๐ บาท  
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕๘,๘๘๐,๐๐๐ บาท  
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๘,๘๘๐,๐๐๐ บาท  
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน (๕๘,๘๘๐,๐๐๐ X ๕%) = ๒,๙๔๔,๐๐๐ บาท

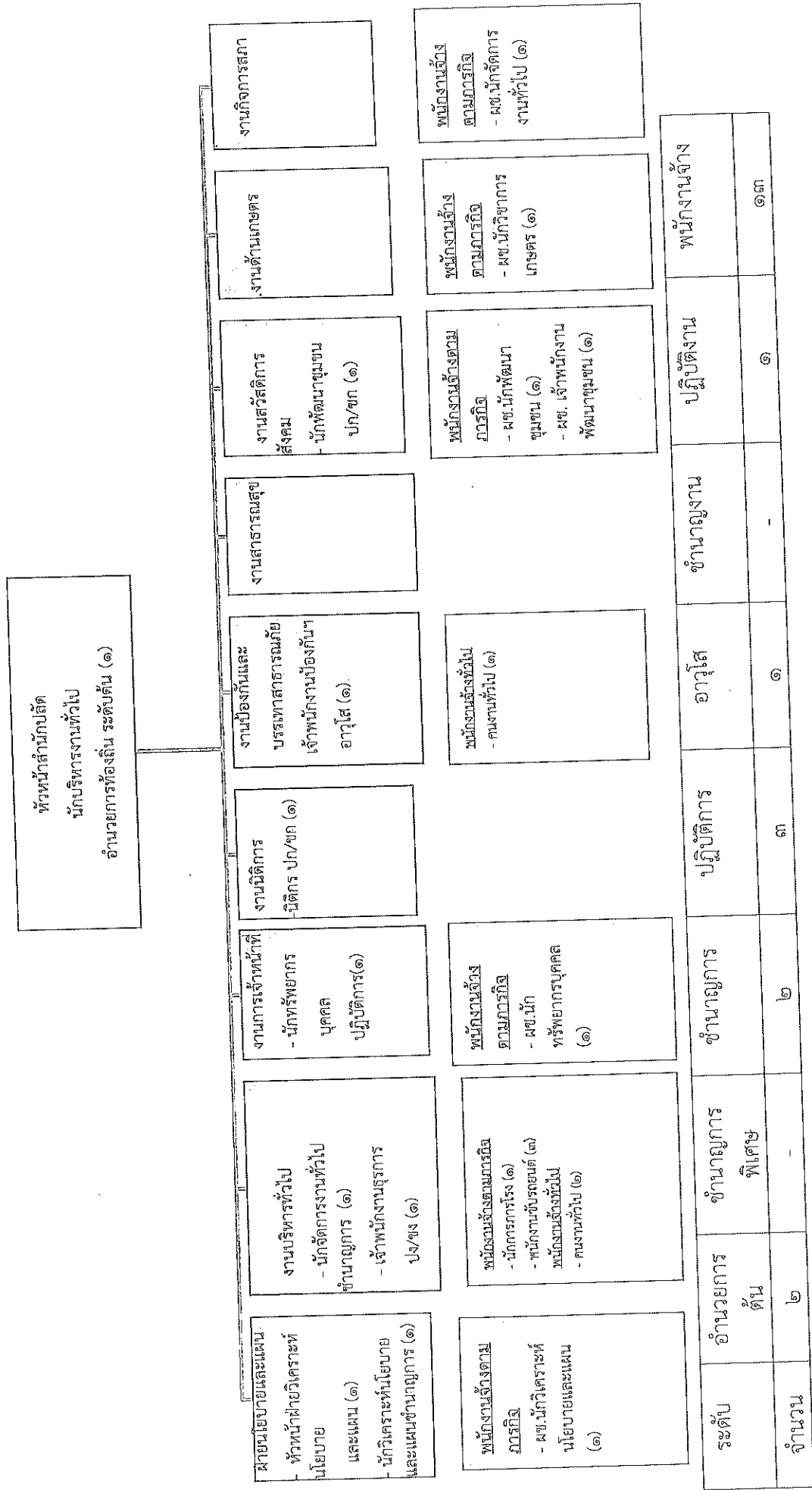
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังของการบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ  
 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

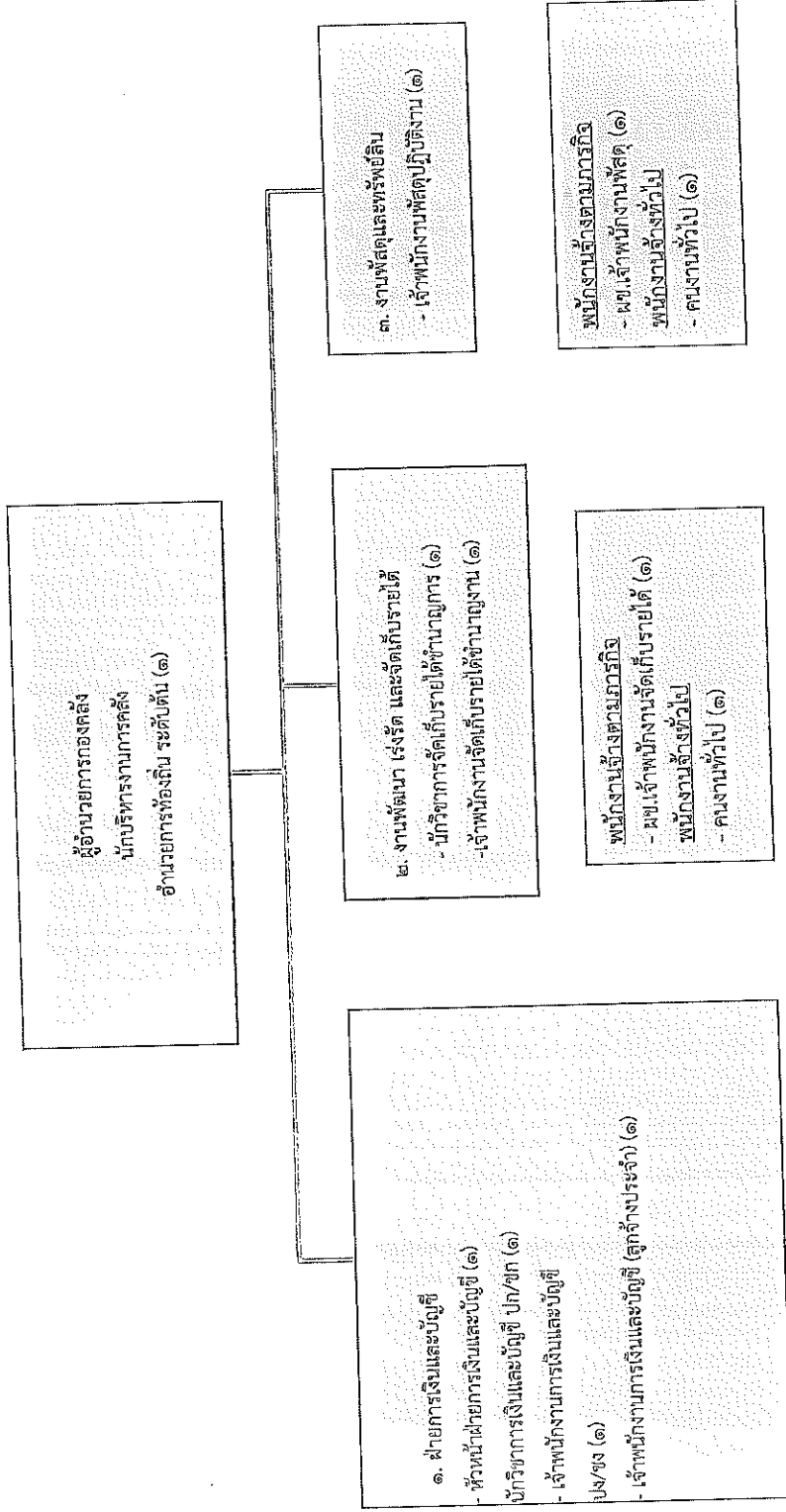




โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ

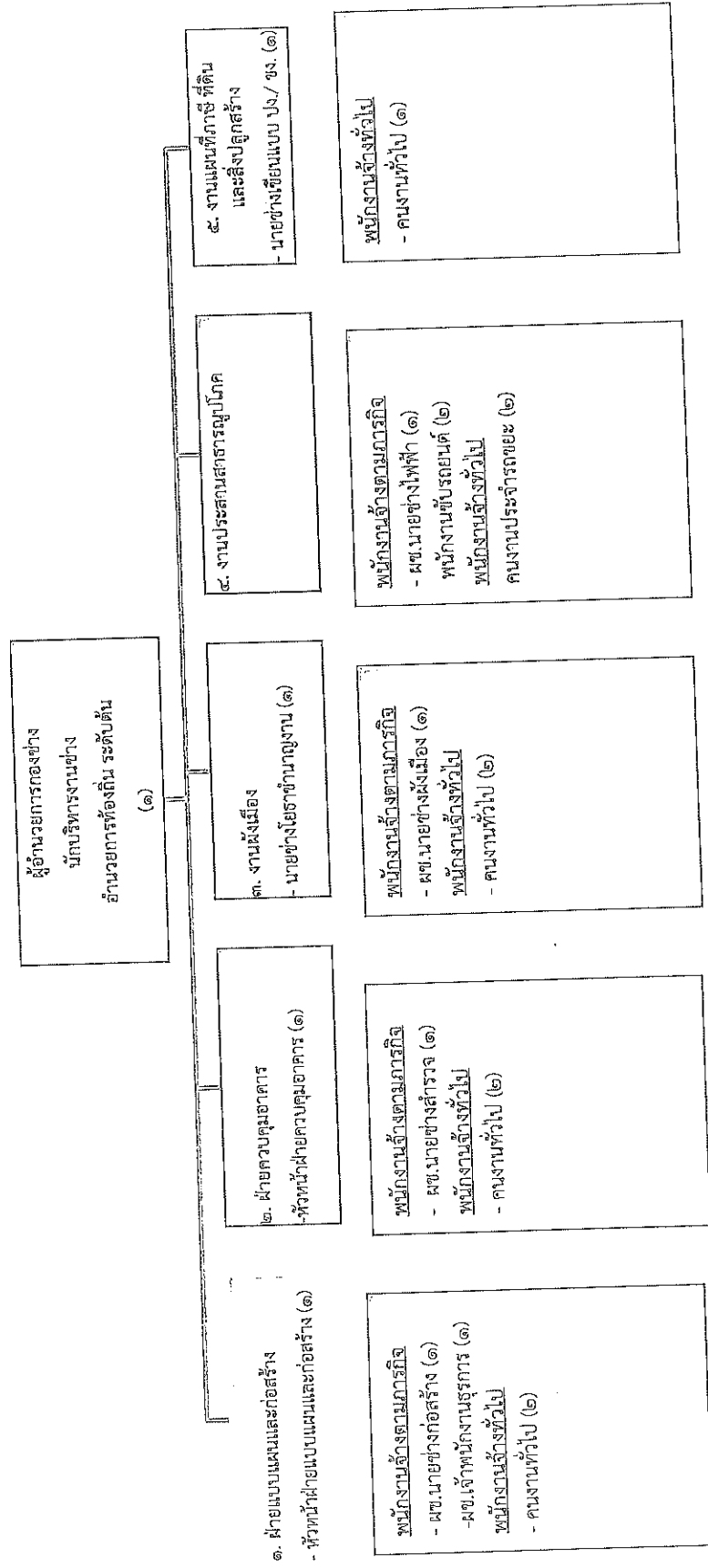


โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



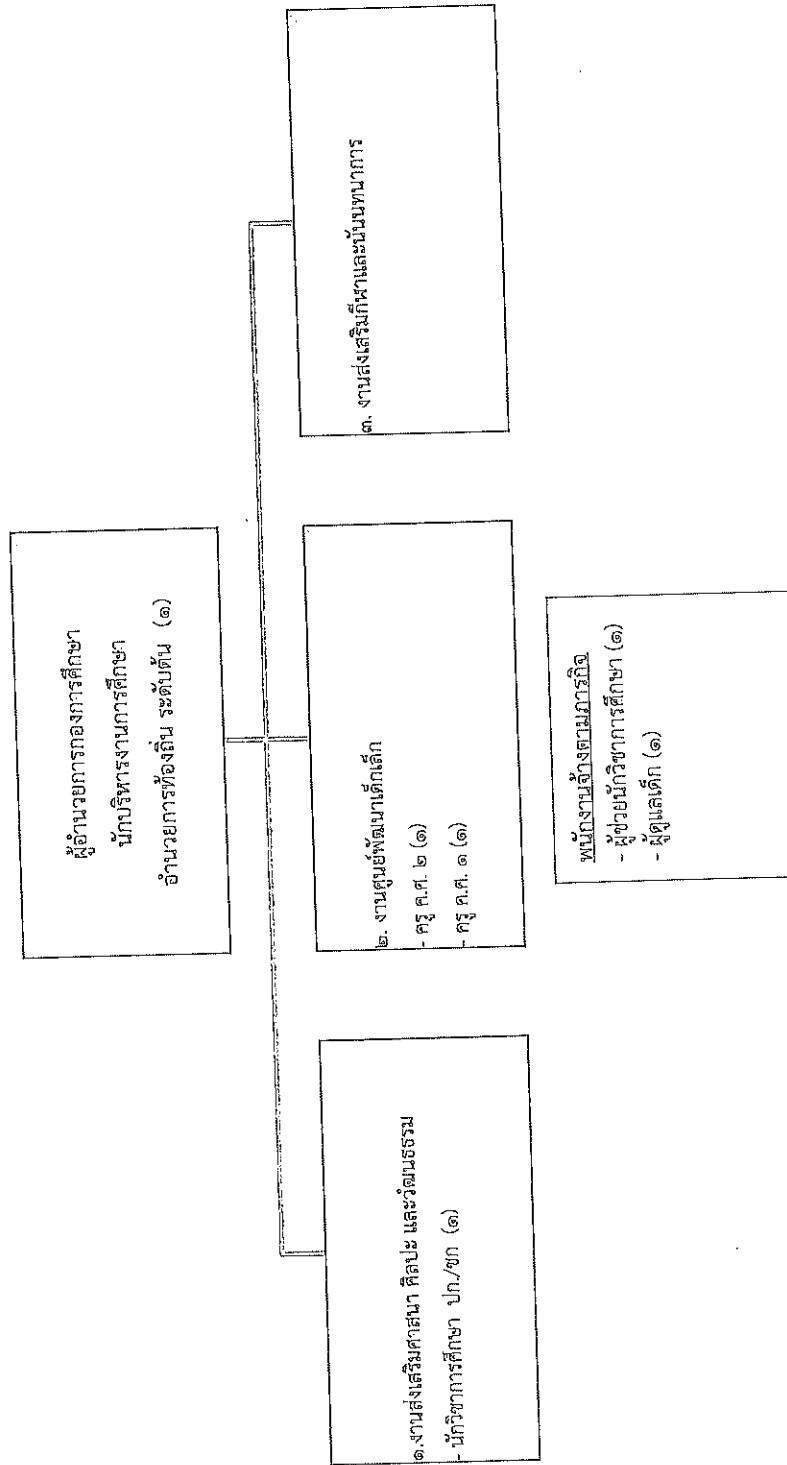
ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง
จำนวน	๒	-	๑	๑	๑	๑	๔

โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง
จำนวน	๓	-	-	-	๑	๑	๑๖

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	คศ. ๒	คศ. ๑	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๑	๑	๑	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดอันดับผู้กำหนดและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษาย	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		
๑	นายศศิพัทธ์ ช่างพรหม	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๕๐,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๔๕๐,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๓๕,๒๕๐	
๒	นางสาวอารยา ปิตะสุทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๕๑๕,๕๐๐	
๓	จำเอกฤดี พงศ์สวัสดิ์วัฒนา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๐๖,๗๕๐ (๓,๓๕๖*๑๒)	๔๐๖,๗๕๐ (๓,๓๕๖*๑๒)	๕๐๗,๕๐๐	
๔	นางสาวณัฏฐ์ วงษ์จันทร์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๘๘,๕๐๐ (๓,๒๕๐*๑๒)	๓๘๘,๕๐๐ (๓,๒๕๐*๑๒)	๒๐๓,๒๕๐	
๕	นางคุณนันทน์ อรรถพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	๒๐๓,๒๕๐ (๑,๖๙๐*๑๒)	๒๐๓,๒๕๐ (๑,๖๙๐*๑๒)	๓๕๖,๑๖๐	
๖	นางรชภานา โพธิ์ศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๕๖,๑๖๐ (๒,๙๖๘*๑๒)	๓๕๖,๑๖๐ (๒,๙๖๘*๑๒)	๓๐๓,๗๕๐	
๗	นายสาคร ปิตะสุทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	๒๒๖,๐๕๐ (๑,๘๘๓*๑๒)	๒๒๖,๐๕๐ (๑,๘๘๓*๑๒)	๒๒๖,๐๕๐	
๘	นางสาวอุษา กาญจนวนุสิทธิ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	๒๒๖,๐๕๐ (๑,๘๘๓*๑๒)	๒๒๖,๐๕๐ (๑,๘๘๓*๑๒)	๓๒๙,๗๕๐	
๙	จำเอกนิโรจน์ สละทรัพย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	อ.ส	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๓๒๙,๗๕๐ (๒,๗๕๐*๑๒)	๓๒๙,๗๕๐ (๒,๗๕๐*๑๒)	๒๕๗,๕๐๐	อุป
	ว่าง			เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๕๗,๕๐๐ (๒,๑๕๐*๑๒)	๒๕๗,๕๐๐ (๒,๑๕๐*๑๒)	๒๕๗,๕๐๐	
๑๐	นางสาววิจิตร บุตรีไธสี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก/ช.ก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๒๐๗,๕๐๐ (๑,๗๒๙*๑๒)	๒๐๗,๕๐๐ (๑,๗๒๙*๑๒)	๒๐๗,๕๐๐	
๑๑	นางจินภา ไชยชนะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๖,๗๕๐ (๑,๒๗๓*๑๒)	๑๕๖,๗๕๐ (๑,๒๗๓*๑๒)	๑๕๖,๕๐๐	
๑๒	นางสาวณัฐรา เคนจันทา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้างานคลัง			หัวหน้างานคลัง	๑๕๕,๕๐๐ (๑,๒๙๕*๑๒)	๑๕๕,๕๐๐ (๑,๒๙๕*๑๒)	๑๕๕,๕๐๐	
๑๓	นางสาวอุษณา เอกานันท์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๐๓,๒๕๐ (๑,๖๙๐*๑๒)	๒๐๓,๒๕๐ (๑,๖๙๐*๑๒)	๒๐๓,๒๕๐	
๑๔	นางธัญญ์ลักษณ์ บุญจันทร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร			ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๒๒๓,๕๐๐ (๑,๘๖๒*๑๒)	๒๒๓,๕๐๐ (๑,๘๖๒*๑๒)	๒๒๓,๕๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	รวม		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๕	นายสุวัฒน์ วัฒนารักษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๒๓,๙๒๐	-	๒๒๓,๙๒๐	
	ว่าง			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๐๘,๙๒๐	-	๒๐๘,๙๒๐	อยู่
๑๖	นางสาวทองหล่อ ทองเงิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๐๒,๘๐๐	-	๒๐๒,๘๐๐	
๑๗	นางธารนุชชัย กิตติภรณ์	นิติศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๒๖,๘๐๐	-	๑๒๖,๘๐๐	
๑๘	นายดาวเรือง ศิริจันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๒๖,๘๐๐	-	๑๒๖,๘๐๐	
๑๙	นายสมควร มงคลสวัสดิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๒๓,๓๖๐	-	๑๒๓,๓๖๐	
๒๐	นายวิมลชัย ภิรมย์พร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๒๖,๒๘๐	-	๑๒๖,๒๘๐	
๒๑	นายสุรธรรม ราชโชติ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		นักการภารโรง		นักการภารโรง	๑๒๖,๕๖๐	-	๑๒๖,๕๖๐	
๒๒	นางสาวรุ่งฟ้า สัตินเมือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐	
๒๓	นางสาวทรงฤทธิ์ ภูมิเอกสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔	-	-		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕	-	-		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๑๘,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖	นายอภิเดช รัตนศิริวง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	ผู้ชำนาญการคลัง	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	ผู้ชำนาญการคลัง	๔๒๖,๑๖๐	๔๒๖,๑๖๐	๘๕๒,๓๒๐	
๒๗	ว่าง		๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๓๘๓,๖๐๐	๓๘๓,๖๐๐	๗๖๗,๒๐๐	
๒๘	นายชาญชัย ตั้งพรสุพงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๕๐,๓๒๐	-	๓๕๐,๓๒๐	
๒๙	นางสาวชญาภรณ์ ไตรยางค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๓๐,๘๕๐	-	๒๓๐,๘๕๐	
๓๐	นางอนันญา ชื่นใจดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๖๓,๘๕๐	-	๓๖๓,๘๕๐	
๓๑	นายสุวิวัฒน์ บุญตรงระ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๘-๓-๐๕-๒๑๖-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๗๓,๑๒๐	-	๒๗๓,๑๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเงินเดือน		กรอบอัตราค่าจ้าง		เงินเดือน	รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง			
๓๒	น.ส.ณัฏฐิมาพร กุศลใจน้อยพิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยประจํา เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		ผู้ช่วยประจํา เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๒๑๕,๕๖๐		
๓๓	นางสาวจวิรรณ ฉิ่งศิริ	ศิลปศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยประจํา ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		ผู้ช่วยประจํา ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑๘๐,๐๐๐		
๓๔	นายชวีชัย มณีพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	๑๘๐,๕๒๔		
๓๕	นางสาวมาศแก้ว บุตรศรีภูษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๔๓,๗๘๕		
๓๖	นายสุพรรณ เอกทนต์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐		
๓๗	นายณัฏฐิศักดิ์ ชีชาพรหม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐		
๓๘				คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐		
๓๙	นายณรงคฤทธิ์ โขมเสน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยประจํา ผู้ช่วยนักวิชาการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผู้ช่วยประจํา ผู้ช่วยนักวิชาการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๒,๐๐๐		
๔๐	นายวิฑิต ชื่นนอก	ป.ชด. (โยธา)	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๒๓,๗๖๐		
๔๑	นายศักดิ์มันท์ ปัญญาศิริ	วิศวกรรมบัณฑิต (โยธา)	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๓๑๗,๕๒๐		
๔๒	นายประจวบ ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๒๕-๓-๐๕-๕๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	สูง	นายช่างโยธา	๓๑๓,๕๔๐		
๔๓	นายธนากร ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ก่อสร้าง)	๒๕-๓-๐๕-๕๕๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ท.ง.	นายช่างเขียนแบบ	๓๑๗,๕๒๐		
	ว่าง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		ผู้ช่วยประจํา พนักงานสูบน้ำ		ผู้ช่วยประจํา พนักงานสูบน้ำ	๒๑๐,๘๔๐		
๔๔	นายณเดชน์ บุตรศรีภูษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		พนักงานช่างโยธา		พนักงานช่างโยธา	๑๖๒,๓๑๒		
๔๕	นายไพฑูรย์ พิไลบุญณ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๕๗,๖๘๕		
๔๖	นายณัฐเดช ธรรมรัมย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๔๐,๘๒๔		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตัวหนึ่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เพิ่มขึ้น		
๔๗	นายอลงกรณ์ มนมนาวา	ครูศาสตรมหาบัณฑิต		ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๔๘	นายวิรัตน์ มานะดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		ผู้ช่วยนายช่างสั่งเมือง		ผู้ช่วยนายช่างสั่งเมือง	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๔๙	ว่าง			ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	ยุบ
๕๐	นายชินกรรณ์ บุรีสิง	ม.๖		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๕๐๐*๑๑)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๑	นายบรรพต นามรส	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๓๖,๕๖๐ (๑๓,๕๕๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๒	นายเอกชัย เสนางคต	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๓	นางสาวพรทิมา วิริยะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๓๖,๕๖๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๔	นางสาวกัญญา วัฒนพร	วิทยาสตรบัณฑิต		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๓๖,๕๖๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๕	นางสาวกัญญา วัฒนพร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๓๖,๕๖๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๖	นายประทีป ทาลา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๓๖,๕๖๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๗	นายถาวร บุศพร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑๓๖,๕๖๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๘	นายตั้ง สีทาเก้	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑๓๖,๕๖๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๙	ว่าง			คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๓๖,๕๖๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	กำหนดใหม่
๖๐	ว่าง			กองมวเรีของคณบดีมหาวิทยาลัย		กองมวเรีของคณบดีมหาวิทยาลัย	๔๒,๐๐๐	๓๓๓,๖๐๐	-	๓๗๕,๖๐๐	ว่าง
๖๑	นายสมาน กาญจนพรฤกษ์	ครูศาสตรมหาศรกรรม	๖๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๖๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	(๑๕,๕๓๐+๕๖,๑๙๐)/๒*๑๒	(๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๒๒,๖๕๐	
๖๒	นายอุชาติ แสนโพธิ์	ม.ทบบัณฑิต	๖๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	๖๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	๓๒๒,๖๕๐	(๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	๖๐๒,๘๗๐	
				พนักงานสั่ง		พนักงานสั่ง			-		
				ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			-		



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ		
๖๓	นางสาวอรดี ท้าวหา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖๔-๓๐-๑๕-๖๖๐๐-๑๓๕	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมพัฒนาชนนของคณะ ครู ค.ศ. ๒ (งบอุดหนุน)	ค.ศ.๒		ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมพัฒนาชนนของคณะ ครู ค.ศ. ๒ (งบอุดหนุน)	ค.ศ.๒	-	-		เงินอุดหนุน	
๖๔	ว่าง		๖๔-๓๐-๑๕-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู ค.ศ. ๑ (งบอุดหนุน)	ค.ศ. ๑		ครู ค.ศ. ๑ (งบอุดหนุน)	ค.ศ. ๑	-	-		เงินอุดหนุน ว่าง	
๖๕	นางเบ็ญจวรรณ ดวงจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต		พนักงานจ้าง			พนักงานจ้าง						เงินอุดหนุน
๖๖	นางสาวพัชร์ เมาศี	บัญชีบัณฑิต	๖๔-๓๐-๑๕-๖๖๐๐-๑๓๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๖๖๐ * ๑๒)	-	๑๘๐,๗๒๐		
๖๗	นางสาวสุชาดา มณีพร	บัญชีบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน			ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ * ๑๒)	-	๑๘๐,๐๐๐		

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้า ถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนรวมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่ามากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assesment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้พนักงาน และลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

แบบขออนุมัติขุดเล็กและหรือเปลี่ยนเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของงานนี้		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักงานปลัด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒๙-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๑๑	๑	- ขอยุบตำแหน่งเนื่องจากมีข้าราชการ คือ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง มาปฏิบัติงานในภารกิจด้านสวัสดิการ และพัฒนาชุมชนแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	๒๘/๕	๑๐/๑	๒/๑	๐/๑๓	๐/๒	อยู่ (ยุบ)	ความเห็น ก.อบต.
		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	- เนื่องจากมีตำแหน่งข้าราชการ คือ นักจัดการงานทั่วไป และ เจ้าพนักงานธุรการ และผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๓ คน ซึ่งเพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	๒๘/๕	๑๐/๑	๑/๐	๐/๑๓	๐/๒	อยู่ (ยุบ)	
		คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๑	- เนื่องจากปริมาณงานด้านงาน ป้องกันและบรรเทาในเขตพื้นที่ผ่านมามี ปริมาณงานภารกิจ เพิ่มมากขึ้น เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ งานป้องกันมีภารกิจด้านการป้องกัน โรคและระงับโรคติดต่อ	๒๘/๕	๑๐/๑	๑/๐	๐/๑๓	๐/๐	ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	

แบบขออนุมัติขุยเล็กและหรือเปลี่ยนเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๒	สำนักงานปลัด	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสังคม สงเคราะห์)	๑	- เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เพิ่มมากขึ้น เช่น งานด้านเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖	๒๘/๕	๑๐/๑	๑/๐	๐/๑๓	๐/๐	ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	
๓	กองช่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บ รายได้)	๑	- เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านการจัดเก็บแผนที่ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย ด้านระบบแผนที่ ภาษี LTAX GIS LTAX ๓๐๐๐ หรือ CO-TAXGO มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากต้องดำเนินการจัดเก็บรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้องค์กร	๒๘/๕	๖/๐	๒/๐	๑/๕	๐/๐	ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	
		ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๑	- ขอยุบตำแหน่งเนื่องจาก มีตำแหน่งข้าราชการ คือตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ซึ่งสามารถปฏิบัติ งาน เพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น ในแต่ละปีแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	๒๘/๕	๕/๐	๑/๐	๐/๑๓	๐/๑	อยู่ (ยุบ)	

แบบขออนุมัติขุดบ่อบำบัดและหรือเปลี่ยนเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าแห่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					ของส่วน ตำบล (ที่มิ/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มิ/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มิ/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้	ของงานนี้		
(๑)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้าย้อน)	๑	- เนื่องจากพนักงานสูบน้ำ เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างโดยตามหนังสือ สำนัก ก.จ.ภ. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๘ ลว. ๗ พ.ย. ๕๖ หากตำแหน่งลูกจ้างประจำว่าง ให้ขุดบ่อกำหนด	๒๘/๕	๕/๐	๐/๐	๑/๑๓	๑/๐	อยู่ (ยุบ)	

ลงชื่อ.....  
(นายสิทธิพล ขาวพรอน)

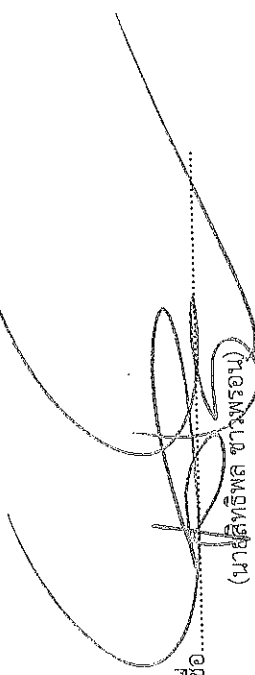
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

แบบการขออนุมัติขอยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	สำนักงานปลัด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	ยุบเลิก ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เดิม	- ขอยุบตำแหน่งเนื่องจากมีข้าราชการ คือ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง มาปฏิบัติงานในภารกิจ ด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน แล้ว เพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่าย - เนื่องจากมีข้าราชการคือตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และเจ้าพนักงานธุรการ และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รวม ๓ ตำแหน่ง ซึ่งเพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในงานบริหารงาน ทั่วไปแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	อยู่	
		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ยุบเลิก ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เดิม		อยู่	
		คณงานทั่วไป	กำหนด ตำแหน่งใหม่	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	เดิม	- เนื่องจากปริมาณงานด้านงานป้องกันและบรรเทา ในปีที่ผ่านมาปริมาณงานภารกิจ เพิ่มมากขึ้น เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ งานป้องกันมีภารกิจ ด้านการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	ไม่อยู่	
		คณงานทั่วไป	กำหนด ตำแหน่งใหม่	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสังคม สงเคราะห์)	เดิม	- เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน เพิ่มมากขึ้น เช่น งานต้นเด็ก สตรี คชชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง ตามพรบ.กักตมแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒	ไม่อยู่	
๒	กองคลัง	คณงานทั่วไป	กำหนด ตำแหน่งใหม่	คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บ รายได้)	เดิม	- เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านการจัดเก็บ แผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย ด้านระบบ แผนที่ภาษี LTAX GIS LTAX ๓๐๐๐ หรือ CO-TAXGO มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากต้อง ดำเนินการจัดเก็บรายได้ใหม่ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูลรายได้ท้องถิ่น	ไม่อยู่	

แบบการขออนุมัติขุดและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก. อบต. (๑๐) (๑๑)
๓	กองช่าง	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้าย่อย)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้าย่อย)	เดิม	- เนื่องจากพนักงานสูบน้ำ เลือชีวิตมีอันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง โดยตามหนังสือ สำนัก ก.จ.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ว ๗๘ ลว. ๗ พ.ย. ๕๖ หากตำแหน่งลูกจ้างประจำว่าง ให้ยุบเลิกตำแหน่ง	อยู่	
		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ยุบเลิก ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	เดิม	- เนื่องจากมีข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ มาปฏิบัติงานตำแหน่งเดิมในภารกิจด้านนี้แล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	อยู่	
		คนงานทั่วไป	กำหนด ตำแหน่งใหม่	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่ที่ภาษี)	เดิม	- เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านการจัดเก็บ แผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย ด้านระบบ แผนที่ภาษี LTAX GIS LTAX ๓๐๐๐ หรือ CO-TAXGO มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากต้อง ดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูนรายได้ท้องถิ่น	ไม่อยู่	

ลงชื่อ.....  
  
 (นายสีทิพพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

## สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรปฏิบัติการ(ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๖๙-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๖๙-๓-๐๑-๕๑๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาวุโส	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๖๙-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ว่าง	ยุบ	๑	ว่าง วันที่ ๑ มี.ค. ๖๕
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๑	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ว่าง	ยุบ	๑	ว่าง วันที่ ๑ พ.ค. ๖๕
๑๕	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	ผช.นักวิชาการเกษตร	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๔	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	
๒๕	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

แบบกรอพบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

กองคลัง มีกรอพบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๙-๓-๐๔-๕๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๙-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๗	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๘	-	ผ.จ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผ.ช.นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

แบบกรอปรอตำแหน่งองงำนที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

กองช่าง มีกรอปรอตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๖	-	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	ว่าง	ยุบ	๑	เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๙ ม.ค. ๖๕
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๗	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผช.นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผช.นายช่างผังเมือง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	ผช.นายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	ว่าง	ยุบ	๑	ว่าง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ										หมายเหตุ
(๑)	(๒)	รายจ่าย		(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
ก่อนปัจจุบัน ปี ๒๕๖๕ (บาท)	ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๕ (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ ชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๔๙,๕๘๐,๐๐๐	๔๙,๕๘๐,๐๐๐	๐	๐.๐๐	๑๐,๖๘๘,๘๖๐	๒๑.๕๙	๒๓๖,๖๔๐	๐.๔๘	๕,๕๕๘,๘๖๐	๑๑.๐๓	๒,๐๖๗,๕๕๐	๑๗,๒๗๐,๘๑๐	๓๔.๕๐

ลงชื่อ.....  
(นายสิทธิพล ขาวงอรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (๑ ชั่วโมง) / (นาที) (๓)	ปริมาณงานทั้งหมด (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย				
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๔๒๐	๑๕๐ ครั้ง	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖
๒	ช่วยงานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๐๐	๑๒ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๓	ช่วยงานส่งเสริมอาชีพและการรวมกลุ่มของประชาชน	๓๖๐	๓๐ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๔	ช่วยงานให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้พิการ	๓๖๐	๘๐ ครั้ง	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๕	งานจิตอาสา	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖	งานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ห้องประชุม	๑๒๐	๓๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	งานถ่ายเอกสาร - เข้าเล่มเอกสาร	๘๐	๑๐๐ ครั้ง	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๘	งานรับ - ส่งหนังสือ	๕	๓,๐๐๐ เรื่อง	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๙	งานจัดเก็บเอกสาร	๓๐๐	๕๐ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๑๐	งานจัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐	๓๐ ครั้ง	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๑	ช่วยเหลืองานป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	๔๘๐	๒๕๐ ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๑๒	งานฟื้นฟูบูรณะวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม	๔๘๐	๕๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๓	งานช่วยเหลือแจกจ่ายเครื่องมือแสงหรือน้ำประปาชนิดต้อง	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๔	งานล้างทำความสะอาดพื้นที่สาธารณประโยชน์	๒๔๐	๑๕ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๘๐ ครั้ง	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	รวม				๔.๑๒

ลงชื่อ  (นายสิทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ





บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ( สำนักปลัด )  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา				
	มอบหมาย				
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๑๐๐ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	
๒	ช่วยงานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๓	ช่วยงานส่งเสริมอาชีพและการรวมกลุ่มของประชาชน	๒๒ ครั้ง	๒๕ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	
๔	ช่วยงานให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้พิการ	๕๐ ครั้ง	๗๕ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	
๕	งานจิตอาสา	๘๐ ครั้ง	๙๐ ครั้ง	๑๐๐ ครั้ง	
๖	งานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ห้องประชุม	๑๕ ครั้ง	๒๕ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	
๗	งานถ่ายเอกสาร - เข้าเล่มเอกสาร	๙๕ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	๑๐๐ ครั้ง	
๘	งานรับ - ส่งหนังสือ	๒,๗๐๐ เรื่อง	๒,๘๕๐ เรื่อง	๓,๐๐๐ เรื่อง	
๙	งานจัดเก็บเอกสาร	๕๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	
๑๐	งานจัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	
๑๑	ช่วยเหลืองานป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	๑๘๐ ครั้ง	๒๑๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
๑๒	งานฟื้นฟูบูรณะวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม	๕๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	
๑๓	งานช่วยเหลือแจกน้ำกรณภัยแล้งหรือน้ำประปาขัดข้อง	๙ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๑๔	งานล้างทำความสะอาดพื้นที่สาธารณประโยชน์	๘ ครั้ง	๙ ครั้ง	๑๕ ครั้ง	
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐ ครั้ง	๗๐ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	

ลงชื่อ.....

(นายศุภสิทธิ์ ขาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ





บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา				
	มอบหมาย				
๑	งานซ่อมบำรุงทาง ท่อระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต.	๘๓ ครั้ง	๘๗ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	
๒	งานซ่อม อาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	๕๐ ครั้ง	๗๐ ครั้ง	๙๐ ครั้ง	
๓	งานดูแลล้างทำความสะอาดถนน	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
๔	งานดูแลต้นไม้ทางสาธารณะ	๒๕๐ ครั้ง	๒๕๐ ครั้ง	๒๕๐ ครั้ง	
๕	งานบริการ เช่น จัดสถานที่ กางเต้นท์	๑๕ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	
๖	งานออกสำรวจแผนที่ภาษี LTAX GIS LTAX ๓๐๐๐ หรือ CO-TAXG	๒๕๐ แปลง	๓๕๐ แปลง	๔๕๐ แปลง	
๗	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่	๒๑๔ ครั้ง	๒๒๓ ครั้ง	๒๔๐ ครั้ง	
๘	งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ	๗๓ ครั้ง	๘๖ ครั้ง	๑๐๐ ครั้ง	
๙	งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐๐ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ที่ ๒๙๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับการประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ     | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกี่คนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิทธิพล ชาวพร้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ที่ ๒๙๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับการประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ     | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                         | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำหนดประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิทธิพล ชาวพรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		กรรมการ
๔	นายอภิเดช รัตนศรีวอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	จำเอกภูติศ พงศ์เดชาวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันน์ ธรรมสร	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๔	นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	จำเริญภูติศ พงศ์เดชะวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันน์ ธรรมศร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการ เข้าห้องประชุมพร้อมทั้งเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในห้วง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และกลั่นกรอง ฯ พิจารณา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอให้ คณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังคน ให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

ตามที่มีผู้ช่วยเหลือขานุกการได้เตรียมเอกสารแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปัจจุบัน มีอัตรากำลัง ข้าราชการ ๒๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งหมด ๕๖ คน มีกรอบอัตรารว่าง ๕ อัตรากำลัง คือ

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ)
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริม)
๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง
๖. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน) ๑ ตำแหน่ง

ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ วิเคราะห์ปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น โดยให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมี ภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา อีก ๑ ปีข้างหน้า ว่างานใดควรเพิ่มกำลังคน หรือปรับลดกำลังคน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

จำเอกภูติศ พงศ์เดชะวัฒนา  
กรรมการ

ตามที่ดูอัตรากำลังคนในงาน งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนแล้ว เห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรากำลัง ครบ เนื่องจาก ในงานดังกล่าว มีจำนวน ข้าราชการ ๑ คน และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน แล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ก็เห็นสมควรยุบเลิก เนื่องจากงาน บริหารงานทั่วไป มีจำนวนข้าราชการ จำนวน ๒ อัตรากำลัง และมีพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรากำลัง ซึ่งเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบันและคาดคะเนในอีก ๓ ปี ข้างหน้าแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

และเสนอขอเปิดพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องด้วยในปีที่ผ่านมางานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีปริมาณ และภารกิจเพิ่มมากขึ้น ในด้านการป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๑๙

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

ขอเสนอให้เพิ่มกำลังคนในการสำรวจข้อมูลงานด้านสวัสดิการสังคม เนื่องด้วยเล็งเห็นว่าปัจจุบันงานการด้านมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจำนวนคนที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน  
กรรมการ

ส่วนในงานกองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ก็เห็นสมควรยุบครับ เนื่องด้วยมีตำแหน่งข้าราชการ ๑ ตำแหน่ง คือ นายช่างเขียนแบบ แล้วเห็นควรยุบตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายครับ และตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน) วางเนื่องจากพนักงานถ่ายโอนดังกล่าวเสียชีวิต เห็นควรยุบเลิกตามระเบียบหนังสือสั่งการครับ

นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ  
กรรมการ

ส่วนในงานกองคลัง ยังขาดแคลนบุคลากรในด้านจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้าง

นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ทำงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานในงานตรวจสอบภายใน ใช้กำลังคน ๑ คน ก็เพียงพอ กับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีแล้ว ซึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดเพิ่มตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ห้องครุภัณฑ์ของส่วนท้องถิ่นต้องมีหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เดิม อบต.หนองกอมเกาะ มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบแล้ว ทำให้กรอบอัตรากำลังในหน่วยตรวจสอบภายใน มี ๒ อัตรา ซึ่งปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งว่าจะมีบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ แต่ละท่านมีความเห็นอย่างไรบ้างคะ

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)

นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ์  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)

นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)

จำเอกภูติศ พงศ์เดชาวัฒนา  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ดำเนินการกำหนดยุบเลิก ๔ ตำแหน่ง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอขอเพิ่มกำลังคน  
เนื่องด้วยปริมาณงานเพิ่มขึ้นในงานแต่ละด้านนั้น คณะกรรมการแต่ละท่านมี  
ความเห็นว่อย่างไรบ้างครับ

นายสิทธิพล ชาวพรอน กรรมการ	เห็นควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๔ อัตรา ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอขอมา ดังนี้. ๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน ๑ อัตรา) สำนักปลัด ๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา) สำนักปลัด ๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองคลัง ๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองช่าง
คณะกรรมการ	เห็นด้วยตามที่นายสิทธิพล ชาวพรอน เสนอ ครับ/ค่ะ
มติที่ประชุม กรรมการ	เห็นควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๔ อัตรา ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอขอมา ดังนี้. ๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน ๑ อัตรา) สำนักปลัด ๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา) สำนักปลัด ๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองคลัง ๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองช่าง
นางสุภา นันทะมีชัย ประธานกรรมการ	ในส่วนตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการตรวจสอบภายใน เนื่องจากยังมีคนครองตำแหน่ง ยังไม่สามารถยุบเลิกได้ เห็นควรดำเนินการ ตามรูปแบบขั้นตอน กระบวนการตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ต่อไป
คณะกรรมการ ฯ	เห็นด้วย ครับ/ค่ะ
มติที่ประชุม	ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการตรวจสอบภายใน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการตรวจสอบภายใน ตามรูปแบบขั้นตอน กระบวนการตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ต่อไป
นางสุภา นันทะมีชัย ประธานกรรมการ	- ตำแหน่งที่หัวหน้าส่วนราชการได้เสนอขอกำหนดเพิ่มและยุบตำแหน่ง ในส่วนราชการ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงานได้ แสดงเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งปริมาณงานที่ได้ดำเนินงานมาทั้งปีและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนเท่าไรถึงได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น และขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้เข้าไปชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อ คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย และมอบให้เลขานุการ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด หนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

- มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธาน

เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางกุลนันทน์ ธรรมศร)  
เลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสิทธิพล ชาวพรอน)  
คณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางสุภา นันทะมีชัย)  
ประธานกรรมการ

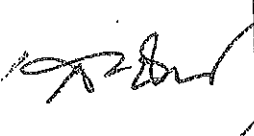
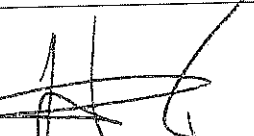

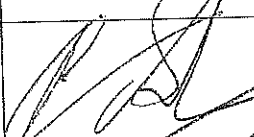
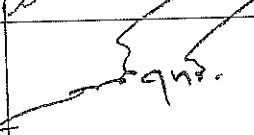
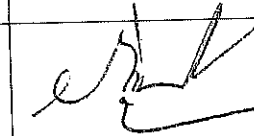
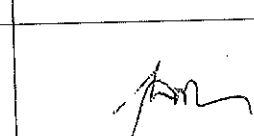
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		กรรมการ
๔	นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	จำเริญฤทธิศ พงศ์เดชวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันท์ ธรรมศร	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๔	นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	จำเอกภูติศ พงศ์เดชวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันท์ ธรรมศร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการ เข้าห้องประชุมพร้อมทั้งเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในห้วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง ฯ พิจารณา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังคน ให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

ตามและผู้ช่วยเลขานุการได้เตรียมเอกสารแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปัจจุบัน มีอัตรากำลัง ข้าราชการ ๒๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งหมด ๕๖ คน มีกรอบอัตรว่าง ๕ อัตรากำลัง คือ

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ( ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ )
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ( ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริม )
๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแผนแบบ ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง
๖. พนักงานสูบน้ำ ( ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน ) ๑ ตำแหน่ง

ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ วิเคราะห์ปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น โดยให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา อีก ๑ ปีข้างหน้า ว่างงานใดควรเพิ่มกำลังคน หรือปรับลดกำลังคน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

จำเอกภูติศ พงศ์เดชะวัฒนา  
กรรมการ

ตามที่คู่อัตรากำลังคนในงาน งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนแล้ว เห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรากำลัง ครบ เนื่องจากในงาณดังกล่าว มีจำนวน ข้าราชการ ๑ คน และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน แล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ก็เห็นสมควรยุบเลิก เนื่องจากงานบริหารงานทั่วไป มีจำนวนข้าราชการ จำนวน ๒ อัตรากำลัง และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรากำลัง ซึ่งเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและคาดคะเนในอีก ๓ ปี ข้างหน้าแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

และเสนอขอเปิดพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องด้วยในปีที่ผ่านมางานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีปริมาณ และภารกิจเพิ่มมากขึ้น ในด้านการป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๑๙

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

ขอเสนอให้เพิ่มกำลังคนในการสำรวจข้อมูลงานด้านสวัสดิการสังคม เนื่องด้วยเล็งเห็นว่าปัจจุบันงานการด้านมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจำนวนคนที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน  
กรรมการ

ส่วนในงานกองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ก็เห็นสมควรยุบครับ เนื่องด้วยมีตำแหน่งข้าราชการ ๑ ตำแหน่ง คือนายช่างเขียนแบบ แล้วเห็นควรยุบตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายครับ และตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน) วางเนื่องจากพนักงานถ่ายโอนดังกล่าวเสียชีวิต เห็นควรยุบเลิกตามระเบียบหนังสือสั่งการครับ

นายอภิเดช รัตน์ศรีว  
กรรมการ

ส่วนในงานกองคลัง ยังขาดแคลนบุคลากรในด้านจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้าง

นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ทำงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานในงานตรวจสอบภายใน ใช้กำลังคน ๑ คน ก็เพียงพอ กับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีแล้ว ซึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดเพิ่มตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เดิม อบต.หนองกอมเกาะ มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบแล้ว ทำให้กรอบอัตรากำลังในหน่วยตรวจสอบภายใน มี ๒ อัตรา ซึ่งปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งว่าจะมีบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ แต่ละท่านมีความเห็นอย่างไรบ้างค่ะ

- นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ
- เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
  ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
  ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
  ๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)
- นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ  
กรรมการ
- เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
  ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
  ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
  ๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)
- นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ  
กรรมการ
- เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
  ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
  ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
  ๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)
- จำเอกภูติศ พงศ์เดชวัฒนา  
กรรมการ
- เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
  ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
  ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
  ๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)
- นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน  
กรรมการ
- เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
  ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
  ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
  ๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)
- มติที่ประชุม
- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ดำเนินการกำหนดยุบเลิก ๔ ตำแหน่ง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
  ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
  ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
  ๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)
- นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ
- ตามที่คณะกรรมการ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอขอเพิ่มกำลังคน  
เนื่องด้วยปริมาณงานเพิ่มขึ้นในงานแต่ละด้านนั้น คณะกรรมการแต่ละท่านมี  
ความเห็นว่าจะอย่างไรบ้างครับ

นายสิทธิพล ชาวพรอน กรรมการ	เห็นควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๔ อัตรา ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอขอมา ดังนี้ ๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน ๑ อัตรา) สำนักปลัด ๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา) สำนักปลัด ๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองคลัง ๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองช่าง
คณะกรรมการ	เห็นด้วยตามที่นายสิทธิพล ชาวพรอน เสนอ ครบ/ค่ะ
มติที่ประชุม กรรมการ	เห็นควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๔ อัตรา ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอขอมา ดังนี้ ๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน ๑ อัตรา) สำนักปลัด ๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา) สำนักปลัด ๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองคลัง ๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองช่าง
นางสุภา นันทะมีชัย ประธานกรรมการ	ในส่วนตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการตรวจสอบภายใน เนื่องจากยังมีคนครอง ตำแหน่ง ยังไม่สามารถยุบเลิกได้ เห็นควรดำเนินการ ตามรูปแบบขั้นตอน กระบวนการตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด หนองคาย ต่อไป
คณะกรรมการ ฯ	เห็นด้วย ครบ/ค่ะ
มติที่ประชุม	ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน โดยให้องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกอมเกาะ ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามรูปแบบขั้นตอน กระบวนการตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ต่อไป
นางสุภา นันทะมีชัย ประธานกรรมการ	- ตำแหน่งที่หัวหน้าส่วนราชการได้เสนอขอกำหนดเพิ่มและยุบตำแหน่ง ในส่วน ราชการ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงานได้ แสดงเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งปริมาณงานที่ได้ดำเนินงานมาทั้งปีและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนเท่าไรถึงได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น และขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้เข้าไปชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อ คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย และมอบให้เลขานุการ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด หนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		กรรมการ
๔	นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	จำเริญภูติศ พงศ์เดชะวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันท์ ธรรมศร	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๔	นายอภิเดช รัตนศรีวอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	จำเริญภูติศ พงศ์เดชวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันท์ ธรรมศร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการ เข้าห้องประชุมพร้อมทั้งเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในห้วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง ฯ พิจารณา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังคน ให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

ตามที่ได้ช่วยเลขานุการได้เตรียมเอกสารแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปัจจุบัน มีอัตรากำลัง ข้าราชการ ๒๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งหมด ๕๖ คน มีกรอบอัตรากำลังว่าง ๕ อัตรากำลัง คือ

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ( ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ )
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ( ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริม )
๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแผนแบบ ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง
๖. พนักงานสูบน้ำ ( ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน ) ๑ ตำแหน่ง

ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ วิเคราะห์ปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น โดยให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา อีก ๑ ปีข้างหน้า ว่างงานใดควรเพิ่มกำลังคน หรือปรับลดกำลังคน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

จำเอกภูติศ พงศ์เดชวัฒนา  
กรรมการ

ตามที่ดูอัตรากำลังคนในงาน งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนแล้ว เห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรากำลัง ครบ เนื่องจากในงาณดังกล่าว มีจำนวน ข้าราชการ ๑ คน และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน แล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ก็เห็นสมควรยุบเลิก เนื่องจากงานบริหารงานทั่วไป มีจำนวนข้าราชการ จำนวน ๒ อัตรากำลัง และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรากำลัง ซึ่งเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและคาดคะเนในอีก ๓ ปี ข้างหน้าแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

และเสนอขอเปิดพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องด้วยในปีที่ผ่านมางานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีปริมาณ และภารกิจเพิ่มมากขึ้น ในด้านการป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๑๙

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

ขอเสนอให้เพิ่มกำลังคนในการสำรวจข้อมูลงานด้านสวัสดิการสังคม เนื่องด้วยเล็งเห็นว่าปัจจุบันงานการด้านมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจำนวนคนที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน  
กรรมการ

ส่วนในงานกองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ก็เห็นสมควรยุบครับ เนื่องด้วยมีตำแหน่งข้าราชการ ๑ ตำแหน่ง คือนายช่างเขียนแบบ แล้วเห็นควรยุบตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายครับ และตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน) วางเนื่องจากพนักงานถ่ายโอนดังกล่าวเสียชีวิต เห็นควรยุบเลิกตามระเบียบหนังสือสั่งการครับ

นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ  
กรรมการ

ส่วนในงานกองคลัง ยังขาดแคลนบุคลากรในด้านจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้าง

นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ทำงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานในงานตรวจสอบภายใน ใช้กำลังคน ๑ คน ก็เพียงพอ กับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีแล้ว ซึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดเพิ่มตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เดิมอบต.หนองกอมเกาะ มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบแล้ว ทำให้กรอบอัตรากำลังในหน่วยตรวจสอบภายใน มี ๒ อัตรา ซึ่งปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งว่าจะมีบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ แต่ละท่านมีความเห็นอย่างไรบ้างค่ะ

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

จำเอกภูติศ พงศ์เดชะวัฒนา  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน  
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ดำเนินการกำหนดยุบเลิก ๔ ตำแหน่ง คือ  
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอขอเพิ่มกำลังคน  
เนื่องด้วยปริมาณงานเพิ่มขึ้นในงานแต่ละด้านนั้น คณะกรรมการแต่ละท่านมี  
ความเห็นอย่างไรบ้างครับ

นายสิทธิพล ชาวพรอน  
กรรมการ

เห็นควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
๔ อัตรา ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอขอมา ดังนี้

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน ๑ อัตรา) สำนักปลัด
๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา) สำนักปลัด
๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองคลัง
๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองช่าง

คณะกรรมการ

เห็นด้วยตามที่นายสิทธิพล ชาวพรอน เสนอ ครบ/ค่ะ

มติที่ประชุม  
กรรมการ

เห็นควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
๔ อัตรา ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอขอมา ดังนี้

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน ๑ อัตรา) สำนักปลัด
๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา) สำนักปลัด
๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองคลัง
๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองช่าง

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

ในส่วนตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการตรวจสอบภายใน เนื่องจากยังมีคนครอง  
ตำแหน่ง ยังไม่สามารถยุบเลิกได้ เห็นควรดำเนินการ ตามรูปแบบขั้นตอน  
กระบวนการตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
หนองคาย ต่อไป

คณะกรรมการ ฯ

เห็นด้วย ครบ/ค่ะ

มติที่ประชุม

ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน โดยให้องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองกอมเกาะ ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ตามรูปแบบขั้นตอน กระบวนการตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ต่อไป

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

- ตำแหน่งที่หัวหน้าส่วนราชการได้เสนอขอกำหนดเพิ่มและยุบตำแหน่ง ในส่วน  
ราชการ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงานได้  
แสดงเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งปริมาณงานที่ได้ดำเนินงานมาทั้งปีและ  
ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนเท่าไรจึงได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น  
และขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้เข้าไปชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อ  
คณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย และมอบให้เลขานุการ  
จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
หนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธานกรรมการ

- มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

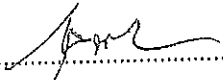
ที่ประชุม

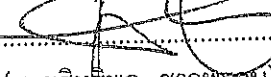
ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

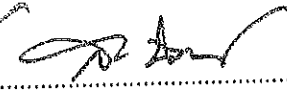
นางสุภา นันทะมีชัย  
ประธาน

เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางกุลนันน์ ธรรมศร)  
เลขานุการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสิทธิพล ชวพรอน)  
คณะกรรมการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางสุภา นันทะมีชัย)  
ประธานกรรมการ

